

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR
NECESSARI ALLA FORNITURA DI VELE PARASOLE PRESSO
IL NIDO D'INFANZIA "IL MAGGIOCIONDOLO"**

Premessa

In esecuzione alla delibera di Giunta numero 283 del 06/11/2023 con il presente avviso pubblico il Comune di Feltre intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni a sostegno delle spese necessarie per la sostituzione delle vele parasole presenti nel giardino dello stabile adibito a Servizio Nido d'Infanzia comunale "Il maggiociondolo", oramai vetuste e non più idonee a proteggere i bambini.

Il valore complessivo della fornitura è di circa 12.000,00 euro.

Normativa di riferimento

Legge 27 dicembre 1997, numero 449, articolo 43;

Legge 23 dicembre 1998, numero 448, articolo 28, comma 2 bis;

decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267, articolo 119.

Articolo 1 – Soggetto promotore delle iniziative

Il Comune di Feltre, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di *sponsee*.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione comunale ed è finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura competitiva e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'articolo 1336 del Codice Civile o promessa al pubblico ai sensi dell'articolo 1989 del medesimo Codice.

Articolo 2 – Oggetto della sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione avranno ad oggetto la fornitura di vele parasole per il Nido d'Infanzia.

È prevista la sola tipologia della sponsorizzazione finanziaria, consistente nella corresponsione di un finanziamento per sostenere le spese derivanti dall'acquisto dei beni.

Articolo 3 – Destinatari dell'avviso

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti per contrarre con una Pubblica Amministrazione (articoli 94, 95, 97 e 98 del decreto legislativo, del 31 marzo 2023, numero 36), che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo al sostegno delle spese conseguenti la fornitura di vele parasole per il Nido d'Infanzia.

I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal decreto legislativo 31 marzo 2023, numero 36. Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali ("collettori di sponsor" - a titolo indicativo agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, agenzie di fundraising, etc.) – muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione definitiva.

Articolo 4 – Obblighi dello Sponsor

La prestazione per la quale lo sponsor si impegna dovrà consistere nella sponsorizzazione finanziaria attraverso il versamento al Comune di Feltre di un importo a sostegno delle spese conseguenti la fornitura di



CITTÀ DI FELTRE

vele parasole per il Nido d'Infanzia. Rimangono, più in generale, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto.

Articolo 5 – Impegni dello Sponsor

Ai soggetti individuati come sponsor il Comune di Feltre garantisce la visibilità del logo dello sponsor secondo modalità e termini da concordare.

Articolo 6 - Sponsorizzazioni escluse

Il Comune di Feltre si riserva la facoltà di non accettare proposte qualora:

- ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi un possibile danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- reputi la proposta inaccettabile per motivi di pubblico interesse.

Sono altresì escluse le proposte di chi non risulti essere in possesso dei requisiti di cui agli articoli 94, 95, 97 e 98 per contrarre con una Pubblica Amministrazione.

Articolo 7 – Proposte di sponsorizzazione: contenuti

Le proposte di sponsorizzazione possono essere presentate utilizzando l'apposito modulo allegato A) al presente avviso e contenere i seguenti elementi:

1. dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta –ragione/denominazione sociale, sede legale, numero di codice fiscale/partita IVA; indirizzi cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
2. dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
3. autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:
 - non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste agli articoli 94, 95, 97 e 98 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - di avere preso visione dell'avviso e della relativa documentazione e di accettarne pertanto tutti i contenuti ai fini della formale successiva stipula del contratto di sponsorizzazione in caso di avvenuta individuazione quale sponsor, con particolare ma non esclusivo riferimento al sopraccitato articolo 6 "Sponsorizzazioni escluse";
 - di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti il messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni;
 - di non avere in atto controversie giudiziarie con il Comune di Feltre di qualunque genere;
 - di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica.

Si ricorda che nella domanda sarà necessario dettagliare l'entità della sponsorizzazione finanziaria (sia in cifre che in lettere) - IVA esclusa - della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo).

I dati personali forniti dai potenziali sponsorizzatori in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati dal Comune esclusivamente ai fini dello svolgimento della procedura medesima. Essi saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003. I dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla normativa citata. Titolare del trattamento è il Comune di Feltre. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali, Manuela Bassani. Si fa riferimento al sito istituzionale dell'Ente per la privacy policy ed i riferimenti del DPO.

Alla proposta dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o, qualora persona diversa, di chi la sottoscrive.

L'Amministrazione, per ragioni di razionalità dell'azione amministrativa, si riserva di non prendere in esame e non considerare ammissibili proposte di sponsorizzazione di valore inferiore ad euro 4.000,00.

Art. 8 – Termine e modalità di presentazione delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione dovranno pervenire entro le ore 12.00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet istituzionale, attraverso una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), anche se non corredata di firma digitale, oppure e-mail semplice



CITTÀ DI FELTRE

all'indirizzo comune.feltre.bl@pecveneto.it;

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì 9:00 – 13:00, martedì 14:30 - 16:00 o giovedì 16:00 - 18:00).

Nell'oggetto della PEC/e-mail o, qualora si opti per la consegna a mano, sull'esterno della busta, dovrà essere posta la dicitura **“PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO DELLE SPESE DERIVANTI DALLA FORNITURA DI VELE PER IL NIDO D'INFANZIA”**.

Articolo 9 – Esame delle proposte

Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute ritenute idonee e in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, l'Amministrazione si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi l'opportunità, si riserva di conferire la qualifica di *main sponsor* (sponsor esclusivo) al miglior offerente.

In ogni caso le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo *sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

Articolo 10 – Contratto di sponsorizzazione

I rapporti tra il Comune di Feltre (*sponsee*) e lo sponsor saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione nella forma di scrittura privata.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

Articolo 11 – Fatturazione

Per il Comune di Feltre, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 633/1972, articoli 1, 4 e 11, l'operazione concernente la sponsorizzazione è soggetta ad IVA, in misura pari all'aliquota ordinaria (22%) applicata sul valore della prestazione dello *sponsee*.

Articolo 12 - Penali

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'articolo 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo sarà obbligato a versare al Comune di Feltre, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

Art. 13 - Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dirigente Affari generali e istituzionali.

Per eventuali informazioni sul contenuto del presente avviso è possibile rivolgersi alla Responsabile U.O. Cultura Politiche Giovanili, Istruzione e Servizi all'Infanzia, dr.ssa Anna Viviani, ai seguenti recapiti: mail: a.viviani@comune.feltre.bl.it, telefono 0439/885222.

Il Dirigente Affari Generali ed Istituzionali
dott.ssa Manuela Bassani

Allegati:

- modello A.