


MANUALE DI UTILIZZO

Questo manuale ha lo scopo di spiegare all'utenza il funzionamento del sistema informatizzato per la prenotazione dei pasti della mensa scolastica. Verranno quindi illustrate tutte le informazioni utili per gestire la **prenotazione**, **effettuare i pagamenti** ed identificare i canali di comunicazione con l'Ente o Società di Ristorazione.

DATI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA "TECNOLOGIA SET" per la disdetta dei pasti (è importante conservare questi dati perché sono il riferimento per tutto il percorso scolastico obbligatorio di Vostro/a figlio/a) Per maggiori informazioni si rimanda alla lettura del "MANUALE DI UTILIZZO TECNOLOGIA SET per la disdetta dei pasti"		
CODICE alunno/a	Inviato Via Mail	Utenza di accesso al "Portale Genitori" e all'applicazione "ComunicAPP".
PASSWORD	Inviato Via Mail	Password per l'accesso al "Portale Genitori" e all'applicazione "ComunicAPP". Al primo accesso il sistema chiederà di cambiare la password. Per motivi di privacy le password modificate dagli utenti non saranno più visibili ad alcun operatore, pertanto si raccomanda di prendere nota della nuova password inserita.
CODICE Disdetta Pasti	Inviato Via Mail	Codice individuale da fornire per effettuare una disdetta del pasto per mezzo della "telefonata tramite Voce Guidata".
Numero disdetta telefonica cellulari	0240042064	Numero telefonico a pagamento secondo il proprio piano tariffario da comporre per disdire il pasto, entro l'orario limite consentito. Da comporre qualora impossibilitati ad utilizzare il "Portale Genitori" o l'applicazione "ComuncAPP".
Numero VERDE di disdetta telefonica da telefonia fissa	800770291	Numero telefonico non a pagamento da comporre da telefono fisso per disdire il pasto entro l'orario limite consentito. Da comporre qualora impossibilitati ad utilizzare il "Portale Genitori" o l'applicazione "ComuncAPP".
Comune da inserire su applicazione "ComunicAPP"	Feltre	La "ComunicAPP" è l'applicazione per smartphone e tablet in dotazione al Vostro comune di appartenenza.
Orario limite consentito per la Disdetta del pasto o per la Richiesta del pasto bianco	Dalle ore 18:00 del giorno precedente	Fascia oraria entro la quale è possibile effettuare una disdetta del servizio di refezione.
	Alle ore 09:00 del giorno della disdetta/richiesta	
	Al di fuori di tale orario la disdetta/richiesta non sarà accolta. Si consiglia di non procedere alla disdetta/richiesta in prossimità degli orari limite indicati, onde evitare la mancata sincronizzazione tra l'orologio del Vostro terminale e il sistema centralizzato di validazione che potrebbero causare la mancata accettazione della Vostra disdetta/richiesta con conseguente addebito del pasto anche se non consumato . In tal caso non si procederà ad alcun rimborso .	
Link "PORTALE GENITORI"	https://www6.eticasoluzioni.com/feltreportalegen	
Applicazione "ComunicAPP" 	Applicazione per Smartphone iOS, Android e Windows Phone scaricare l'applicazione direttamente sul proprio Smartphone iOS, Android e su tablet Android dotati di accesso ad Internet. Si precisa che l'APP non è supportata su iPad per sistemi iOS e in generale su dispositivi Windows Phone: per questi dispositivi sarà comunque possibile accedere via browser (Google Chrome, Firefox, ecc..) al Portale Genitori per usufruire delle stesse funzionalità dell'APP. Download e Upgrade App Le applicazioni sono soggette a compatibilità: prima di effettuare il Download dell'applicazione accertarsi che il terminale utilizzato sia compatibile. I dettagli sono disponibili direttamente sugli Store. Le tempistiche di Upgrade dell'App sono soggette a variabili direttamente dipendenti dallo Store di pubblicazione in base al sistema operativo del terminale: ogni Store ha tempistiche differenti e non si può pertanto garantire su ognuno di essi la medesima tempestività di aggiornamento.	

Servizio prenotazione mensa scolastica



A partire dal 13/09/2021 il servizio di ristorazione scolastica sarà oggetto di una novità organizzativa legata alla prenotazione ed al pagamento dei pasti. Con il nuovo sistema, potrete acquistare per ogni utente (bambino) iscritto un credito che verrà decurtato automaticamente ad ogni pasto consumato.

