

# LA CARTA DEI SERVIZI

*Asilo Nido “Maggiociondolo” dedicato a Luisa Meneghel - Feltre*

## PREMESSA

L'Asilo Nido, in qualità di servizio educativo alla prima infanzia, è tra le priorità del Comune di Feltre che considera i bisogni dei minori e delle loro giovani famiglie un importante obiettivo da soddisfare, attraverso un'offerta educativa attentamente progettata e di qualità.

La Carta dei Servizi intende essere uno strumento di conoscenza e di informazione: garantisce chiarezza e trasparenza, oltre alla possibilità di continuare a migliorare il servizio di anno in anno.

## PRINCIPI E FONDAMENTI

“La carta dei servizi” dell'Asilo Nido si ispira ai seguenti principi: eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficacia ed efficienza.

## DEFINIZIONE

L'Asilo Nido è un servizio educativo che risponde alle esigenze dei bambini fino ai 3 anni in continuità con l'ambiente familiare.

L'Asilo Nido costituisce un servizio sociale per la famiglia: come tale è inserito nel territorio e si integra in rete con altri servizi presenti nel territorio.

## FINALITA'

La finalità principale dell'Asilo Nido è di accogliere il bambino fino ai 3 anni d'età, promuovendo la personalità negli aspetti dello sviluppo fisico – psichico- relazionale attraverso la costruzione di relazioni significative tra bambini, tra bambini e adulti. Tale obiettivo viene inoltre realizzato attraverso una programmazione educativa che tiene conto delle necessità evolutive dei bambini.

## UGUAGLIANZA E DIRITTO DI ACCESSO

Il servizio è offerto a tutti i bambini e alle loro famiglie, indipendentemente dal sesso, dalla razza, dall'etnia, lingua, religione, condizioni psico – fisiche e socio – economiche. Il Comune di Feltre definisce i criteri di accesso e la partecipazione degli utenti al costo del servizio mediante l'utilizzo delle procedure ISEE, come da D.L. 109 del 31.03.1998. E' garantito inoltre il diritto all'inserimento di bambini in condizione di svantaggio psico – fisico e sociale.

## L'ORGANIZZAZIONE AL NIDO

### L'AMBIENTAMENTO

E' un momento particolarmente delicato nella vita del bambino poiché deve imparare a separarsi dai voi, in particolare dalla madre, e a conoscere persone e ambienti diversi. Ma è anche molto delicato per i genitori poiché non è facile staccarsi con serenità dal proprio figlio. Affinché tutto accada in armonia con la crescita è necessario che il bambino viva il passaggio da casa al Nido con gradualità per abituarti poco a poco al nuovo ambiente, alle nuove persone ed agli spazi diversi

Per questi motivi prima dell'inserimento i genitori vengono invitati ad un colloquio con le educatrici della sezione per uno scambio di informazioni sia sull'organizzazione del Nido sia sulle abitudini familiari del vostro bambino. Durante l'inserimento è **obbligatorio** che un genitore rimanga al nido, insieme al proprio figlio, almeno durante la prima settimana di frequenza, affinché il distacco sia **graduale** e vengano evitati al bambino stati di eccessiva ansietà o paura nei confronti degli estranei. La figura familiare rappresenta infatti la base sicura da cui il bambino parte per l'esplorazione del nuovo ambiente, rappresenta il sostegno che comunica al bambino quella sicurezza emotiva necessaria alla voglia di conoscere e accettare nuovi rapporti. In generale per i primi tre giorni il bambino resterà al nido un paio d'ore e non consumerà il pasto.

Dal quarto giorno pranzerà con gli altri, è possibile prevedere brevi assenze del genitore che lo inserisce; in ogni caso la frequenza del bambino, durante la prima settimana, sarà limitata alla mattinata, solo dopo questo periodo o più potrà fermarsi per il riposo. E' importante rispettare i tempi individuali ed essere flessibili, senza fretta.

