



CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali
U.O. Affari Istituzionali e Personale
Ufficio Comunale di Statistica

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI RILEVATORE PER L'INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: I CITTADINI E IL TEMPO LIBERO (IST-02617) DESTINATA A DIPENDENTI E PERSONALE ESTERNO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI STATISTICA

- Considerato che l'Istat assegna annualmente al Comune di Feltre, tramite l'Ufficio di Statistica, lo svolgimento di rilevazioni statistiche di varia tipologia contenute nel Programma Statistico Nazionale.
- L'Istat, con circolare numero 1 protocollo numero 0528480/24 del 04/03/2024 ha fornito indicazioni in ordine alle modalità di svolgimento della Indagine Multiscopo sulle famiglie: I cittadini e il tempo libero (IST-02617).
- La circolare n. 2 del 20/05/2019 dell'Istat ha disposto che i comuni possono affidare l'incarico di rilevatore sia a personale dipendente in possesso dei requisiti minimi, sia a personale esterno.
- Per la gestione di tale indagine è possibile nominare fino a due rilevatori da individuarsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

rende noto

che il Comune di Feltre intende procedere con una selezione pubblica per titoli per reclutare fino a 2 (due) rilevatori da impiegare per le operazioni relative alla indagine in oggetto.

Tecniche di indagine e tempistiche della raccolta dati

L'indagine utilizza diverse tecniche di raccolta dati:

1. tecnica **CAWI** (Computer Assisted Web Interviewing o compilazione via web) **dal 20 maggio al 13 luglio 2024**. Durante tale periodo le famiglie campione possono compilare il questionario online in modo autonomo;
2. tecnica **CAPI** (Computer Assisted Personal Interviewing o intervista faccia a faccia) **dal 24 giugno al 4 agosto 2024**. Durante tale periodo le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti (cioè che hanno iniziato ma non completato la compilazione web del questionario) saranno contattate da un rilevatore, che si recherà presso il domicilio della famiglia per procedere all'intervista faccia a faccia utilizzando il tablet fornito da Istat;
3. tecnica **PAPI** (Paper and Pencil Interviewing o intervista su questionario cartaceo). In occasione dell'intervista CAPI, il rilevatore consegnerà a ciascun componente della famiglia un questionario cartaceo da compilare autonomamente. Successivamente il rilevatore, previo accordo con la famiglia, passerà a ritirare i questionari cartacei compilati.

I rilevatori devono:

- concludere positivamente il percorso di autoapprendimento nei tempi previsti e comunque sempre

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885246
e-mail: anagrafe@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Doriana De Zordi
Persona di riferimento nell'ufficio: Doriana De Zordi





CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali
U.O. Affari Istituzionali e Personale
Ufficio Comunale di Statistica

prima di cominciare le interviste sul campo;

- partecipare alla giornata formativa in aula virtuale organizzata da Istat;
- partecipare agli eventuali sportelli virtuali di approfondimento tematico organizzati da Istat;
- effettuare le interviste faccia a faccia tramite questionario elettronico sul tablet;
- gestire le fasi della rilevazione sul campo attraverso SGI (inserimento degli esiti corrispondenti a ciascun contatto o tentativo di contatto con gli individui campione).

Formazione

La formazione per la rete di rilevazione comunale prevede:

- un percorso di autoapprendimento a distanza (FAD) obbligatorio con superamento del test finale (è necessaria una valutazione pari o superiore a 7/10);
- un incontro formativo in aula virtuale organizzato dall'Istat;
- la partecipazione ad eventuali sportelli virtuali organizzati dall'Istat su specifici aspetti dell'indagine.

Il percorso di autoapprendimento sarà disponibile sulla piattaforma della formazione a partire dal 10 maggio e resterà a disposizione della rete di rilevazione per tutta la durata dell'indagine per eventuali approfondimenti o rinforzi formativi.

Contributi per la rilevazione

Per quanto riguarda l'attività di intervista, questo Istituto corrisponderà un contributo pari a:

- **EURO 37,50** per ciascuna famiglia con esito "intervista completa di persona" registrato in SGI dall'operatore. L'intervista è considerata completa se risulta inserito l'esito "intervista completa" e risulta spedito il questionario cartaceo autocompilato da ciascun componente della famiglia (**Mod. ISTAT/IMF-9/B.24**).