MODALITA' DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

TECNOLOGIA SET

Le presenze in mensa verranno prenotate **automaticamente ad ogni rientro previsto dalla scuola** senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore alla scuola o al Comune. Il **genitore/tutore dovrà invece segnalare l'eventuale ASSENZA al servizio REFEZIONE del proprio bambino (utente).**

Come comunicare l'assenza:

la comunicazione dell'assenza può essere effettuata attraverso i seguenti canali:

- **Tramite PC da Portale Genitori**, disponibile nell'area dedicata all'indirizzo internet indicato nella LETTERA CODICI E CREDENZIALI
- **Tramite chiamata con Voce Guida** da telefono fisso o cellulare ai numeri riportati nella LETTERA CODICI E CREDENZIALI.
- **Tramite APP "ComunicApp"** compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID, e scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet. Si precisa che l'APP non è supportata su iPad per sistemi iOS e non è disponibile su dispositivi Windows Phone

La comunicazione di assenza dovrà essere inviata **entro e non oltre l'orario limite del giorno stesso** in cui si intende disdire il pasto, che viene riportato nella "LETTERA CODICI E CREDENZIALI" distribuita all'utenza. Le eventuali disdette inviate in ritardo non saranno processate e daranno luogo all'addebito automatico del pasto.

APPROFONDIMENTO MODALITA' DI DISDETTA TRAMITE TECNOLOGIA SET

Il sistema è molto semplice e si basa sul fatto che ogni giorno il sistema automatico effettua una prenotazione per tutti gli iscritti al servizio secondo il calendario scolastico e i rientri comunicati dalle competenti Istituzioni Scolastiche. In caso di assenza, il Genitore dovrà comunicarlo. Il sistema permette quindi di effettuare:

- ✓ la **disdetta giornaliera** del pasto
- ✓ l'**assenza prolungata** (così da non dover effettuare una comunicazione tutti i giorni)
- ✓ la **riattivazione del servizio** dopo l'assenza prolungata (operazione obbligatoria per ripristinare la presenza del bambino dopo il periodo di disdetta prolungata)

Inoltre, se necessario, è possibile effettuare la **prenotazione del pasto in bianco** per un giorno specifico.

La disdetta del pasto può essere effettuata tramite uno dei seguenti metodi a proprio piacere.

Applicazione per Smartphone o Tablet iOS, Android

E' possibile scaricare gratuitamente l'applicazione "**ComunicApp**" per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del dispositivo utilizzato ed effettuare le operazioni sopra descritte. Accedere alla sezione **Calendario** e premere nel calendario sul giorno di refezione per cui si vuole effettuare la disdetta o la prenotazione del pasto in bianco.

Le modifiche sono registrate in tempo reale dal sistema.

Tra l'applicazione è possibile, inoltre, visualizzare presenze/assenze del proprio figlio, effettuare una ricarica (se il servizio è abilitato dal comune), visualizzare gli esercenti (se disponibili sul territorio) e rimanere aggiornati sul servizio tramite la sezione Avvisi e News.



SERENISSIMA RISTORAZIONE PER IL COMUNE DI FELTRE





SERENISSIMA RISTORAZIONE PER IL COMUNE DI FELTRE



LOGO



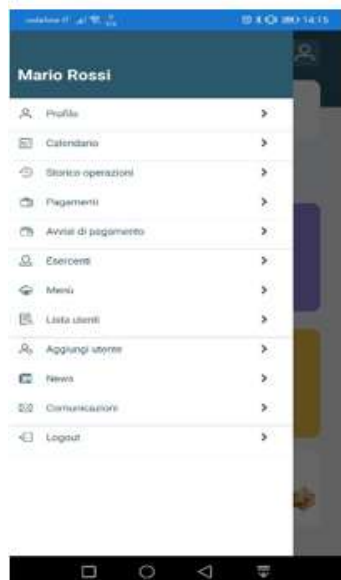
RICERCA COMUNE



INSERIMENTO CREDENZIALI



HOME PAGE



DASHBOARD



UTENTE



CALENDARIO



SCelta DISDETTA; PASTO BIANCO;
ATTIVAZIONE/SOSPENSIONE SERVIZIO

Portale Genitori

Per il genitore è possibile compiere le operazioni sopradescritte tramite anche al Portale Genitori tramite qualsiasi computer connesso ad internet, accedendo con **codice utente e password** (si rimanda alla "Mail Codici e Credenziali" distribuita all'utenza). Accedere alla sezione **Presenze** e premere nel calendario sul giorno di refezione per il quale si intende effettuare la disdetta o la prenotazione del pasto in bianco.

Selezionando la data, verranno proposte le scelte: disdetta giornaliera, la disdetta prolungata e la prenotazione del pasto bianco.

