



CITTÀ DI FELTRE

Verbale di Deliberazione di Giunta comunale numero 268 del 18-11-2024

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI RICERCA SPONSORIZZAZIONI PER L'ATTUAZIONE DI EVENTI, INIZIATIVE, MANIFESTAZIONI, INTERVENTI E ATTIVITÀ DI VARIO GENERE NEL PERIODO 2024-2027.

Nell'anno duemilaventiquattro, il giorno diciotto del mese di novembre, convocata per le ore 11:30, si riunisce nella sede municipale la Giunta comunale.

All'inizio della trattazione sono presenti i signori:

| Componenti | Referenza | Presente | Assente |
|---------------------|-------------------|-----------------|----------------|
| FUSARO VIVIANA | Sindaco | | X |
| DALLA PALMA CLAUDIO | Vice Sindaco | X | |
| BONA ANDREA | Assessore anziano | X | |
| ZATTA MAURIZIO | Assessore | X | |
| CURTO ALBERTO | Assessore | X | |
| COLLE FLAVIA | Assessore | X | |
| | | 5 | 1 |

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario generale BASSANI MANUELA, il quale identifica i partecipanti e assicura la regolarità dello svolgimento della seduta e delle funzioni di cui all'art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs n.18 agosto 2000, n. 267.

Constatato il numero legale degli intervenuti il Vice Sindaco DALLA PALMA CLAUDIO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesse

L'articolo 118, comma 4, della Costituzione, nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale.

In accoglimento di tale principio è stato approvato con delibera consiliare numero 12 del 26 marzo 2013, e successivamente modificato con delibera consiliare numero 10 del primo febbraio 2018, il Regolamento "Feltre per la Democrazia dei Beni Comuni" per garantire la democrazia nel governo della città al fine di tutelare i beni materiali e immateriali di appartenenza collettiva e sociale che sono garanzia dei diritti fondamentali di cittadinanza.

Con questa finalità il Comune promuove e valorizza forme di cittadinanza attiva per interventi di cura e di rigenerazione dei beni comuni urbani, operati dai cittadini come singoli o attraverso formazioni sociali stabilmente organizzate o meno.

Lo Statuto comunale, all'articolo 31 "Gestione e governo dei Beni Comuni" prevede, inoltre:

- al primo comma che "Il Comune di Feltre, anche al fine di tutelare le generazioni future, difende i beni che la comunità riconosce come comuni, in quanto necessari all'esercizio dei diritti ed alla soddisfazione dei bisogni fondamentali, nel loro contesto ecologico urbano e rurale";
- al secondo comma che "Principi di governo dei beni comuni sono la cura condivisa e la partecipazione nei processi decisionali".

In tale quadro l'Amministrazione, ritenendo fondamentale la partecipazione attiva della collettività non solo alla cura e alla rigenerazione dei beni comuni urbani ma anche alla realizzazione di eventi, manifestazioni, interventi, lavori e attività a favore della cittadinanza e dell'Ente, intende procedere con la ricerca di sponsorizzazioni finalizzate proprio a sostenere i predetti eventi, manifestazioni, interventi e attività a favore della cittadinanza e dell'Ente.

A tal proposito l'articolo 119 "Contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni" del decreto legislativo numero 267 del 18 agosto 2000 prevede che "In applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni, le province e gli altri enti locali indicati nel presente testo unico, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi".

L'articolo 43 "Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività" della legge 27 dicembre 1997 numero 449, stabilisce inoltre che "Al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, costituite con atto notarile". "Le iniziative di cui al comma 1 devono essere dirette al perseguimento di interessi pubblici, devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata e devono comportare risparmi di spesa rispetto agli stanziamenti disposti".

