



CITTÀ DI FELTRE

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI, RICREATIVE, SOCIALI, AMBIENTALI CHE OPERANO NEL COMUNE DI FELTRE.

(Allegato alla Delibera di Giunta comunale numero 286 del 09/12/2024)

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Con il presente avviso il Comune di Feltre intende sostenere le associazioni culturali, ricreative, sociali, ambientali che operano nel territorio comunale. Tale sostegno sarà concesso secondo le modalità previste dallo Statuto comunale e dal Regolamento comunale disciplinante le modalità di attribuzione dei contributi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale numero 88 del 30 dicembre 2019.

L'ammontare complessivo dei contributi erogabili dal Comune di Feltre a sostegno delle associazioni culturali, ricreative, sociali, ambientali nell'ambito del presente bando è pari a euro 12.000,00. Eventuali richieste di contributo presentate, per le medesime finalità, prima della pubblicazione del presente bando non saranno tenute in considerazione e pertanto, in ogni caso, i soggetti che le abbiano presentate dovranno riformulare le loro proposte secondo le modalità nel seguito indicate.

ARTICOLO 2 - SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di contributo a valere sul presente bando le associazioni culturali, ricreative, sociali, ambientali costituite da almeno un anno, dotate di proprio statuto, prive di finalità lucrative, con sede legale nel Comune di Feltre o con sede legale in Comune diverso ma operanti nel territorio comunale nell'anno 2024.

L'erogazione dei contributi avverrà sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale di cui all'articolo 118 della Costituzione e secondo le modalità previste dallo Statuto comunale e dal Regolamento comunale disciplinante le modalità di attribuzione dei contributi, approvato con delibera di Consiglio comunale numero 88 del 30 dicembre 2019.

ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le associazioni di cui al precedente articolo 2 potranno presentare domanda di contributo secondo il fac simile allegato, integrato da tutti i documenti richiesti.

Le domande di contributo saranno valutate da un'apposita Commissione sulla base dei criteri di cui ai successivi articoli, nell'intesa che il contributo concesso non potrà in nessun caso determinare un attivo finale di bilancio delle associazioni beneficiarie.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Comune provvederà all'assegnazione dei contributi all'esito di un'istruttoria che verrà svolta sulle domande pervenute nei termini e complete della documentazione richiesta. Le risorse assegnate potranno essere inferiori a quanto richiesto, in relazione alle disponibilità di cui al precedente articolo 1, in quanto l'assegnazione dei contributi avverrà fino a concorrenza della medesima disponibilità finanziaria.

Nello svolgimento dell'istruttoria da parte della Commissione preposta saranno applicati i seguenti criteri per l'attribuzione dei punteggi e la successiva assegnazione del contributo:

criterio	Indicatore	Punteggio
Durata attività (massimo 15 punti)	Attività annuale	15 punti
	Attività singola	5 punti
Attività che riveste un particolare rilievo per la città e/o che riguarda una sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale (massimo punti 15)	Legame con la storia e/o le tradizioni di Feltre	Si: 5 punti
		No: 0 punti
	Numero di edizioni	10 o più edizioni: 5 punti Da 3 a 9 edizioni: 3 punti



CITTÀ DI FELTRE

		2 edizioni: 2 punti
		1 edizione: un punto
	Numero di volontari coinvolti nell'organizzazione	Oltre 15 volontari: 5 punti
		Da 6 a 15 volontari: 3 punti
		Fino a 5 volontari: 1 punto
Capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori e partecipanti (massimo 10 punti)	Numero di persone che hanno partecipato all'evento/attività/manifestazione	Oltre 200 persone: 10 punti
		Da 71 a 200 persone: 8 punti
		Da 21 a 70 persone: 5 punti
		Fino a 20 persone: 3 punti
Originalità, innovazione e creatività dell'attività/evento/manifestazione (massimo 15 punti)	Creazione di un evento/attività/manifestazione inedito	Si: 5 punti
		No: 0 punti
	Utilizzo di tecnologie digitali e/o multimediali per la realizzazione dell'evento/attività/manifestazione	Si: 5 punti
		No: 0 punti
	ruolo attivo da parte di artisti/creativi nella progettazione e/o realizzazione dell'evento/attività/manifestazione	Si: 5 punti
		No: 0 punti
Valore educativo e utilità sociale dell'iniziativa e capacità di esprimere effetti duraturi nel tempo a favore del territorio o delle fasce deboli della cittadinanza (massimo punti 15)	Coinvolgimento degli istituti scolastici	Più di un istituto: 5 punti
		Almeno un istituto: 2 punti
	Coinvolgimento soggetti in svantaggio sociale	Si: punti 5
		No: punti 0
	Creazione, miglioramento o gestione di spazi/servizi utili alla cittadinanza	Si: punti 5
		No: punti 0
rilevanza locale, provinciale, regionale, nazionale e internazionale con riferimento alle personalità e soggetti coinvolti (massimo punti 10)	Rilevanza mediatica dell'evento/attività/manifestazione	Presenza nei media a livello internazionale: 5 punti
		Presenza nei media a livello nazionale: 3 punti
		Presenza nei media a livello regionale: 2 punti
		Presenza nei media a livello locale: 1 punto
	Personalità e soggetti coinvolti nell'evento/attività/manifestazione	Personalità di rilievo internazionale: 5 punti
		Personalità di rilievo nazionale: 3 punti
		Personalità di rilievo regionale: 2 punti
		Personalità di rilievo locale: 1 punto
Capacità di coinvolgere giovani e	Coinvolgimento di giovani volontari	Oltre 10 giovani: 5 punti