Le date con sfondo ROSSO non sono disponibili in quanto catalogate come SERVIZIO REFEZIONE NON EROGATO.

Le modifiche vengono registrate in tempo reale dal sistema.

Orari di operatività

La disdetta del pasto tramite **ComunicApp** e **Portale Genitori** può essere effettuata in **qualsiasi momento** (anche in **anticipo** per i giorni successivi) entro l'orario limite del giorno stesso di disdetta (indicato sulla "Mail Codici e Credenziali"). Ad esempio, a inizio mese è già possibile pianificare quali giorni sarà presente il bambino e quali giorni non usufruirà del servizio.

Basterà selezionare le date future disponibili su calendario in cui vostro figlio sarà assente.

Telefonata tramite Voce Guidata

Il genitore, componendo il numero evidenziato nella “Lettera Codici e Credenziali” consegnata all’utenza, contenente i codici di accesso ed utilizzo del sistema, sarà guidato da una voce automatica e potrà effettuare la disdetta, richiedere il pasto in bianco, sospendere per più giorni il servizio e riprendere il servizio a partire dal giorno stabilito. Seguire la voce guida durante le operazioni:



Le operazioni sono **gratuite** solo in caso di telefonata effettuata da telefono fisso componendo il numero verde. In tutti gli altri casi le operazioni saranno gratuite solo se previste dal piano tariffario del proprio operatore telefonico.

La disdetta effettuata produrrà una disdetta sul **primo giorno utile in base al CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA** preimpostato dall’ente erogatore del servizio. A tal proposito, si precisa che il primo giorno utile esclude tutte le vacanze e chiusure della scuola inserite sul CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA.

Di seguito un **esempio**:

se oggi è lunedì e tentiamo di effettuare una disdetta per il giorno successivo, ma il martedì e mercoledì successivi sono stati inseriti dall’ente erogatore del servizio REFEZIONE come chiusura del servizio nel calendario di utilizzo del servizio mensa, la disdetta verrà imputata al giovedì in qualità di primo giorno utile. Allo stesso modo, una disdetta fatta di venerdì, non produrrà la disdetta per il sabato, nè per la domenica, ma direttamente per il lunedì successivo.

Le modalità di disdetta nello specifico verranno descritte dettagliatamente in seguito (si veda *APPROFONDIMENTO MODALITA' DI DISDETTA TRAMITE TECNOLOGIA SET*).

Nota:

Le operazioni effettuate tramite telefono possono subire ritardi nella visualizzazione su portale Genitori rispetto degli altri metodi di disdetta. E' sempre possibile annullare la disdetta effettuata tramite Telefonata con Voce Guidata, utilizzando nuovamente il metodo della Telefonata con Voce Guidata.

Orari di operatività:

La disdetta del pasto tramite Telefonata con Voce Guida dovrà essere **effettuata a partire dalle ore 18.00 del giorno precedente ed entro l’orario limite** indicato sulla “Lettera Codici e Credenziali” del mattino dell’assenza.

Al di fuori di tale orario la disdetta non sarà processata e verrà quindi inserita la presenza.

Si sconsiglia di non ridursi a procedere alla disdetta nell’intorno degli orari limite indicati onde evitare eventuali non sincronizzazioni tra l’orologio del sistema di gestione della chiamata telefonica e il sistema centralizzato di validazione potrebbero causare la non presa in considerazione della vostra disdetta.

DOMANDE FREQUENTI SULLA TECNOLOGIA SET

Come devo fare per disdire i pasti nei giorni di sciopero, assemblea sindacale, gite scolastiche?

In occasione di scioperi, seggi elettorali, uscite didattiche non è necessario disdire il pasto.

Ogni variazione al calendario scolastico verrà tempestivamente comunicata al centro cottura dall’Istituzione Scolastica competente (ad esempio per gite, ampliamento vacanze etc.) o dagli uffici comunali (ad esempio per elezioni, scioperi etc.). La predisposizione del calendario di utilizzo del servizio mensa che regola la possibilità di disdetta da parte del genitore è di competenza dell’ente erogatore del servizio.

Come posso richiedere una dieta speciale?

Le diete speciali per motivi religiosi o per filosofia di vita (ad es. per vegetariani) e le diete speciali per motivi di salute (intolleranze, allergie, malattie metaboliche) possono essere richieste ed attivate (e successivamente disdette) solo tramite presentazione di autocertificazione per le prime e di certificato medico per le seconde inviando una mail a cucinaosp.feltre@grupposerenissima.it.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Qui di seguito verranno illustrate le modalità di pagamento messe a disposizione dell'utente per poter pagare i servizi offerti.