Normativa e ulteriori atti di riferimento

- L'articolo 118, comma 4, della Costituzione;
- l'articolo 31 dello Statuto comunale;
- la legge 27 dicembre 1997, numero 449, articolo 43;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267, articolo 119;
- l'articolo 11 della legge numero 241 del 7 agosto 1990 "Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento" in relazione al quale "In accoglimento di osservazioni e proposte presentate a norma dell'articolo 10, l'amministrazione procedente può concludere, senza pregiudizio dei diritti dei terzi, e in ogni caso nel perseguimento del pubblico interesse, accordi con gli interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale ovvero in sostituzione di questo". "Gli accordi di cui al presente articolo debbono essere stipulati, a pena di nullità per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti. Ad essi si applicano, ove non diversamente previsto, i principi del codice civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili";
- l'articolo 3 del vigente regolamento sui controlli interni approvato con delibera di Consiglio numero 114 del 27 dicembre 2012;
- la delibera di Consiglio comunale n. 7 del 13 gennaio 2024 avente per oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2024-2026" e successive modifiche e integrazioni;

- la delibera di Consiglio comunale n. 8 del 13 gennaio 2024 avente per oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024/2026 e allegati - redatti ai sensi del Decreto Legislativo 118/2011 e della normativa in materia di armonizzazione dei sistemi contabili. Approvazione programma triennale dei lavori pubblici (2024/2026) ed elenco annualità 2024. Approvazione programma triennale degli acquisti di forniture e servizi triennio 2024/2026" e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale numero 40 del 26 febbraio 2024, e successive modifiche e integrazioni, avente per oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione anno 2024";
- lo statuto comunale.

Pareri

Ai sensi degli articoli 49 e 147bis del decreto legislativo numero 267 del 18 agosto 2000 sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta della presente deliberazione da parte dei competenti Dirigenti.

Votazione

Favorevole ed unanime, espressa in forma palese nei modi di legge.

DELIBERA

1. Le premesse citate fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare lo schema di avviso per la raccolta di sponsorizzazioni finalizzate a sostenere nel quadriennio 2024 – 2027 la realizzazione di eventi, manifestazioni, appuntamenti culturali, interventi, lavori e attività di vario genere a favore del territorio e dell'Ente, o per la valorizzazione del patrimonio dell'Ente, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
3. di demandare ai competenti Dirigenti gli adempimenti conseguenti la presente deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Vice Sindaco
CLAUDIO DALLA PALMA

Il Segretario generale
MANUELA BASSANI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Segretario generale
MANUELA BASSANI

Allegato alla delibera di Giunta comunale n. ___ del _____

AVVISO PUBBLICO
PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER L'ATTUAZIONE DI EVENTI,
MANIFESTAZIONI, INTERVENTI ED ATTIVITÀ DI VARIO GENERE NEL PERIODO
2024-2027

Premessa

In esecuzione alla delibera di Giunta numero ___ del _____ con il presente avviso pubblico il Comune di Feltre intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per organizzare, gestire, promuovere e/o organizzare eventi, manifestazioni, appuntamenti culturali, iniziative, interventi, lavori e attività di vario genere nel periodo 2024 - 2027.

Normativa di riferimento

- Legge 27 dicembre 1997, numero 449, articolo 43;
- decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267, articolo 119;
- l'articolo 118, comma 4, della Costituzione;
- articolo 31 dello Statuto comunale;
- articolo 11 della legge numero 241 del 7 agosto 1990.

Articolo 1 – Soggetto promotore delle iniziative

Il Comune di Feltre, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione comunale ed è finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura competitiva e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione comunale si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Il presente avviso non costituisce inoltre un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'articolo 1336 del Codice Civile, o promessa al pubblico ai sensi dell'articolo 1989 del medesimo Codice.

Articolo 2 – Oggetto della sponsorizzazione

Le sponsorizzazioni verranno utilizzate per sostenere le spese necessarie all'attuazione delle manifestazioni, eventi, interventi e attività di vario genere, di cui alla premessa, da parte del Comune di Feltre nel quadriennio 2024 – 2027 e a favore del territorio, della comunità in generale e per la manutenzione e/o valorizzazione del patrimonio dell'Ente.

È prevista in via preferenziale la tipologia della sponsorizzazione finanziaria, ma non sono escluse

altre forme di sponsorizzazione.

