



CITTÀ DI FELTRE

Determinazione n. 720 del 29-10-2024

OGGETTO: ESUMAZIONI ORDINARIE DI SALME SEPOLTE IN FOSSA COMUNE DEL CAMPO 8 CENTRALE DX DEL CIMITERO URBANO □ POSTI DA N. C1 A N. C20

Unità Organizzativa: Affari istituzionali

Settore: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI N.362/2024

Premesse

L'articolo 26 del vigente Regolamento comunale per i servizi funebri, cimiteriali e di polizia mortuaria, disciplina le esumazioni ordinarie, ovverosia le esumazioni che si svolgono dopo il periodo ordinario di inumazione stabilito in 10 (dieci) anni, come previsto dall'art. 82 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 e dall'art. 39 della Legge Regionale Veneto 4 marzo 2010, n. 18.

Le fosse, liberate dai resti del feretro, si utilizzano per nuove inumazioni.

E' nella discrezione del Servizio cimiteriale disporre la rotazione del campo a inumazione sulla base delle esigenze di sepolture che emergono.

Nel 2023, con manifesti affissi nella sede cimiteriale e con la pubblicazione dell'avviso n. 434/2023 sul sito comunale, l'utenza è stata informata della necessità di procedere alla esumazione delle salme sepolte in fossa comune del campo 8 centrale dx del cimitero urbano, per scadenza del termine decennale della sepoltura.

Con determinazione numero 393 del settore Gestione del Territorio del 25 novembre 2021 è stato aggiudicato il servizio di esecuzione delle operazioni cimiteriali dei tredici cimiteri comunali alla Cooperativa Sociale Veneta Onlus di Caldiero.

Motivazioni

Si rende necessario procedere con le prime esumazioni delle salme sepolte in fossa comune del campo 8 centrale dx del cimitero urbano per scadenza del termine decennale della sepoltura previsto, provvedendo alla programmazione delle operazioni per i posti indicati dal n. C1 al n. C20 come da elenco "A" allegato alla presente determinazione, così da rendere disponibili un numero di fosse utili per nuove inumazioni, e per consentire l'eventuale collocazione di salme che risultino indecomposte al termine del periodo di concessione in loculi del medesimo cimitero.

Si ritiene di calendarizzare tale attività nel mese di novembre 2024, con operazioni programmate come segue:

- nella giornata di lunedì 25 novembre rimozione delle lapidi; i congiunti che avessero necessità di recuperare oggetti di loro interesse (statue, vasi, etc.) dovranno farlo entro il giorno 24 novembre 2024;
- nelle giornate di martedì 26 e mercoledì 27 novembre svolgimento delle operazioni di esumazione.

Normativa/Atti di riferimento

– gli articoli 48 e 49 del vigente Statuto comunale, inerenti le competenze attribuite ai Dirigenti;

– il decreto legislativo numero 267 del 18 agosto 2000;

– il decreto legislativo numero 165 del 30 marzo 2001;

il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale numero 262 del 12 settembre 2006 e modificato con deliberazione di Giunta comunale numero 310 del 24 ottobre 2006 e numero 193 del 26 luglio 2010;

la legge 7 agosto 1990, numero 241 ed in particolare gli articoli 4, 5, 6 e 6bis disciplinanti il responsabile del procedimento ed il conflitto di interessi;

il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, numero 62, ed in particolare l'articolo 7 sull'obbligo di astensione;

il decreto legislativo 14 marzo 2013, numero 33, ed in particolare l'articolo 23 sull'obbligo di pubblicazione

degli atti amministrativi;

l'articolo 3, comma 2, del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, il quale prevede - a norma dell'articolo 147-bis e 183, comma 8, del decreto legislativo numero 267 del 18 agosto 2000 - che su ogni proposta di determinazione o deliberazione il Dirigente di Settore o il Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa o di alta professionalità competente verifica la regolarità amministrativa, con riguardo in particolare al rispetto delle leggi, dello statuto e dei regolamenti, alla compatibilità della spesa e/o dell'entrata con le risorse assegnate ed esprime, contestualmente, il parere di regolarità tecnica;

l'articolo 3, comma 3, del citato Regolamento sui controlli interni, il quale prevede che la proposta di determinazione con il parere di regolarità tecnica, viene trasmesso al Dirigente del Settore Economico Finanziario che effettua il controllo contabile e rilascia il parere di regolarità contabile;

il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale numero 66 del 1° ottobre 2018;

l'articolo 45 del decreto legislativo numero 504 del 30 dicembre 1992 ed accertato che questo Comune non si trova nelle condizioni di dissesto finanziario;

la deliberazione del Consiglio comunale numero 7 del 13 gennaio 2024 avente per oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2024/2026";

la deliberazione del Consiglio comunale numero 8 del 13 gennaio 2024 avente per oggetto: "Approvazione bilancio di previsione per il triennio 2024/2026 e allegati - redatti ai sensi del D. Lgs. 118/2011 e della normativa in materia di armonizzazione dei sistemi contabili. Approvazione programma triennale dei lavori pubblici (2024/2026) ed elenco annualità 2024. Approvazione programma triennale degli acquisti di forniture e servizi triennio 2024/2026". (I documenti contabili dovuti per l'esercizio 2024 sono stati regolarmente inviati alla BDAP ed in data 16 gennaio 2024 la stessa ha rilasciato la certificazione come ente adempiente), e successive modificazioni;