PAGAMENTO MAV

Per effettuare le ricariche sarà possibile utilizzare la modalità MAV ONLINE.

Per procedere al pagamento è necessario generare il codice MAV di pagamento accedendo al **Portale Genitori** a voi dedicato, andando nella sezione **Pagamenti** -> **Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.

E' possibile selezionare l'importo dalle scelte ad importo prefissato (es. *Ricarica da 10 Euro*) oppure, in alternativa, inserirlo manualmente nella sezione della *Ricarica Personalizzata*.

The screenshot shows the 'Ricarica Pre-Pagato' section with four options: €10, €20, €50, and €100. Each option includes a date of 04/09/2017 and a 'RICARICA' button. Below this is the 'Ricarica Personalizzata' section with a text input field for the amount (currently 0) and a 'RICARICA' button.

Una volta effettuata la scelta o inserito l'importo, premere su **Ricarica** sarà necessario selezionare in seguito **Pagamento MAV**

Pagamento MAV

e premere il tasto **Prosegui**.

Prima di confermare la generazione del MAV, verrà proposta una schermata di riepilogo dell'importo da ricaricare con le informazioni relative all'utente sul quale si intende effettuare l'operazione. Per finalizzare la generazione del MAV, sarà necessario accettare il costo del servizio laddove previsto e premere il tasto **Genera Mav**.

A questo punto, il sistema genererà un codice (**CODICE MAV**) necessario per effettuare il pagamento. All'occorrenza è possibile stampare il bollettino MAV premendo sul MAV appena generato per visualizzarlo e stamparlo tramite tasto di stampa preposto.

✔ Ottimo! Mav generato correttamente, clicca sul MAV desiderato per stamparlo. X

DATA RICHIESTA	IMPORTO	CODICE MAV	SERVIZIO	STAMPA
05/09/2017	11,2	05000950791571904	REFEZIONE	

Il bollettino MAV sarà comunque sempre stampabile, fino a che non verrà pagato, attraverso la sezione **Pagamenti** -> **MAV da Pagare**

Con il codice MAV generato è possibile effettuare la ricarica attraverso una delle seguenti modalità:

- presso ogni **sportello bancario** d'Italia, anche non nel territorio comunale e anche senza essere correntista
- tramite **Home Banking** personale alla sezione "pagamento MAV"
- tramite **ATM bancari** alla sezione "Pagamento MAV" se disponibile

La registrazione sul Portale Genitori della transazione economica avvenuta verrà visualizzata entro le 48 ore successive.

PAGAMENTO TRAMITE CARTA DI CREDITO ONLINE

Sarà possibile effettuare ricariche tramite il servizio di Carta di Credito Online accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori andando nella sezione **Pagamenti** -> **Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.

E' possibile selezionare l'importo dalle scelte ad importo prefissato (es. *Ricarica da 10 Euro*) oppure, in alternativa, inserirlo manualmente nella sezione della **Ricarica Personalizzata**.

The screenshot displays the 'Ricarica Pre-Pagato' section with four options: €10, €20, €50, and €100. Each option includes a date of 04/09/2017 and a 'RICARICA' button. Below this is the 'Ricarica Personalizzata' section, which features a text input field for the amount (currently showing '0') and a 'RICARICA' button.

Una volta effettuata la scelta o imputato l'importo, premere su **Ricarica**: sarà necessario selezionare in seguito **Carta di Credito**

Carta di credito

e premere il tasto **Proseguì**.

Sarà necessario poi scegliere il proprio circuito da utilizzare tra quelli proposti, inserire gli estremi della propria carta di credito ed infine premere **Proseguì** per finalizzare il pagamento.



The image shows a mobile payment interface for Nexi. At the top, it says 'nexi' and 'Importo della transazione: 10,00 €'. Below that, it prompts the user to 'Inserisci i dati e procedi al pagamento'. The form includes fields for 'Numero Carta', 'Scadenza carta (MM/AA)', 'CVV', 'Nome', and 'Cognome'. There is also an 'Email' field and a 'PROSEGUI' button at the bottom. A small note at the bottom of the form says 'Merchant Country: Italy'.