Articolo 3 – Destinatari dell'avviso

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 94 del decreto legislativo numero 36 del 31 marzo 2023 per contrarre con una pubblica amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo al sostegno delle spese che il Comune deve sostenere per la realizzazione di eventi, manifestazioni, interventi, lavori e attività di vario genere nel quadriennio 2024-2027. I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal citato decreto legislativo numero 36/2023. Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali ("collettori di sponsor" - a titolo indicativo agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, etc.) – muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione definitiva.

Articolo 4 – Obblighi dello Sponsor

La prestazione per la quale lo sponsor si impegna dovrà consistere preferibilmente in sponsorizzazione finanziaria, attraverso il versamento al Comune di Feltre di un importo a sostegno delle spese indicate. Non sono però escluse altre forme di sponsorizzazione, da concordare di volta in volta.

Rimangono, più in generale, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto di sponsorizzazione.

Articolo 5 – Impegni dello Sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor il Comune di Feltre garantisce la visibilità del logo dello sponsor secondo modalità e termini da concordare.

Articolo 6 - Sponsorizzazioni escluse

Il Comune di Feltre si riserva la facoltà di non accettare proposte qualora:

- ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi un possibile danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- reputi la proposta inaccettabile per motivi di pubblico interesse.

Sono altresì escluse le proposte di chi non è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al decreto legislativo numero 36/2023 per contrarre con una pubblica amministrazione e/o che abbia in atto controversie giudiziarie con il Comune di qualunque genere.

Articolo 7 – Proposte di sponsorizzazione: contenuti

Le proposte di sponsorizzazione possono essere presentate utilizzando l'apposito modulo allegato A)



CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali
Ufficio Segreteria

al presente avviso e contenere i seguenti elementi:

- dati del proponente (in caso di soggetto giuridico: ditta –ragione/denominazione sociale, sede legale, numero di codice fiscale/partita IVA; indirizzi (anche casella di posta elettronica) cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all’avviso);
- dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell’eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:
 - non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall’articolo 94 decreto legislativo numero 36 del 31 marzo 2023 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - di avere preso visione dell’avviso e della relativa documentazione e di accettarne pertanto tutti i contenuti ai fini della formale successiva stipula del contratto di sponsorizzazione in caso di avvenuta individuazione quale sponsor, con particolare ma non esclusivo riferimento all’articolo 6 “Sponsorizzazioni escluse”;
 - di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti il messaggio pubblicitario e relative autorizzazioni;
 - di non avere in atto controversie giudiziarie con il Comune di Feltre di qualunque genere;
 - di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l’attività pubblica.

Inoltre nella domanda sarà necessario dettagliare l’entità della sponsorizzazione finanziaria (sia in cifre che in lettere) - IVA esclusa - della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l’importo espresso in lettere e l’importo espresso in cifre, prevarrà quello più favorevole al Comune). Nel caso di sponsorizzazione diversa da quella finanziaria, andrà dettagliato in cosa la stessa consiste.

Alla proposta dovrà infine essere allegata fotocopia di un documento di identità di chi la sottoscrive.

Art. 8 – Modalità di presentazione delle proposte nel quadriennio 2024 - 2027

Le proposte di sponsorizzazione, con la relativa documentazione, dovranno pervenire a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), in questo caso anche se non corredata di firma digitale, all’indirizzo **comune.feltre.bl@pecveneto.it** oppure mediante raccomandata AR o consegna a mano all’ufficio protocollo comunale.

Nell’oggetto della PEC o, qualora si opti per l’invio cartaceo, sull’esterno della busta dovrà essere posta la dicitura **“Proposta di sponsorizzazione per (indicare l’oggetto della sponsorizzazione)”**.

Articolo 9 – Esame delle proposte

Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall’Amministrazione comunale in base al valore delle offerte idonee pervenute e in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro.

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell’ufficio:
Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885202 - 885213
Fax 0439 885246
e-mail: m.bassani@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it



CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali
Ufficio Segreteria

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, l'Amministrazione comunale si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti.

