

**Schema di Protocollo di intesa per l'assegnazione di risorse di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, numero 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, numero 248 a favore degli operatori privati che hanno organizzato e gestito sul territorio comunale di Feltre centri estivi nel corso dell'estate 2024**

**Tra**

Il Comune di Feltre, con sede a Feltre (BL) in piazzetta delle Biade, 1, codice fiscale e partita I.V.A. 00133880252, rappresentato dal Sindaco pro tempore Viviana Fusaro, domiciliata per la sua carica presso il Municipio di Feltre,

**e**

....., codice fiscale ....., partita I.V.A. ....,  
con sede legale a ..... in via/piazza .....  
rappresentato da ..... codice fiscale .....

**PREMESSO CHE**

- Il Comune di Feltre, in esecuzione al decreto 26 luglio 2024 della Ministra per la Famiglia, la natalità e le Pari Opportunità, adottato ai sensi dell'articolo 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, numero 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, numero 248, intende procedere all'erogazione di contributi finalizzati al potenziamento di centri estivi organizzati da soggetti privati sul territorio comunale per minori di età compresa tra i 0 e 17 anni nei mesi da giugno a settembre 2024, secondo i criteri e le modalità adottati con delibera di Giunta comunale numero 227 del 23/09/2024;

- il Comune di Feltre ha emesso l'avviso pubblico per l'assegnazione di risorse di cui al decreto-legge 4 luglio 2006, numero 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, a favore degli operatori privati che hanno organizzato e gestito sul territorio comunale centri estivi nel corso dell'estate 2024;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Articolo 1 - Oggetto**

Il presente Protocollo disciplina la modalità di erogazione del contributo a valere sul decreto 26 luglio 2024 della Ministra per la Famiglia, la natalità e le Pari Opportunità a favore di enti che hanno svolto nel corso dell'estate 2024 attività ricreativa per minori.

Il Comune e \_\_\_\_\_ si impegnano a potenziare le attività svolte nel centro estivo denominato \_\_\_\_\_, destinate ai minori di età compresa tra 0 e 16 anni.

L'associazione/ente \_\_\_\_\_ si impegna ad:

- assicurare la conformità delle strutture presso cui si svolgono le attività alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- rispettare tutte le prescrizioni previste ex lege con riferimento all'organizzazione ed allo svolgimento di corsi ed attività estive diurne;
- sollevare il Comune da qualunque responsabilità civile e penale in merito allo svolgimento dell'attività indicata, manlevando il Comune stesso da qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale che possa comunque e da chiunque promuoversi e sottoscrivendo adeguata copertura assicurativa per i minori iscritti, per il personale e per la responsabilità civile verso terzi.

Il Comune si impegna ad erogare un contributo economico, che verrà distribuito proporzionalmente tra i soggetti aventi diritto sulla base del punteggio calcolato a seguito della rendicontazione dell'attività svolta.

**Articolo 2 - Requisiti di partecipazione**

Per poter presentare domanda di partecipazione il richiedente soggetto gestore di centri estivi o di attività ludico-ricreative deve rientrare nelle seguenti caratteristiche:

- a) essere operante in ambito educativo, sportivo e ricreativo ed aver organizzato centri estivi o altre attività ludico ricreative nell'estate 2024 - periodo dal 1° giugno al 10 settembre 2024 – in qualità di:
  - organizzazione di volontariato (ODV);
  - associazione di promozione sociale (APS);
  - ente filantropico;
  - impresa sociale (incluse le cooperative sociali);

## ALLEGATO B)

- rete associativa;
- società di mutuo soccorso;
- associazione riconosciuta o non;
- fondazione o altro ente di carattere privato;
- polisportiva, associazione sportiva dilettantistica o simili;
- altro soggetto che persegua attività educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive;

b) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli dal numero 94 al numero 98 del Codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 31 marzo 2023, numero 36);

c) risultare, alla presentazione della domanda e in fase di liquidazione del contributo, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva come attestata dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

### **Articolo 3 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, corredata della modulistica prevista, per ciascun centro estivo attivato nel territorio comunale, deve essere presentata al protocollo comunale tramite PEC all'indirizzo [comune.feltre.bl@pecveneto.it](mailto:comune.feltre.bl@pecveneto.it) o tramite consegna a mano **entro le ore 12.00 del 21 ottobre 2024**.

### **Articolo 4 – Erogazione contributi**

Il contributo spettante ad ogni soggetto gestore privato viene quantificato, su presentazione di una rendicontazione dell'attività svolta, secondo i criteri fissati dalla delibera di Giunta comunale numero 227 del 23/09/2024 riferiti ai seguenti aspetti:

- periodo di apertura di almeno due settimane;
- orario di apertura giornaliero;
- numero medio di bambini a settimana;
- presenza del servizio mensa;
- presenza di bambini con disabilità.

Il contributo viene distribuito proporzionalmente tra i soggetti aventi diritto sulla base del punteggio calcolato a seguito della rendicontazione dell'attività svolta, presentata sull'apposito modulo, dalla quale si evince il numero effettivo dei bambini iscritti e frequentanti in media a settimana, le settimane di servizio effettivo svolto, l'orario di apertura effettuato, le spese sostenute dal gestore per il centro estivo ivi compresi i materiali per il potenziamento delle attività.

Il contributo viene erogato:

- a seguito della firma del Protocollo d'Intesa tra il soggetto avente diritto e il Comune di Feltre;
- in un'unica soluzione per gli aventi diritto entro il 31 dicembre 2024;
- nel limite massimo della copertura delle spese sostenute dal gestore per il funzionamento del centro estivo;
- a seguito dei controlli da parte dell'Amministrazione comunale sulle auto-dichiarazioni che verranno effettuati secondo le norme stabilite dalla legge.

### **Articolo 5 – Durata**

Il presente Protocollo d'intesa ha validità annuale.

### **Articolo 6 – Controversie**

Le Parti s'impegnano a dirimere in via amichevole e con spirito di massima collaborazione eventuali difficoltà o inconvenienti che dovessero insorgere in sede di interpretazione e attuazione del presente atto. Per le controversie che non fossero suscettibili di composizione bonaria, sarà competente in via esclusiva il Foro di Belluno.

### **Articolo 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento 679/2016/UE e dal decreto legislativo numero 196/2003 sulla protezione dei dati personali si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Feltre. Il trattamento dei dati personali raccolti avverrà nel rispetto della normativa vigente per le finalità strettamente correlate a quanto previsto dal presente avviso. Si fa rinvio al sito internet istituzionale dell'Ente per la *privacy policy* ed i riferimenti al DPO. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del citato Regolamento 679/2016/UE.

### **Articolo 8 - Registrazione**

ALLEGATO B)

La registrazione del presente Protocollo d'Intesa verrà effettuata solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa, e le relative spese sono a carico della Parte richiedente la registrazione.

**Articolo 9 – Ufficio di riferimento**

Per ulteriori informazioni e approfondimenti è possibile contattare l'Ufficio Cultura comunale ai seguenti recapiti telefonici: 0439.885365 e mail [uff.cultura@comune.feltre.bl.it](mailto:uff.cultura@comune.feltre.bl.it)

Letto, approvato e sottoscritto

Luogo e data

Per il Comune di Feltre  
Il Sindaco Viviana Fusaro

\_\_\_\_\_

Per \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_