



**CITTÀ DI FELTRE**

Settore Affari Generali e Istituzionali  
Ufficio Segreteria

Allegato alla delibera di Giunta comunale n. 268 del 18 novembre 2024

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER L'ATTUAZIONE DI EVENTI, MANIFESTAZIONI, INTERVENTI ED ATTIVITÀ DI VARIO GENERE NEL PERIODO 2024-2027**

#### **Premessa**

In esecuzione alla delibera di Giunta numero 268 del 18 novembre 2024 con il presente avviso pubblico il Comune di Feltre intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per organizzare, gestire, promuovere e/o organizzare eventi, manifestazioni, appuntamenti culturali, iniziative, interventi, lavori e attività di vario genere nel periodo 2024 - 2027.

#### **Normativa di riferimento**

- Legge 27 dicembre 1997, numero 449, articolo 43;
- decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267, articolo 119;
- l'articolo 118, comma 4, della Costituzione;
- articolo 31 dello Statuto comunale;
- articolo 11 della legge numero 241 del 7 agosto 1990.

#### **Articolo 1 – Soggetto promotore delle iniziative**

Il Comune di Feltre, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione comunale ed è finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura competitiva e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione comunale si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Il presente avviso non costituisce inoltre un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'articolo 1336 del Codice Civile, o promessa al pubblico ai sensi dell'articolo 1989 del medesimo Codice.

#### **Articolo 2 – Oggetto della sponsorizzazione**

Le sponsorizzazioni verranno utilizzate per sostenere le spese necessarie all'attuazione delle manifestazioni, eventi, interventi e attività di vario genere, di cui alla premessa, da parte del Comune di Feltre nel quadriennio 2024 – 2027 e a favore del territorio, della comunità in generale e

Piazzetta delle biade, 1  
32032 Feltre (BL)  
tel. 0439 885111 - fax 0439 885246  
protocollo@comune.feltre.bl.it  
www.comune.feltre.bl.it  
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:  
Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 Feltre (BL)  
tel. 0439 885202 - 885213  
Fax 0439 885246  
e-mail: m.bassani@comune.feltre.bl.it  
www.comune.feltre.bl.it



**CITTÀ DI FELTRE**

Settore Affari Generali e Istituzionali  
Ufficio Segreteria

per la manutenzione e/o valorizzazione del patrimonio dell'Ente.

È prevista in via preferenziale la tipologia della sponsorizzazione finanziaria, ma non sono escluse altre forme di sponsorizzazione.

### **Articolo 3 – Destinatari dell'avviso**

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 94 del decreto legislativo numero 36 del 31 marzo 2023 per contrarre con una pubblica amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo al sostegno delle spese che il Comune deve sostenere per la realizzazione di eventi, manifestazioni, interventi, lavori e attività di vario genere nel quadriennio 2024-2027. I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal citato decreto legislativo numero 36/2023. Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali ("collettori di sponsor" - a titolo indicativo agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, etc.) – muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione definitiva.

### **Articolo 4 – Obblighi dello Sponsor**

La prestazione per la quale lo sponsor si impegna dovrà consistere preferibilmente in sponsorizzazione finanziaria, attraverso il versamento al Comune di Feltre di un importo a sostegno delle spese indicate. Non sono però escluse altre forme di sponsorizzazione, da concordare di volta in volta.

Rimangono, più in generale, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto di sponsorizzazione.

### **Articolo 5 – Impegni dello Sponsee**

Ai soggetti individuati come sponsor il Comune di Feltre garantisce la visibilità del logo dello sponsor secondo modalità e termini da concordare.

### **Articolo 6 - Sponsorizzazioni escluse**

Il Comune di Feltre si riserva la facoltà di non accettare proposte qualora:

- ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi un possibile danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- reputi la proposta inaccettabile per motivi di pubblico interesse.

Sono altresì escluse le proposte di chi non è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al decreto legislativo numero 36/2023 per contrarre con una pubblica amministrazione e/o che abbia in atto controversie giudiziarie con il Comune di qualunque genere.

Piazzetta delle biade, 1  
32032 Feltre (BL)  
tel. 0439 885111 - fax 0439 885246  
protocollo@comune.feltre.bl.it  
www.comune.feltre.bl.it  
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:  
Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 Feltre (BL)  
tel. 0439 885202 - 885213  
Fax 0439 885246  
e-mail: m.bassani@comune.feltre.bl.it  
www.comune.feltre.bl.it



CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali  
Ufficio Segreteria

### Articolo 7 – Proposte di sponsorizzazione: contenuti

Le proposte di sponsorizzazione possono essere presentate utilizzando l'apposito modulo allegato A) al presente avviso e contenere i seguenti elementi:

- dati del proponente (in caso di soggetto giuridico: ditta –ragione/denominazione sociale, sede legale, numero di codice fiscale/partita IVA; indirizzi (anche casella di posta elettronica) cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
- dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:
  - non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 94 decreto legislativo numero 36 del 31 marzo 2023 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - di avere preso visione dell'avviso e della relativa documentazione e di accettarne pertanto tutti i contenuti ai fini della formale successiva stipula del contratto di sponsorizzazione in caso di avvenuta individuazione quale sponsor, con particolare ma non esclusivo riferimento all'articolo 6 "Sponsorizzazioni escluse";
  - di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti il messaggio pubblicitario e relative autorizzazioni;
  - di non avere in atto controversie giudiziarie con il Comune di Feltre di qualunque genere;
  - di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica.

