

**ISTANZA PRELIMINARE PER LO SVOLGIMENTO  
DI MANIFESTAZIONI**

**IL SOTTOSCRITTO**

Cognome	Nome
Nato a	il
Codice fiscale	
Residente a	Via e Civico
Indirizzo mail	
Tel.	
Cell.	
<input type="checkbox"/> Titolare/ <input type="checkbox"/> Legale rappresentante <input type="checkbox"/> Presidente <input type="checkbox"/> Socio-membro <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	Dell'Associazione/Comitato/Organizzazione ecc. denominata:
Codice fiscale	
Partita Iva	
Indirizzo mail	
Tel.	
Sede in Comune di	Via e Civico

**COMUNICA IL PROPOSITO DI ORGANIZZARE LA MANIFESTAZIONE DENOMINATA:**

----------

**CHE AVRÀ LUOGO NEI GIORNI:**

----------

**CON ORARIO:**

----------

**IN LOCALITA':**

----------

**PROGRAMMA DELLA MANIFESTAZIONE:**


**CHIEDE:**

<input type="checkbox"/>	Occupazione Suolo Pubblico (mod. A) - <i>da presentare almeno 30 giorni prima dell'evento</i>
<input type="checkbox"/>	Esposizione mezzi pubblicitari (mod. B)
<input type="checkbox"/>	Ordinanza Chiusura Strade - <i>da presentare almeno 30 giorni prima dell'evento</i>
<input type="checkbox"/>	Comunicazione prevista dall'art. 18 del TULPS per promuovere "pubbliche riunioni". (mod. G)
<input type="checkbox"/>	Comunicazione prevista dall'art. 123 Reg. del TULPS per promuovere "manifestazioni sportive". (mod. H)
<input type="checkbox"/>	Comunicazione prevista dall'art. 25 del TULPS per promuovere "funzioni, cerimonie, pratiche religiose o processioni ecclesiastiche fuori dai luoghi destinati al culto". (mod. I)
<input type="checkbox"/>	Autorizzazione art. 9 c.d.s.
<input type="checkbox"/>	Deroga al transito per i veicoli dell'organizzazione (mod. A)
<input type="checkbox"/>	Richiesta di Deroga ai Limiti di Emissione Sonora (mod. L) - <i>da presentare almeno 20 giorni prima dell'evento</i>
<input type="checkbox"/>	Concessione Uso immobili/spazi di proprietà Comunali (mod. M1)
<input type="checkbox"/>	Richiesta patrocinio (mod. N) - <i>da presentare almeno 20 giorni prima dell'evento</i>

**Per le attività sottoelencate e previste le richieste dovranno essere effettuate solo tramite Sportello Unico Attività Produttive - SUAP, la rispettiva modulistica, da compilare e inoltrare online è reperibile sul SUAP collegandosi al sito: [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)**

<input type="checkbox"/>	Somministrazione temporanea di Alimenti e Bevande
<input type="checkbox"/>	Manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo o trattenimento
<input type="checkbox"/>	Commercio temporaneo su area pubblica
<input type="checkbox"/>	Commercio temporaneo su area privata
<input type="checkbox"/>	Comunicazione di svolgimento di manifestazioni fieristiche (L.R. 11/2002)

N.B. si prega di compilare i moduli relativi ad ogni richiesta

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**(\*) Per "capienza" si intende il numero complessivo di persone presenti (organizzatori, partecipanti ecc.)**



Piazzetta delle Biade n° 1  
32032 Feltre (BL)  
Tel. 0439 885111  
Fax 0439 885246  
[protocollo@comune.feltre.bl.it](mailto:protocollo@comune.feltre.bl.it)  
[www.comune.feltre.bl.it](http://www.comune.feltre.bl.it)  
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:  
Piazza Vittorio Emanuele II n°18  
32032 Feltre (BL)  
Tel. 0439 885232  
Fax 0439 885246  
  
Indirizzo Internet dell'ufficio  
[ufficio.manifestazioni@comune.feltre.bl.it](mailto:ufficio.manifestazioni@comune.feltre.bl.it)