CITTÀ DI FELTRE

over 65 quali volontari nell'organizzazione delle attività o dell'iniziativa e quali fruitori/beneficiari (massimo punti 10)	e/o fruitori/beneficiari	Fino a 10 giovani: 3 punti
	Coinvolgimento di over 65	Oltre 10 over 65: 5 punti
		Fino a 10 over 65: 3 punti
Aggregazione tra più soggetti operanti e creazione di rete tra associazioni (massimo punti 10)	Stipula di convenzioni e/o accordi di rete	Convenzioni e/o accordi con più di 2 soggetti: 10 punti
		Convenzioni e/o accordi con almeno altri 2 soggetti: 5 punti

I criteri stabiliti dal presente avviso sono conformi a quelli previsti dal vigente Regolamento comunale disciplinante le modalità di attribuzione dei contributi, approvato con delibera di Consiglio comunale numero 88 del 30 dicembre 2019.

Il contributo assegnato sarà liquidato in una rata unica entro trenta giorni dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria e previa presentazione del bilancio previsionale 2024 se la richiesta di contributo è effettuata per l'attività annuale. Nel caso la richiesta di contributo sia effettuata per singola attività si chiede di presentare il bilancio dell'iniziativa composto da entrate e uscite. Il contributo liquidato non potrà essere superiore al disavanzo di bilancio.

Il Comune si riserva di effettuare verifiche tecniche su quanto dichiarato dai richiedenti. A tal fine i soggetti beneficiari si impegnano a tenere a disposizione del Comune tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile utilizzata per l'accesso ai contributi in oggetto, in originale, per un periodo non inferiore a dieci anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo.

ARTICOLO 5 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

Le richieste di contributo dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno lunedì 13/01/2024 in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione della denominazione e sede dell'Associazione/Ente oltre alla seguente dicitura: "Bando pubblico per l'assegnazione di contributi finanziari ordinari a favore di Associazioni/Enti culturali per attività svolte nell'anno 2024".

Le buste potranno essere consegnate a mano al protocollo dell'Ente, oppure essere inoltrate a mezzo raccomandata o corriere ed indirizzate al Comune di Feltre, Piazzetta delle Biade numero 1.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto dal presente bando. Le richieste potranno essere trasmesse anche via posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.feltre.bl@pecveneto.it.

Il plico dovrà contenere la documentazione prevista dal presente bando, ovvero la domanda redatta secondo il fac simile allegato e la documentazione ivi richiesta, tra cui in particolare copia del bilancio di previsione 2024.

ARTICOLO 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento 679/2016/UE e dal decreto legislativo numero 196/2004 sulla protezione dei dati personali si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Feltre. Si fa rinvio al sito internet istituzionale dell'Ente per la privacy policy ed i riferimenti al DPO. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del citato Regolamento 679/2016/UE.

ARTICOLO 7 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento relativo al bando in oggetto è il Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali dott.ssa Manuela Bassani.

Il procedimento si concluderà entro sessanta giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande.

Sul sito internet istituzionale del Comune è possibile consultare il presente avviso e scaricare i moduli per la presentazione delle domande. Per ulteriori informazioni e approfondimenti non presenti sul sito è possibile contattare l'Ufficio Cultura comunale ai seguenti recapiti telefonici: 0439.885288 e mail l.pontin@comune.feltre.bl.it.



CITTÀ DI FELTRE

Il Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali
dott.ssa Manuela Bassani
(documento informatico sottoscritto con firma digitale)