

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI PER PRATICHE EDILIZIE

**Al Dirigente
Settore Pianificazione del Territorio
Comune di - 32032 Feltre (BL)**

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (ai sensi dell'art. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241) PER PRATICHE EDILIZIE.

Ai sensi del D.P.R. n. 184/2006 la presente viene notificata ai contro interessati (proprietari dell'immobile se diverso dal richiedente) che si possono esprimere entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il/La sottoscritto/a

nata/o a (Pr.) il

residente in (Pr.)

via

e-mail PEC

telefono cellulare

dichiara di essere ⁽¹⁾

identificato mediante

CHIEDE

- di ottenere in visione per esame;
- di estrarre copia conforme (necessita di marca da bollo di € 16,00 per ogni copia);
- di estrarre copia semplice (in carta libera) CON allegati;
- di estrarre copia semplice (in carta libera) SENZA allegati,

dei seguenti atti amministrativi: ⁽²⁾

INDICANDO INOLTRE, PER GARANTIRE IL BUON FINE DELLA RICHIESTA:

Nominativo del proprietario/i, ex proprietari o eredi, afferenti all'epoca di realizzazione dell'immobile oggetto di ricerca:

Censuario (indicare, se in possesso, anche i dati precedenti all'attuale:

Foglio	<input type="text"/>	Mappale/i	<input type="text"/>	Subalterno/i	<input type="text"/>
Foglio	<input type="text"/>	Mappale/i	<input type="text"/>	Subalterno/i	<input type="text"/>
Foglio	<input type="text"/>	Mappale/i	<input type="text"/>	Subalterno/i	<input type="text"/>

Località ed epoca di costruzione del fabbricato oggetto di richiesta:

Numero della pratica edilizia o delle pratiche, se note:

DICHIARA

che i motivi della richiesta sono i seguenti: ⁽³⁾

Feltre, li

(firma del Richiedente)

Allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità ai sensi art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Note:

⁽¹⁾ *Proprietario o detentore di altro titolo reale (affittuario / proprietario / usufruttuario / superficiario / enfiteuta / titolare di altro diritto reale di godimento quale: uso, abitazione, servitù o simili).*

Nel caso di persone giuridiche precisare la ragione sociale nonché il proprio titolo di rappresentanza.

⁽²⁾ *Descrivere l'oggetto o la tipologia dell'atto amministrativo (concessione/autorizzazione/certificato di abitabilità etc. etc.).*

⁽³⁾ *La motivazione di accesso ai documenti deve essere, in via generale, citata ai sensi dell'art. 25, comma 2, della legge 07/08/1990, n. 241. In particolare va circostanziata quando l'accesso è chiesto da coloro che vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti (art. 22, comma 1, della legge 07/08/1990, n. 241) con indicazione specifica dell'interesse stesso.*

Informativa sul trattamento dei dati personali

Finalità.

I dati dell'interessato sono raccolti per una finalità determinata, esplicita e legittima, relativa alla gestione del procedimento di accesso civico e, successivamente alla raccolta, i predetti dati saranno trattati in modo compatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti verranno trattati pertanto esclusivamente per la finalità di gestione del procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio. Essi potranno, inoltre, essere trattati per la gestione dei procedimenti connessi e trasversali, anche relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati potranno essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi di legge e regolamentari.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento dovrà fornire all'interessato informazioni in merito alla diversa finalità e ad ogni ulteriore informazione pertinente.

Base giuridica.

I trattamenti dei dati personali raccolti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Natura del conferimento.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

Modalità del trattamento.

In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti incaricati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dal decreto legislativo numero 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione.

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di responsabili o incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Diritti dell'interessato.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del GDPR tra i quali: il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, chiederne la rettifica, la cancellazione ("diritto all'oblio"), la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Diritto di reclamo.

Se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione della vigente normativa, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi di legge.

Titolare del trattamento.

Comune di Feltre, con sede in piazzetta delle Biade, numero 1 – 32032 Feltre (Belluno). Centralino: +39 0439 885111, email: protocollo@comune.feltre.bl.it, PEC: comune.feltre.bl@pecveneto.it, sito web istituzionale www.comune.feltre.bl.it.
Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali: Ing. Madrigali Nicola Telefono: 3398814928
E-mail: nicola.madrigali@ordingbo.it - PEC: nicola.madrigali@ingpec.eu
Responsabile del trattamento: il responsabile del procedimento.