



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE OPERANO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FELTRE

(Allegato alla Delibera di Giunta comunale numero 287 del 09/12/2024)

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Con il presente avviso il Comune di Feltre intende sostenere le associazioni attive nel settore sportivo che operano nel territorio del Comune di Feltre. Tale sostegno sarà concesso secondo le modalità previste dallo Statuto comunale e dal Regolamento comunale disciplinante le modalità di attribuzione dei contributi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale numero 88 del 30 dicembre 2019.

L'ammontare complessivo dei contributi erogabili dal Comune di Feltre a sostegno delle associazioni attive nel settore sportivo nell'ambito del presente bando è pari a euro 12.000,00.

Eventuali richieste di contributo presentate, per le medesime finalità, prima della pubblicazione del presente bando non saranno tenute in considerazione e pertanto, in ogni caso, i soggetti che le abbiano presentate dovranno riformulare le loro proposte secondo le modalità nel seguito indicate.

ARTICOLO 2 - SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di contributo a valere sul presente bando le associazioni attive nel settore sportivo costituite da almeno un anno, dotate di proprio statuto, prive di finalità lucrative, con sede legale nel Comune di Feltre o con sede legale in Comune diverso ma operanti nel territorio comunale nell'anno 2024.

L'erogazione dei contributi avverrà sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale di cui all'articolo 118 della Costituzione e secondo le modalità previste dallo Statuto comunale e dal Regolamento comunale disciplinante le modalità di attribuzione dei contributi, approvato con delibera di Consiglio comunale numero 88 del 30 dicembre 2019.

ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le associazioni senza scopo di lucro, enti privati, organizzazioni di volontariato e di promozione sociale di cui al precedente articolo 2 potranno presentare domanda di contributo secondo il fac simile allegato, integrato da tutti i documenti richiesti.

Le domande di contributo saranno valutate da un'apposita Commissione sulla base dei criteri di cui ai successivi articoli, nell'intesa che il contributo concesso non potrà in nessun caso determinare un attivo finale di bilancio delle associazioni beneficiarie.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Comune provvederà all'assegnazione dei contributi all'esito di un'istruttoria che verrà svolta sulle domande pervenute nei termini e complete della documentazione richiesta. Le risorse assegnate potranno essere inferiori a quanto richiesto, in relazione alle disponibilità di cui al precedente articolo 1, in quanto l'assegnazione dei contributi avverrà fino a concorrenza della medesima disponibilità finanziaria.

Nello svolgimento dell'istruttoria da parte della Commissione preposta saranno applicati i seguenti criteri per l'attribuzione dei punteggi e la successiva assegnazione del contributo:

| Attività singola | | |
|--|--|--------------------------------|
| Criterio | Indicatore | Punteggio |
| Qualità dell'iniziativa (massimo punti 50) | Dimensione territoriale della manifestazione | Rilevanza nazionale: 15 punti |
| | | Rilevanza regionale: 10 punti |
| | | Rilevanza provinciale: 5 punti |
| | Numero di edizioni | Più di due edizioni: 5 punti |



CITTÀ DI FELTRE

| | | |
|--|--|---|
| | | Due edizioni: 2 punti |
| | | Una edizione: 1 punto |
| | Numero di atleti coinvolti | Oltre 50 atleti: 10 punti |
| | | Da 21 a 50 atleti: 5 punti |
| | | Fino a 20 atleti: 1 punto |
| | Attività che comprende iniziative rivolte ai giovani fino ai 16 anni | 10 punti |
| Attività che comprende iniziative rivolte agli over 65 | 10 punti | |
| Valori peculiari (massimo 50 punti) | Capacità della manifestazione di promuovere l'immagine della Città di Feltre | Presenza nei media a livello nazionale: 15 punti |
| | | presenza nei media a livello regionale: 10 punti |
| | | presenza nei media a livello locale: 5 punti |
| | manifestazione sportiva con rilevanza turistico-economica territoriale | pernottamenti in strutture del territorio per oltre 10 persone: 8 punti |
| | | pranzi/cene in locali del territorio per oltre 10 persone: 7 punti |
| | | pernottamenti in strutture del territorio fino a 10 persone: 4 punti |
| | | pranzi/cene in locali del territorio fino a 10 persone: 3 punti |
| | manifestazione che aderisce o promuove progetti sociali ed educativi nell'ambito della scuola o a favore dei soggetti con disabilità | 20 punti |