- la delibera di Consiglio Comunale numero 75 del 30 novembre 2021 di approvazione del Regolamento per i servizi funebri, cimiteriali e di polizia mortuaria;

- la delibera di Giunta comunale numero 231 del 30 novembre 2021 di approvazione delle tariffe cimiteriali;

- il D.P.R. numero 285 del 10 settembre 1990, "Regolamento di Polizia Mortuaria";

- la Legge Regionale numero 18 del 4 marzo 2010, "Norme in materia funeraria".

il decreto numero 35 del 18 dicembre 2023, il decreto numero 1 dell'8 gennaio 2024 e il decreto numero 24 del 16 settembre 2024, con i quali il Sindaco ha attribuito gli incarichi dirigenziali per l'anno 2024.

la determinazione numero 1040 del 22 dicembre 2023 con la quale il dirigente ha attribuito l'incarico di elevata qualificazione presso l'Unità organizzativa affari istituzionali e Personale per l'anno 2024.

Si dà atto:

- dell'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa della proposta di determinazione, con esito favorevole, effettuato dal sottoscritto attraverso apposito passaggio nell'ambito dell'iter informatico dell'atto;
- che il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, come previsto dal vigente Regolamento sui controlli interni, è effettuato con la sottoscrizione della presente determinazione;
- della chiusura, con esito favorevole, della fase del controllo di regolarità contabile, ai sensi del vigente Regolamento sui controlli, a norma degli articoli 147-bis e 183, comma 8, del decreto legislativo numero 267 del 18 agosto 2000, avvenuta attraverso apposito passaggio nell'ambito dell'iter informatico dell'atto.

IL RESPONSABILE DETERMINA

1. le premesse citate fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere alla esumazione delle salme sepolte in fossa comune del campo 8 centrale dx del cimitero urbano, e precisamente i posti dal n. C1 al n. C20, come da elenco "A" allegato alla presente determinazione, per scadenza del termine decennale della sepoltura;
3. di calendarizzare tale attività nel mese di novembre 2024, con operazioni programmate come segue:
 - nella giornata di **lunedì 25 novembre 2024** rimozione delle lapidi.
I congiunti che avessero necessità di recuperare oggetti di loro interesse (statue, vasi, etc.) dovranno farlo **entro il giorno 24 novembre 2024**;
 - nelle giornate di **martedì 26 e mercoledì 27 novembre 2024** svolgimento delle operazioni di esumazione;
4. di dare termine a tutti i familiari affinché provvedano alla eventuale rimozione di lapidi, croci o altro materiale metallico, ligneo o lapideo di ornamento della fossa entro il 24 novembre 2024;
5. di dare atto che gli operatori della ditta appaltatrice Cooperativa Sociale Veneta Onlus provvederanno alle attività in oggetto, ed in particolare alla demolizione del materiale di cui al punto precedente che non fosse rimosso dai familiari, fatto salvo il recupero delle sole fotografie;
6. di stabilire che l'area oggetto degli interventi potrà essere parzialmente o totalmente chiusa al pubblico

durante l'effettuazione dei lavori, secondo idonea valutazione degli operatori suddetti;

7. di stabilire che le operazioni, in caso di maltempo o impossibilità sopravvenuta, saranno rinviate secondo idonea valutazione degli operatori cimiteriali suddetti;

8. di dare atto che ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento comunale per i servizi funebri, cimiteriali e di polizia mortuaria, i resti ossei esumati completamente mineralizzati verranno raccolti e tumulati in ossario comune, oppure in cellette ossario o in altri loculi concessionati ai familiari che ne facciano richiesta, previo pagamento della relativa tariffa. Qualora la salma non dovesse risultare completamente mineralizzata, sarà reinumata oppure avviata a cremazione su richiesta e assenso degli aventi titolo, con spese a carico dei richiedenti;

9. di dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui alla normativa citata in premessa, ovvero, in particolare, di cui all'articolo 6bis della legge numero 241 del 7 agosto 1990 e articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica numero 62 del 16 aprile 2013;

di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", delle informazioni relative alla presente determinazione, ai sensi di quanto disciplinato dall'articolo 23 del decreto legislativo 17 marzo 2013, numero 33;

di dare atto che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo numero 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni.

Capitolo	Imp./Acc.	Importo (Anno corrente e succ.)	CIG/CUP
.	.	.	-
-			

Il Responsabile
DE ZORDI DORIANA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del
2005*