

Feltre, li 05/05/2023

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI DI NATURA FINANZIARIA PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PARCHI GIOCO COMUNALI.

1. Finalità

Con delibera di Giunta comunale n. 105 del 02/05/2023 è stato approvato il presente schema di avviso pubblico volto alla ricerca di sponsorizzazioni finanziarie per sostenere le spese di manutenzione straordinaria dei parchi gioco comunali di cui all'elenco allegato.

2. Normativa di riferimento

- Legge 27 dicembre 1997, numero 449, articolo 43;
- decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267, articolo 119.

3. Destinatari dell'avviso

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo numero 50 del 18 aprile 2016 per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con il Comune di Feltre, concorrendo a sostenere le spese per la manutenzione dei parchi gioco comunali.

4. Soggetto promotore delle iniziative.

Il Comune di Feltre, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee.

Si precisa che:

- il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione comunale;
- con il presente avviso non è indetta alcuna procedura competitiva e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;
- l'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione;
- il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'articolo 1336 del Codice Civile o promessa al pubblico ai sensi dell'articolo 1989 del medesimo Codice.

5. Oggetto della sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione avranno ad oggetto il finanziamento della manutenzione straordinaria di uno o più parchi gioco comunali, o parte di essi.

E' prevista la sola tipologia della sponsorizzazione finanziaria, consistente nella corresponsione di un finanziamento.

6. Impegni dello Sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor il Comune di Feltre garantisce la visibilità/pubblicità della denominazione degli stessi secondo le modalità e i termini che verranno concordati in sede di sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione.

7. Sponsorizzazioni escluse

Il Comune di Feltre si riserva la facoltà di non accettare le proposte qualora:



CITTÀ DI FELTRE

- ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi un possibile danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- reputi la proposta inaccettabile per motivi di pubblico interesse.

Sono altresì escluse le proposte di chi non è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo numero 50/2016 per contrarre con una Pubblica Amministrazione e che abbia in atto controversie giudiziarie con il Comune di qualunque genere.

8. Proposte di sponsorizzazione: contenuti

Le proposte di sponsorizzazione possono essere presentate utilizzando l'apposito modulo allegato A) al presente avviso e contenere i seguenti elementi:

- dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, numero di codice fiscale/partita IVA; indirizzi (anche casella di posta elettronica) cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
- dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:
 - non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 decreto legislativo numero 50/2016 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - di avere preso visione dell'avviso e della relativa documentazione e di accettarne pertanto tutti i contenuti ai fini della formale successiva stipula del contratto di sponsorizzazione in caso di avvenuta individuazione quale sponsor, con particolare ma non esclusivo riferimento all'art. 7 "Sponsorizzazioni escluse";
 - di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti il messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni;
 - di non avere in atto controversie giudiziarie con il Comune di Feltre di qualunque genere;
 - di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica.

Si ricorda che:

- nella domanda sarà necessario dettagliare l'entità della sponsorizzazione finanziaria (sia in cifre che in lettere) - IVA esclusa - che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo);
- i dati personali forniti dai potenziali sponsorizzatori in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati dal Comune esclusivamente ai fini dello svolgimento della procedura medesima. Essi saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003 e sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla normativa citata. Titolare del trattamento è il Comune di Feltre mentre il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella sottoscritta Dirigente. Si fa riferimento al sito istituzionale dell'Ente per la privacy policy ed i riferimenti del DPO;
- alla proposta dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o, qualora persona diversa, di chi la sottoscrive.

9. Termine e modalità di presentazione delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere inviate tramite P.E.C. all'indirizzo comune.feltre.bl@pecveneto.it, tramite email all'indirizzo: protocollo@comune.feltre.bl.it oppure consegnate a mano all'ufficio protocollo comunale entro il 31 dicembre 2023 e indirizzate alla sottoscritta responsabile del procedimento.

Nell'oggetto della PEC o, qualora si opti per l'invio cartaceo, sull'esterno della busta dovrà essere posta la dicitura "**Proposta di sponsorizzazione finanziaria per sostenere la manutenzione straordinaria dei parchi gioco comunali**".

10. Esame delle proposte

Le offerte pervenute dovranno indicare il parco giochi per il quale lo sponsor intende partecipare alla manutenzione straordinaria.

In caso di più proposte per lo stesso parco giochi che singolarmente non coprono l'intera spesa preventivata, potranno essere individuati più sponsor, fino alla copertura dell'intera spesa prevista. In questo caso



CITTÀ DI FELTRE

L'Amministrazione si riserva di conferire la qualifica di *main* sponsor al miglior offerente.

Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute, e idonee, e in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro l'Amministrazione si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare le offerte alla copertura delle spese di altri parchi gioco.

In ogni caso le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione dei contratti.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

11. Contratto di sponsorizzazione

I rapporti tra il Comune di Feltre (sponsee) e lo sponsor saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione nella forma di scrittura privata.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

12. Fatturazione

Per il Comune di Feltre, ai sensi del DPR 633/1972, articoli 1, 4 e 11, l'operazione concernente la sponsorizzazione è soggetta ad IVA, in misura pari all'aliquota ordinaria (22%) applicata sul valore della prestazione dello sponsee. L'offerta di sponsorizzazione si intenderà pertanto al netto di IVA.

13. Penali

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'articolo 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo sarà obbligato a versare al Comune di Feltre, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

14. Responsabile del procedimento e informazioni

Per informazioni sul contenuto del presente avviso è possibile rivolgersi a: Nereo De Paoli n.depaoli@comune.feltre.bl.it per le questioni tecniche, Manuela Bassani m.bassani@comune.feltre.bl.it per le questioni amministrative.

Copia del presente avviso è reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente: www.comune.feltre.bl.it.

Il Dirigente
Settore Affari Generali e Istituzionali
Bassani Manuela
(firma apposta digitalmente)

Allegati:

- elenco non vincolante dei parchi gioco per i quali il Comune riterrebbe prioritario un intervento;
- modello di offerta sponsorizzazione.