| Attività annuale | | |
|---|--|----------------------|
| atleti max 35 punti | numero degli atleti tesserati con età fino a 16 anni | oltre 80: 30 punti |
| | | da 51 a 80: 25 punti |
| | | da 31 a 50: 20punti |
| | | fino a 30: 15 punti |
| | atleti tesserati con disabilità | 5 punti |
| Gestione impianti max 15 punti (nel caso in cui un'associazione gestisca più di un impianto verrà attribuito il punteggio maggiore) | gestione impianti comunali di grandi dimensioni (si intendono impianti di grandi dimensioni quelli dotati di spogliatoio con servizio doccia) | 15 punti |
| | gestione impianti comunali di medie dimensioni (si intendono impianti di medie | 10 punti |



CITTÀ DI FELTRE

| | | |
|--|--|----------|
| | dimensioni quelli sprovvisti di spogliatoio e servizio doccia) | |
| | gestione impianti parrocchiali | 5 punti |
| partecipazione a campionati max 25 punti (nel caso in cui un'associazione partecipi a campionati di tipologia diversa verrà attribuito il punteggio maggiore) | partecipazione a campionati nazionali o internazionali | 25 punti |
| | partecipazione a campionati regionali | 20 punti |
| | partecipazione a campionati provinciali | 10 punti |
| spese di gestione max 20 punti | spese di gestione annuale di impianti sportivi superiori a € 10.000,00 | 20 punti |
| | spese di gestione di impianti sportivi superiori a € 5.000,00 | 10 punti |
| | spese di gestione di impianti sportivi fino a € 5.000,00 | 5 punti |
| affitto max 5 punti | società che gestiscono impianti in affitto | 5 punti |

I criteri stabiliti dal presente avviso sono conformi a quelli previsti dal vigente Regolamento comunale disciplinante le modalità di attribuzione dei contributi, approvato con delibera di Consiglio comunale numero 88 del 30 dicembre 2019.

Il contributo assegnato sarà liquidato in una rata unica entro trenta giorni dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria e previa presentazione del bilancio previsionale 2024 se la richiesta di contributo è effettuata per l'attività annuale. Nel caso la richiesta di contributo sia effettuata per singola attività si chiede di presentare il bilancio dell'iniziativa composto da entrate e uscite. Il contributo liquidato non potrà essere superiore al disavanzo di bilancio.

Il Comune si riserva di effettuare verifiche tecniche su quanto dichiarato dai richiedenti. A tal fine i soggetti beneficiari si impegnano a tenere a disposizione del Comune tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile utilizzata per l'accesso ai contributi in oggetto, in originale, per un periodo non inferiore a dieci anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo.

ARTICOLO 5 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

Le richieste di contributo dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno lunedì 13 gennaio 2024 in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione della denominazione e sede dell'Associazione/Ente oltre alla seguente dicitura: "Bando pubblico per l'assegnazione di contributi finanziari ordinari a favore di Associazioni/Enti culturali per attività svolte nell'anno 2024".

Le buste potranno essere consegnate a mano al protocollo dell'Ente, oppure essere inoltrate a mezzo raccomandata o corriere ed indirizzate al Comune di Feltre, Piazzetta delle Biade numero 1.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto dal presente bando. Le richieste potranno essere trasmesse anche via posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.feltre.bl@pecveneto.it.

Il plico dovrà contenere la documentazione prevista dal presente bando, ovvero la domanda redatta secondo il fac simile allegato e la documentazione ivi richiesta, tra cui in particolare copia del bilancio di previsione 2024.

ARTICOLO 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento 679/2016/UE e dal decreto legislativo numero 196/2004 sulla protezione dei dati personali si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Feltre. Si fa rinvio al sito internet istituzionale dell'Ente per la privacy policy ed i riferimenti al DPO. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del citato Regolamento 679/2016/UE.

ARTICOLO 7 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 E INFORMAZIONI



CITTÀ DI FELTRE

Il Responsabile del procedimento relativo al bando in oggetto è il Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali dott.ssa Manuela Bassani.

Il procedimento si concluderà entro sessanta giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande.

Sul sito internet istituzionale del Comune è possibile consultare il presente avviso e scaricare i moduli per la presentazione delle domande. Per ulteriori informazioni e approfondimenti non presenti sul sito è possibile contattare l'Ufficio Cultura comunale ai seguenti recapiti telefonici: 0439.885288 e mail l.pontin@comune.feltre.bl.it.

Il Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali
dott.ssa Manuela Bassani
(documento informatico sottoscritto con firma digitale)