Attenzione: il Portale Genitori si collegherà al sito e-commerce della banca. E' quindi necessario **non chiudere il vostro Browser fino a che il sito e-commerce della banca non avrà terminato le operazioni di ricarica e rimandato al sito del Portale Genitori.** Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa la transazione economica sia lato banca e-commerce che lato Portale Genitori. La registrazione sul Portale Genitori della transazione di pagamento verrà visualizzata entro le 24/48 ore successive. Di seguito riportiamo il messaggio da visualizzare a transazione completata con successo sia lato banca e-commerce che lato Portale Genitori:

✔ Ottimo! Pagamento avvenuto con successo

E' inoltre possibile pagare tramite carta di credito online direttamente dall'applicazione **ComunicApp** su smartphone e tablet: basterà accedere alla sezione "Saldo" o alla sezione "Pagamenti", premere sul trasto **Ricarica Ora**, scegliere un importo predefinito o immettere l'importo personalizzato per il valore della ricarica che si intende effettuare ed infine scegliere il metodo di pagamento Carta di Credito:

● Carta di credito

Come per il Portale dei genitori, sarete re-diretti nella pagina e-commerce della banca dalla quale sarà poi possibile scegliere il proprio circuito da utilizzare tra quelli proposti e portare a compimento l'operazione inserendo gli estremi della propria carta di credito e proseguendo fino alla finalizzazione del pagamento.

COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

PORTALE GENITORI

Sarà possibile verificare la situazione aggiornata del credito e dei relativi giorni di presenza accedendo all'area a voi dedicata sul Portale dei Genitori, tramite le credenziali a voi assegnate individualmente. Il link al Portale Genitori e le credenziali personali sono riportati nella **"Mail Codici e Credenziali"** inviata all'utenza.

Riportiamo di seguito l'home page del portale genitori, dalla quale è possibile riscontrare le sezioni a cui si può aver accesso:

- Anagrafica: per visualizzare i dati anagrafici del bambino e del genitore
- Presenze: per consultare lo storico delle presenze e per effettuare una disdetta del pasto (Tecnologia Set)
- Pagamenti: per consultare lo storico dei pagamenti avvenuti e per poter effettuare una ricarica attraverso i canali di pagamento abilitati
- News: per accedere alle comunicazioni e notifiche pubblicate dal Comune e/o Società di Ristorazione
- Utility: per poter usufruire di utilità quali il *"Cambio della password"*, le **FAQ** per l'uso del portale e il servizio *"Contattaci"* che permette di comunicare direttamente con il referente del servizio di refezione scolastica, ovvero Comune e/o Società di Ristorazione.



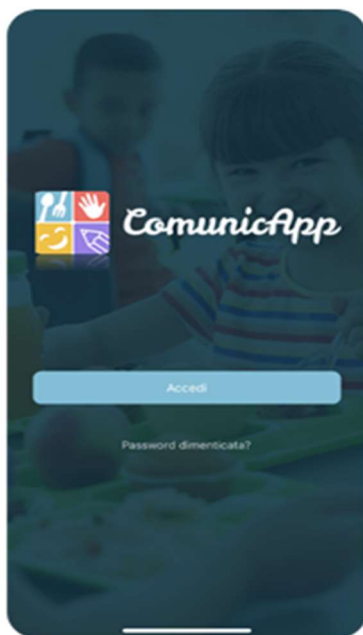
APPLICAZIONE PER SMARTPHONE O TABLET IOS, ANDROID

Ricordiamo che è possibile scaricare gratuitamente l'applicazione "ComunicApp" per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del dispositivo utilizzato, compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID. Si precisa che l'APP non è supportata su dispositivi Windows Phone.

Una volta installata l'APP è necessario effettuare la login inserendo le credenziali fornite con "Lettera Codici e Credenziali" distribuita all'utenza.

Attraverso la ComunicApp verrà messo a disposizione del genitore uno strumento informativo a 360 gradi che permette di essere sempre informato sulla situazione del proprio bambino, in termini di **presenze in mensa e pagamenti effettuati**, oltre che per le comunicazioni ufficiali da parte del comune/ente di ristorazione.

La ComunicApp, infatti, permette di accedere a tutte le informazioni possibili tramite apposite sezioni.





SERENISSIMA RISTORAZIONE PER IL COMUNE DI FELTRE



LOGO



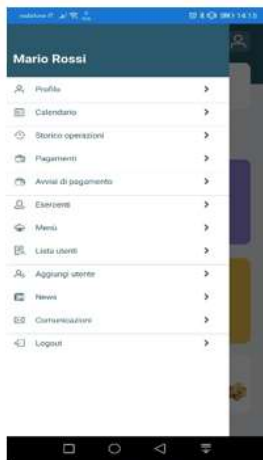
RICERCA COMUNE



INSERIMENTO CREDENZIALI



HOME PAGE



DASHBOARD



UTENTE



CALENDARIO



SCELTA DISDETTA; PASTO BIANCO;
ATTIVAZIONE/SOSPENSIONE SERVIZIO



ELENCO PAGAMENTI; EFFETTUA
PAGAMENTO



PUNTI DI RICARICA



AVVISI E NEWS