- **EURO 5,00** per ciascuna famiglia con esito "intervista completa di persona" registrato in SGI dall'operatore, solo nel caso in cui quest'ultimo abbia concluso il percorso formativo secondo le modalità precedentemente descritte.

Non sarà erogato il contributo legato all'attività di intervista nel caso in cui **non** risultino completi tutti i questionari (Scheda generale, questionario individuale A, uno per ciascun componente della famiglia come descritta nella scheda familiare, e questionario individuale B, corrispondente al modello **Mod. ISTAT/IMF-9/B.24**), uno per ciascun componente della famiglia.

ASSICURAZIONE DEI RILEVATORI

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle Indagini statistiche, ha stipulato una

polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore dei rilevatori, dei Responsabili d'indagine e di tutti gli appartenenti alla rete di rilevazione comunale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885246
e-mail: anagrafe@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Doriana De Zordi
Persona di riferimento nell'ufficio: Doriana De Zordi





CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali
U.O. Affari Istituzionali e Personale
Ufficio Comunale di Statistica

all'uopo reclutato. La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione

Ai rilevatori compete:

- a) garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- b) essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale;
- c) utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- d) accollarsi i costi relativi ai trasporti per gli spostamenti sul territorio comunale necessari per le attività;
- e) garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione e per essere contattabili accollandosi i costi delle comunicazioni;
- f) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- g) offrire affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- h) provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- i) nello svolgimento dei compiti e delle attività assegnate rispettare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti pubblicato sul sito del Comune di Feltre in Piano nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Disposizioni generali/Atti generali/Codice di Comportamento dell'Ente.

Le attività e gli impegni di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie verrà sollevato dall'incarico.

Le attività di cui ai paragrafi precedenti dovranno essere svolte nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e attenendosi a quanto stabilito e previsto dalla documentazione di supporto che sarà consegnata ai rilevatori. In particolare i rilevatori:

- sono tenuti a conservare le informazioni ed i dati rilevati fino al termine dell'indagine nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art.8 D.Lgs.6 settembre 1989 n. 322;
- sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio) in quanto incaricati di pubblico servizio;
- sono tenuti ad indossare il cartellino di riconoscimento, al fine di rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta.

Per il periodo di durata dell'incarico e nello svolgimento del medesimo, ai rilevatori è fatto divieto:

- di effettuare, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie di indagine;

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885246
e-mail: anagrafe@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Doriana De Zordi
Persona di riferimento nell'ufficio: Doriana De Zordi





CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali
U.O. Affari Istituzionali e Personale
Ufficio Comunale di Statistica

- di raccogliere informazioni estranee ai questionari da compilare.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le linee guida di ISTAT prevedono i requisiti minimi e requisiti preferenziali per il reclutamento dei rilevatori.

Requisiti minimi

1. Età non inferiore a 18 anni.
2. Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato.
3. Disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili degli individui da intervistare.
4. Godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza).
5. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.
6. Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Requisiti preferenziali

È consigliato dare priorità ai candidati che:

1. hanno ricoperto questo ruolo per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni (Rilevazione Areale e da Lista) e/o per l'indagine Aspetti della vita quotidiana e/o per altre indagini rivolte alle famiglie/individui;
2. hanno preso parte a precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
3. hanno preso parte a precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
4. hanno preso parte a precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
5. sono dotati di capacità comunicative;
6. si impegnano nell'assunzione e mantenimento dell'incarico;
7. sono disponibili a collaborare.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda (Allegato A) compilata e firmata va inviata all'indirizzo:

comune.feltre.bl@pecveneto.it

entro le ore 12.00 del giorno 26 aprile 2024

insieme a:

-curriculum vitae

-carta di identità

indicando nell'oggetto: INCARICHI DI RILEVATORE PER L'INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: I CITTADINI E IL TEMPO LIBERO (IST-02617)

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885246
e-mail: anagrafe@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Doriana De Zordi
Persona di riferimento nell'ufficio: Doriana De Zordi





CITTÀ DI FELTRE

**Settore Affari Generali e Istituzionali
U.O. Affari Istituzionali e Personale
Ufficio Comunale di Statistica**

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

NORME FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è Doriana De Zordi- Responsabile di unità organizzativa affari istituzionali e personale.

