

Comune di FELTRE Scheda procedimenti amministrativi

Titolo del procedimento:	Classificazione industrie insalubri
Descrizione del procedimento:	Istruttoria redatta su istanza di parte o a seguito di autorizzazione alle emissioni in atmosfera rilasciata dalla Provincia Comunicazione di avvio al procedimento, notificato anche alla Provincia Esame della documentazione e della Scheda Informativa Regionale Parere all'U.L.S.S. n. 2 Emissione del Decreto di Classificazione da parte del Dirigente. Il Decreto di Classificazione notificato alla Ditta e alla Provincia.
Settore:	Gestione del Territorio
Dirigente/titolare P.O.:	Oliviero Dall'Asen
U.O. competente:	Ufficio Ambiente
Responsabile del procedimento:	Oliviero Dall'Asen
Recapiti telefonici:	0349 885340
Mail ufficio:	p.costa@comune.feltre.bl.it
Termine del procedimento:	30 gg
Fonti normative:	artt. 216 e 217 del Testo Unico delle Leggi Sanitarie approvato con R.D. 27 luglio 1934, N. 1265; art. 102 e seg. del R.D. 3 febbraio 1901, N. 45 - Regolamento Generale Sanitario; Decreto del Ministero della Sanità del 5 settembre 1994, col quale viene approvato l'elenco delle industrie insalubri di cui all'art. 216 del citato T.U. delle Leggi Sanitarie; D.Lgs. 18-8-2000 n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali; L. 7.08.1990 n. 241 e s.m. ed i.; Statuto comunale vigente.

Modalità di avvio: (di parte o d'ufficio)	Di parte o d'ufficio
Istruttoria del procedimento: (eventuali passaggi esterni all'Amministrazione, tempi, ecc..)	Inoltro richiesta da parte dell'utente all'Ufficio Ambiente o a seguito autorizzazione emissioni in atmosfera da parte della Provincia Parere della ULSS Richiesta eventuali integrazioni all'utente
Tipo pareri: (obbligatori o facoltativi) (sospensione procedimento: indicare se del caso)	Pareri obbligatori: ULSS
Atto finale: (si - no)	Si

Dichiarazione dell'interessato in luogo del provvedimento finale : <i>(si - no)</i>	No
Silenzio/assenso: <i>(si - no)</i>	No
Requisiti e documentazione richiesta:	Scheda Informativa Regionale
Accesso servizi on line:	Informazioni e modulistica sul sito tematico. Percorso: Servizi e Uffici, Regolamenti uffici, Ambiente.
Soggetto cui sono attribuiti poteri sostitutivi <i>(soggetto che può essere attivato solo in caso di mancato rispetto dei termini del procedimento mediante comunicazione ai riferimenti a fianco indicati)</i>	Segretario Generale Daniela De Carli telefono: 0439 885202 e mail: uff.segreteria@comune.feltre.bl.it