

Allegato A)



Settore Affari Generali e Istituzionali

U.O. Cultura, Politiche giovanili,  
Istruzione, Servizi all'infanzia

Ufficio Cultura e Politiche giovanili

## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA SALA PROVE PER GRUPPI MUSICALI SITUATA NEL CAMPUS UNIVERSITARIO IN BORGO RUGA**

Scadenza: ore 12.00 del 6 dicembre 2023.

### **IL COMUNE DI FELTRE**

Al fine di favorire la partecipazione e la cittadinanza attiva, promuovere la diffusione della cultura musicale e la socializzazione attraverso la musica, sviluppare la creatività e l'espressività, in particolare della popolazione giovanile, intende procedere per un anno, con possibilità di rinnovo, alla concessione della gestione delle Sale Prove per gruppi musicali situata nel Campus Universitario in Borgo Ruga.

#### **Articolo 1 – Oggetto**

Il concessionario si obbligherà a condurre, alle condizioni contenute nel presente avviso, la gestione e uso della Sala Prove per gruppi musicali, di proprietà del Comune, situata nel Campus Universitario in Borgo Ruga.

In particolare il concessionario dovrà garantire:

- a) apertura e gestione della Sala prove e degli spazi esterni immediatamente adiacenti - con l'impegno di far utilizzare la struttura con diligenza applicando le Linee guida per l'uso della Sala Prove approvate con delibera di Giunta numero 284 del 6 novembre 2023;
- b) organizzazione e gestione del calendario di utilizzo della Sala Prove, nel rispetto delle suddette Linee guida;
- c) attività di pulizie con cadenza settimanale, che comprenda tutti gli spazi oggetto della concessione;
- d) riscossione a propria cura e spese della quota mensile di 2,00 euro per ciascun fruitore e della cauzione di 30,00 euro una tantum per ciascun gruppo;
- e) mantenimento in stato di perfetta efficienza della struttura, degli impianti e degli arredi consegnati. Il concessionario si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale tutti gli eventuali malfunzionamenti e anomalie della struttura;
- e) relazione riguardante l'attività svolta e rendicontazione annuale da inviare entro il 28 febbraio dell'anno successivo all'Amministrazione comunale.

#### **Articolo 2 – Condizioni di concessione della gestione della Sala prove**

La gestione della Sala Prove deve essere assunta in forma gratuita, senza che il concessionario abbia a pretendere alcun compenso per il servizio svolto.

Nessuna spesa è prevista a carico del concessionario, in quanto i costi relativi alle utenze (corrente elettrica, acqua, eventuale riscaldamento) e quelli di manutenzione straordinaria dei locali sono a carico del Comune di Feltre.

Tutte le spese che sarà necessario sostenere per la gestione della Sala Prove (ordinaria manutenzione dei locali e delle attrezzature ivi presenti, pulizie settimanali, svolgimento di attività musicali, varie ed eventuali) devono essere interamente coperte dal concessionario per mezzo degli introiti derivanti dal nolo della Sala, le cui quote, non derogabili, sono indicate al precedente articolo.

#### **Articolo 3 – Durata**

La concessione avrà durata annuale, a partire dalla stipula, eventualmente rinnovabile per uguale periodo.

#### **Articolo 4 – Requisiti di ammissione**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso pubblico associazioni regolarmente costituite, società e

Piazzetta delle biade, 1  
32032 Feltre (BL)  
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246  
[protocollo@comune.feltre.bl.it](mailto:protocollo@comune.feltre.bl.it)  
[comune.feltre.bl@pecveneto.it](mailto:comune.feltre.bl@pecveneto.it)  
[www.comune.feltre.bl.it](http://www.comune.feltre.bl.it)  
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:  
Via Luzzo, 10 - 32032 Feltre (BL)  
tel. 0439 885357 - 885365  
e-mail: [e.pasqualetti@comune.feltre.bl.it](mailto:e.pasqualetti@comune.feltre.bl.it)  
Responsabile del Settore: Manuela Bassani  
Responsabile U.O.: Anna Viviani  
Persona di riferimento nell'ufficio: Elena Pasqualetti





CITTÀ DI FELTRE

privati che operino in ambito musicale e culturale.

I soggetti summenzionati possono raggrupparsi, anche in modo informale, per presentare la proposta di progetto di gestione in oggetto. In tal caso la domanda di partecipazione, Modulo A, dovrà essere presentata dal soggetto residente nel comune di Feltre che assume la qualifica di capogruppo e dovrà indicare tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento. Al soggetto capogruppo, se aggiudicatario, saranno intestate le concessioni e le autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

#### **Articolo 5 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, corredata della modulistica prevista, dovrà essere presentata al protocollo comunale tramite PEC all'indirizzo [comune.feltre.bl@pecveneto.it](mailto:comune.feltre.bl@pecveneto.it) (abilitato a ricevere comunicazioni anche da indirizzi non PEC) o tramite consegna a mano **entro le ore 12.00 di mercoledì 6 dicembre 2023**.

Sulla busta dovrà risultare chiaramente la scritta: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la concessione della gestione della Sala Prove musicali di Borgo Ruga".

#### **Articolo 6 – Modalità di individuazione del concessionario**

Le domande pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione tecnica nominata con determinazione dirigenziale.

La Commissione valuterà le domande secondo i seguenti criteri e applicherà i seguenti punteggi per un valore massimo di 100:

- esperienza nella gestione di sale prove musicali o altri spazi/servizi culturali o ricreativo-aggregativi:  
**0 - 50 punti;**
- esperienza nell'attività musicale (pratica musicale, organizzazione di corsi o altre iniziative musicali):  
**0 - 50 punti.**

La gestione della Sala Prove musicali sarà concessa al concorrente che otterrà il maggior punteggio.

La data di inizio della gestione sarà definita con la medesima determinazione dirigenziale con la quale sarà approvato il verbale di aggiudicazione del servizio.

#### **Articolo 7 – Norme finali**

A - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento 679/2016/UE e dal decreto legislativo numero 196/2003 sulla protezione dei dati personali si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Feltre. Il trattamento dei dati personali raccolti avverrà nel rispetto della normativa vigente per le finalità strettamente correlate a quanto previsto dal presente avviso. Si fa rinvio al sito internet istituzionale dell'Ente per la *privacy policy* ed i riferimenti al DPO. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del citato Regolamento 679/2016/UE.

B - Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990 e informazioni

Il Responsabile del procedimento relativo al bando in oggetto è il Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali dott.ssa Manuela Bassani.

Sul sito internet istituzionale del Comune è possibile consultare il presente avviso e scaricare il modulo per la presentazione delle domanda. Per ulteriori informazioni e approfondimenti non presenti sul sito è possibile contattare l'Ufficio Cultura comunale ai seguenti recapiti telefonici: 0439.885357 e mail [uff.cultura@comune.feltre.bl.it](mailto:uff.cultura@comune.feltre.bl.it)

C - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul portale del Comune di Feltre **visibile all'indirizzo internet [www.comune.feltre.bl.it](http://www.comune.feltre.bl.it) fino al 6 dicembre 2023**.