INFORMAZIONI FINALI E CONTATTI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.

Il Comune di Feltre si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione per soprappiù diverso interesse.

**Per tutti i chiarimenti rivolgersi all'Ufficio di Statistica del Comune di Feltre:
Piazzetta delle biade n.1**

+39 0439 885219

+39 0439 885210

+39 0439 885278

mail: anagrafe@comune.feltre.bl.it

Responsabile del procedimento:

Doriana De Zordi

d.dezordi@comune.feltre.bl.it

tel. 0439/885245

Feltre, 16 aprile 2024

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STATISTICA

dott.ssa Doriana De Zordi

firma apposta digitalmente

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885246
e-mail: anagrafe@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Doriana De Zordi
Persona di riferimento nell'ufficio: Doriana De Zordi





CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali
U.O. Affari Istituzionali e Personale
Ufficio Comunale di Statistica

Allegato A

Al Responsabile Ufficio Comunale di Statistica del Comune di Feltre

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA PER DUE INCARICHI DI RILEVATORE PER L'INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: I CITTADINI E IL TEMPO LIBERO (IST-02617) DESTINATA A DIPENDENTI E PERSONE ESTERNI

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente a _____ (prov. _____) CAP _____
(oppure domiciliato a _____)
in via/piazza _____ n. _____ tel. _____
cellulare _____ e-mail (per comunicazioni inerenti la presente procedura di
selezione) _____ eventuale indirizzo PEC _____

**AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO IN OGGETTO
DICHIARO**

**sotto la mia responsabilità, ai sensi dell'art.46 del DPR 28.12.2000 n.445 e consapevole
delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni:**
(barrare solo i requisiti che si possiedono)

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito _____ il _____ presso _____
_____ con sede a _____
con votazione _____

per titoli equipollenti conseguiti all'estero indicare il provvedimento normativo che sancisce
l'equipollenza _____

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885246
e-mail: anagrafe@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Dorian De Zordi
Persona di riferimento nell'ufficio: Dorian De Zordi





CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali
U.O. Affari Istituzionali e Personale
Ufficio Comunale di Statistica

- 2) di essere cittadino/a italiano/a
- 3) di essere cittadino/a del seguente Stato appartenente alla Unione Europea:

- 4) di essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato da _____ in data _____
- 5) di avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- 6) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- 7) di godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza
- 8) di non aver subito condanne penali
- 9) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- 10) di essere disponibile ad operare nel periodo previsto di svolgimento dell'indagine in qualsiasi zona del territorio comunale interessato dallo stesso, salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da ISTAT;
- 11) di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- 12) di fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 7 su 10;
- 13) di saper usare i più diffusi strumenti informatici (pc, tablet);
- 14) di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- 15) di possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste,
- 16) di essere dipendente di una pubblica amministrazione;

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885246
e-mail: anagrafe@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Doriana De Zordi
Persona di riferimento nell'ufficio: Doriana De Zordi





CITTÀ DI FELTRE

**Settore Affari Generali e Istituzionali
U.O. Affari Istituzionali e Personale
Ufficio Comunale di Statistica**

17) di avere preso visione dei contenuti dell'avviso di selezione e di accettarne tutte le disposizioni e di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento selettivo.

Ho preso altresì visione dei requisiti minimi e preferenziali.

Si allega copia in carta semplice di un documento di riconoscimento (carta d'identità o documento equivalente) in corso di validità.

DATA _____

FIRMA _____

Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalle norme di legge in vigore, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale e per gli adempimenti previsti di legge come indicato all'art. 10 dell'avviso relativo alla presente selezione. Dichiaro di essere informato che il Titolare del trattamento è il Comune di Feltre.

DATA _____

FIRMA _____