### ACCOGLIENZA E SUDDIVISIONE IN SEZIONI

Al momento dell'accoglienza ciascun bambino viene inserito in un piccolo gruppo, per favorire un attento intervento educativo in grado di tener conto sia della situazione affettiva, emotiva, relazionale dei bambini che delle esigenze legate alle diverse fasi dello sviluppo. Al nido sono previste tre sezioni a loro volta suddivise in sottogruppi di 6 - 8 bambini:

sezione piccoli: dai 9 ai 15 mesi

sezione medi: dai 16 ai 24 mesi

sezione grandi: dai 25 ai 36 mesi

Gli spazi educativi del Nido, considerati nel loro insieme e nel loro specifico, sono tesi a garantire la continuità affettiva e la diversità conoscitiva per far emergere ed evolvere le potenzialità di crescita di ogni bambino.

Il bambino al suo ingresso al Nido, si inserisce in un gruppo di bambini e di adulti che resteranno con lui fino al passaggio alla scuola d'infanzia. Gli ambienti sono strutturati secondo l'età dei

bambini, per offrire le occasioni di movimento, stimolazioni percettive e attività di gioco; il Nido diventa così non solo un luogo sicuro, ma uno spazio di sviluppo.

Gli spazi della sezione sono suddivisi in stanze di appartenenza personalizzate e rese riconoscibili, sono strutturati secondo angoli morbidi e macrostrutture per sperimentare movimenti diversi e percepirsi nella propria autonomia in un luogo rassicurante e contenuto.

## **IL PROGETTO EDUCATIVO E LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'**

All'interno del Progetto educativo generale del servizio si inserisce annualmente la Programmazione educativo – didattica del Collegio educativo e quella di ciascuna educatrice in riferimento alla propria sezione e al gruppo di bambini.

## **IL COINVOLGIMENTO DEI GENITORI AL NIDO**

Il primo contatto dei genitori con il Nido avviene attraverso una riunione rivolta ai genitori dei bambini nuovi ammessi, in cui viene spiegata l'organizzazione del Nido.

Successivamente, prima dell'inserimento viene svolto un primo colloquio con entrambi i genitori e poi un secondo alla fine dell'ambientamento.

Periodicamente, circa ogni tre mesi, l'educatrice di riferimento incontra il gruppo dei genitori della propria sezione per illustrarlo e per parlare insieme e condividere la vita quotidiana dei bambini al Nido.

I genitori vengono inoltre invitati a partecipare ad incontri formativi periodici tenuti dalla Coordinatrice o da esperti della prima infanzia (psicologi età evolutiva, logopediste, psicomotriciste, pedagogisti).

E' previsto inoltre che periodicamente si riunisca l'Assemblea dei genitori per rafforzare la condivisione e la collaborazione reciproca. Alcuni rappresentanti dei genitori parteciperanno al Comitato di Gestione dell'Asilo Nido, i cui compiti sono illustrati nel regolamento.

## **LA VALUTAZIONE DI GRADIMENTO DEL SERVIZIO**

Tutti i genitori vengono invitati a fine anno educativo a compilare un questionario sul livello percepito della qualità del servizio.

Questa misurazione dà un feed –back rispetto alla globalità del lavoro svolto e rappresenta uno strumento utile per una riflessione collegiale sul progetto educativo.

## **IL PERSONALE**

Nell'Asilo Nido operano differenti figure professionali: la Coordinatrice, le educatrici, le assistenti all'infanzia, personale di cucina, ausiliarie.

## **IL COORDINAMENTO PSICO – PEDAGOGICO**

La genitorialità richiede una capacità costante di adattamento alla crescita fisica e psichica del bambino.

I piccoli e i grandi problemi educativi che si incontrano quotidianamente nei rapporti con i figli possono creare preoccupazioni o dubbi sia al Nido che in famiglia , per questo i genitori che lo desiderano possono rivolgersi alla Coordinatrice per cercare di capire le cause del disagio e ipotizzare delle strategie per affrontarlo.

