

Comune di FELTRE Scheda procedimenti amministrativi

Titolo del procedimento:	disinfestazione e derattizzazione
Descrizione del procedimento:	<ul style="list-style-type: none"> - Contratto con ditta specializzata ed autorizzata negli interventi di derattizzazione e disinfestazione - Programmazione di n. 4 interventi annuali sul territorio - Raccolta segnalazione dei cittadini - Eventuali interventi straordinari
Settore:	Gestione del Territorio
Dirigente/titolare P.O.:	Oliviero Dall'Asen
U.O. competente:	Ufficio Ambiente
Responsabile del procedimento:	Oliviero Dall'Asen
Recapiti telefonici:	0349 885340
Mail ufficio:	p.costa@comune.feltre.bl.it
Termine del procedimento:	60 giorni per richieste nel periodo da marzo a ottobre
Fonti normative:	<ul style="list-style-type: none"> - DPCM 29.11.2001 "Definizione dei livelli essenziali di assistenza" - DGR 2093 del 2.08.2002 "Piano Triennale Servizi di igiene e Sanità Pubblica afferenti ai Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende ULSS del Veneto. Approvazione ed impegno di spesa"; - DGR 2204 del 9.08.2002 "Secondo programma di sorveglianza e controllo regionale della diffusione di Aedes Albopictus (zanzara tigre) e degli altri culicidi antropofili"; - DGR 324 del 14.02.2006 "Linee guida per l'organizzazione e la gestione delle attività di disinfezione e disinfestazione da ratti e zanzare"
Modalità di avvio: (di parte o d'ufficio)	D'ufficio o di parte
Istruttoria del procedimento: (eventuali passaggi esterni all'Amministrazione, tempi, ecc..)	Chiamata della Ditta
Tipo pareri: (obbligatori o facoltativi) (sospensione procedimento: indicare se del caso)	Comunicazione dell'intervento al SISP/ULSS
Atto finale: (si - no)	Si
Dichiarazione dell'interessato in luogo del provvedimento finale : (si - no)	No
Silenzio/assenso: (si - no)	No
Accesso servizi on line:	Informazioni e modulistica sul sito tematico. Percorso: Servizi e Uffici, Regolamenti uffici,

	Ambiente.
Soggetto cui sono attribuiti poteri sostitutivi <i>(soggetto che può essere attivato solo in caso di mancato rispetto dei termini del procedimento mediante comunicazione ai riferimenti a fianco indicati)</i>	Segretario Generale Daniela De Carli telefono: 0439 885202 e mail: uff.segreteria@comune.feltre.bl.it