L'Amministrazione comunale, inoltre, qualora ne rilevi l'opportunità, si riserva di conferire la qualifica di *main sponsor* (sponsor esclusivo) al miglior offerente.

In ogni caso le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

Articolo 10 – Contratto di sponsorizzazione

I rapporti tra il Comune di Feltre (sponsee) e lo sponsor saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione nella forma di scrittura privata.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali previsti dalla normativa vigente.

Articolo 11 – Fatturazione

Per il Comune di Feltre, ai sensi del DPR 633/1972, articoli 1, 4 e 11, l'operazione concernente la sponsorizzazione finanziaria è soggetta ad IVA in misura pari all'aliquota ordinaria (22%).

Articolo 12 - Penali

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'articolo 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo sarà obbligato a versare al Comune di Feltre, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

Articolo 13 - Privacy

I dati personali forniti dai potenziali sponsor in occasione della partecipazione alla procedura in oggetto saranno trattati dal Comune di Feltre esclusivamente ai fini dello svolgimento della stessa e nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003. I dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla normativa citata. Titolare del trattamento è il Comune di Feltre. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella sottoscritta Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali. Si fa riferimento al sito istituzionale dell'Ente per la privacy policy e le informazioni relative al DPO

Art. 14 - Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dirigente Affari generali e istituzionali reperibile ai seguenti recapiti: mail: m.bassani@comune.feltre.bl.it, telefono 0439/885202 – 885213.

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885202 - 885213
Fax 0439 885246
e-mail: m.bassani@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it



Settore Affari Generali e Istituzionali
Ufficio Segreteria

La Dirigente
del Settore Affari Generali e Istituzionali
il Segretario Generale
Bassani Manuela
(firma apposta digitalmente)

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885202 - 885213
Fax 0439 885246
e-mail: m.bassani@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it

**AL COMUNE DI FELTRE
UFFICIO SEGRETERIA
PIAZZETTA DELLA BIADE, 1
32032 FELTRE (BL)**

TRAMITE PEC: comune.feltre.bl@pecveneto.it

OGGETTO: PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI
_____.

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ C.F. _____ residente a _____
indirizzo _____ n. civico _____ c.a.p. _____
e mail _____ PEC _____

(se persona giuridica) in qualità di: (barrare la casella che interessa)

legale rappresentante;

procuratore, come da procura generale/speciale in data _____ a rogito del notaio
_____ rep. n. _____

dell'impresa /società denominata _____

CF _____ P. IVA _____

con sede legale in _____ tel. _____

e mail _____ PEC _____

Breve illustrazione dell'attività dell'impresa, della sua dimensione e delle politiche di marketing:

OFFRE

una SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA _____ per la
realizzazione di: _____

per euro _____ (in cifre)

in lettere _____

Qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, prevarrà quello più favorevole per il Comune.

Oppure (in caso di sponsorizzazione diversa da quella finanziaria)

una SPONSORIZZAZIONE _____
per la realizzazione di:

DICHIARA

di aver preso visione dell'avviso pubblico, di accettare tutte le condizioni ivi riportate e di impegnarsi sin d'ora – nel caso di accettazione della sponsorizzazione da parte del Comune – ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e relative autorizzazioni.

DICHIARA, altresì,

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 94 del decreto legislativo numero 36 del 31 marzo 2023 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non avere in atto controversie giudiziarie con il Comune di Feltre, di qualunque genere;
- di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica del Comune di Feltre.

Luogo e data

Timbro e firma

Attenzione: ALLEGARE LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL DICHIARANTE.

RISERVATEZZA

I dati personali forniti dai potenziali sponsor in occasione della partecipazione alla procedura in oggetto saranno trattati dal Comune di Feltre esclusivamente ai fini dello svolgimento della stessa e nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003. I dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla normativa citata. Titolare del trattamento è il Comune di Feltre. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali. Si fa riferimento al sito istituzionale dell'Ente per la privacy policy e le informazioni relative al DPO.