## **FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

Il personale per una sempre più qualificata azione educativa segue corsi di formazione e aggiornamenti permanenti avvalendosi di consulenze di esperti nell'area della prima infanzia.

## **L'ALIMENTAZIONE**

Viene seguito un menù studiato in collaborazione con il Servizio di Dietetica dell' U.L.S.S. n.2 di Feltre di cui viene data copia ai genitori. Il menù viene preparato dalla cucina del Nido.

L'orario del pasto è dalle 11.00 alle 11.30.

## **INFORMA – GENITORI**

Che cosa è utile che un genitore sappia:

### **LE ASSENZE**

Una frequenza regolare e continuativa permette ai bambini una conoscenza più approfondita dell'ambiente e delle persone; in questo modo si favorisce un ambientamento sereno ed anche una buona organizzazione del Nido.

Le assenze devono essere sempre comunicate ed entro le ore 9.00.

In caso di assenza per malattia che superi i 5 giorni è indispensabile il certificato medico per la sua riammissione.

## SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Il personale non è autorizzato a somministrare farmaci.

Il personale in servizio al Nido ha il dovere di avvertire immediatamente i genitori, o chi ne fa le veci, chiedendo il ritiro dal Nido del bambino che presenti i seguenti sintomi:

- Febbre superiore ai 38°
- Diarrea ( dopo tre scariche liquide )
- Vomito ( se ricorrente )
- Congiuntivite
- Infezione della bocca o della pelle
- Pediculosi è indispensabile in particolare un'accurata igiene del cuoio capelluto
- 

## Problemi alimentari

Le intolleranze e le allergie, in particolare quelle alimentari, vanno comunicate al personale e attestate da certificato medico.

## CALENDARIO

Il Nido è operativo da settembre a luglio. Rimane chiuso nel mese di agosto e nelle festività obbligatorie, come da calendario scolastico regionale.

## GLI ORARI

Per un buon funzionamento del Nido è importante il **rispetto degli orari** di entrata e di uscita.

Entrata dalle ore 7.30 alle ore 9.00

Uscita dalle ore 12.30 alle ore 13.15 ( part - time o su accordo con le educatrici ), dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

## CONSEGNA DEI BAMBINI A PERSONE DIVERSE DAI GENITORI

I bambini non possono essere ritirati da estranei.

Se i genitori non sono in grado di farlo personalmente occorre informare al mattino le educatrici per autorizzare il ritiro da parte di qualche parente o amico.

I bambini non possono essere affidati a minorenni.

## RECLAMI E SUGGERIMENTI

Gli utenti possono presentare reclami nel caso riscontrino delle violazioni dei principi enunciati nella presente Carta. Il reclamo deve essere scritto, non anonimo, indicare con chiarezza il problema riscontrato e fornire gli elementi per facilitare l'accertamento di quanto segnalato.

Gli utenti possono anche proporre suggerimenti che ritengano opportuni e utili.

I reclami e i suggerimenti vanno inoltrati anche via fax o via mail a:

Asilo Nido Comunale "Maggiociondolo", via Cismon, 3, mail: [asilonido@comune.feltre.bl.it](mailto:asilonido@comune.feltre.bl.it), fax: 0439.885669.

Oppure: Ufficio istruzione, Piazzetta delle biade, 1, mail: [istruzione@comune.feltre.bl.it](mailto:istruzione@comune.feltre.bl.it), fax: 0439885209.

I reclami e i suggerimenti potranno essere sottoposti per l'esame al Comitato di gestione dell'Asilo Nido Comunale.

### TELEFONI NIDO :

Ufficio coordinatrice:0439.885362

Ala storica 0439.885363 /0439.885372 -

Ala nuova 0439.885373

FAX NIDO: 0439.885669

e - mail [asilonido@comune.feltre.bl.it](mailto:asilonido@comune.feltre.bl.it)

TELEFONO UFFICIO ISTRUZIONE: 0439 - 885218