Inoltre nella domanda sarà necessario dettagliare l'entità della sponsorizzazione finanziaria (sia in cifre che in lettere) - IVA esclusa - della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, prevarrà quello più favorevole al Comune). Nel caso di sponsorizzazione diversa da quella finanziaria, andrà dettagliato in cosa la stessa consiste.

Alla proposta dovrà infine essere allegata fotocopia di un documento di identità di chi la sottoscrive.

### Art. 8 – Modalità di presentazione delle proposte nel quadriennio 2024 - 2027

Le proposte di sponsorizzazione, con la relativa documentazione, dovranno pervenire a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), in questo caso anche se non corredata di firma digitale, all'indirizzo [comune.feltre.bl@pecveneto.it](mailto:comune.feltre.bl@pecveneto.it) oppure mediante raccomandata AR o consegna a mano all'ufficio protocollo comunale.

Nell'oggetto della PEC o, qualora si opti per l'invio cartaceo, sull'esterno della busta dovrà essere posta la dicitura **“Proposta di sponsorizzazione per (indicare l'oggetto della sponsorizzazione)”**.

Piazzetta delle biade, 1  
32032 Feltre (BL)  
tel. 0439 885111 - fax 0439 885246  
protocollo@comune.feltre.bl.it  
www.comune.feltre.bl.it  
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:  
Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 Feltre (BL)  
tel. 0439 885202 - 885213  
Fax 0439 885246  
e-mail: m.bassani@comune.feltre.bl.it  
www.comune.feltre.bl.it



**CITTÀ DI FELTRE**

Settore Affari Generali e Istituzionali  
Ufficio Segreteria

### **Articolo 9 – Esame delle proposte**

Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione comunale in base al valore delle offerte idonee pervenute e in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, l'Amministrazione comunale si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti.

L'Amministrazione comunale, inoltre, qualora ne rilevi l'opportunità, si riserva di conferire la qualifica di *main sponsor* (sponsor esclusivo) al miglior offerente.

In ogni caso le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

### **Articolo 10 – Contratto di sponsorizzazione**

I rapporti tra il Comune di Feltre (sponsee) e lo sponsor saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione nella forma di scrittura privata.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali previsti dalla normativa vigente.

### **Articolo 11 – Fatturazione**

Per il Comune di Feltre, ai sensi del DPR 633/1972, articoli 1, 4 e 11, l'operazione concernente la sponsorizzazione finanziaria è soggetta ad IVA in misura pari all'aliquota ordinaria (22%).

### **Articolo 12 - Penali**

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'articolo 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo sarà obbligato a versare al Comune di Feltre, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

### **Articolo 13 - Privacy**

I dati personali forniti dai potenziali sponsor in occasione della partecipazione alla procedura in oggetto saranno trattati dal Comune di Feltre esclusivamente ai fini dello svolgimento della stessa e nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003. I dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla normativa citata. Titolare del trattamento è il Comune di Feltre. Il responsabile del

Piazzetta delle biade, 1  
32032 Feltre (BL)  
tel. 0439 885111 - fax 0439 885246  
protocollo@comune.feltre.bl.it  
www.comune.feltre.bl.it  
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:  
Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 Feltre (BL)  
tel. 0439 885202 - 885213  
Fax 0439 885246  
e-mail: m.bassani@comune.feltre.bl.it  
www.comune.feltre.bl.it



CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali  
Ufficio Segreteria

trattamento dei dati personali è individuato nella sottoscritta Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali. Si fa riferimento al sito istituzionale dell'Ente per la privacy policy e le informazioni relative al DPO

#### **Art. 14 - Responsabile del procedimento e informazioni**

Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dirigente Affari generali e istituzionali reperibile ai seguenti recapiti: mail: [m.bassani@comune.feltre.bl.it](mailto:m.bassani@comune.feltre.bl.it), telefono 0439/885202 – 885213.

La Dirigente  
del Settore Affari Generali e Istituzionali  
il Segretario Generale  
Bassani Manuela  
(firma apposta digitalmente)

Piazzetta delle biade, 1  
32032 Feltre (BL)  
tel. 0439 885111 - fax 0439 885246  
[protocollo@comune.feltre.bl.it](mailto:protocollo@comune.feltre.bl.it)  
[www.comune.feltre.bl.it](http://www.comune.feltre.bl.it)  
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:  
Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 Feltre (BL)  
tel. 0439 885202 - 885213  
Fax 0439 885246  
e-mail: [m.bassani@comune.feltre.bl.it](mailto:m.bassani@comune.feltre.bl.it)  
[www.comune.feltre.bl.it](http://www.comune.feltre.bl.it)