

Al Signor Sindaco
del Comune di Feltre

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE riservato alle associazioni senza scopo di lucro, organizzazioni di volontariato e di promozione sociale per l'organizzazione, realizzazione e gestione di attività bandistiche nonché di percorsi di formazione musicale a indirizzo bandistico rivolti a giovani e appassionati. Presentazione manifestazione d'interesse.

Il/la sottoscritto/a
nato/a il a C.F.
residente a prov. via
tel. o cell.

Nella qualità di legale rappresentante dell'associazione/ente/organizzazione denominata:

con sede legale in
C.F. P.IVA tel. / cell.
e-mail

manifesta il proprio interesse per l'**organizzazione, realizzazione e gestione di attività bandistiche nonché di percorsi di formazione musicale a indirizzo bandistico rivolti a giovani e appassionati**, come meglio specificato nell'articolo 2 dell'Avviso,

E, A TAL FINE, ALLEGA

- Progetto dettagliato** come previsto all'articolo 4 dell'avviso;
 Curriculum associazione;
 Statuto dell'Associazione (*se non già a disposizione del Comune o nel caso in cui siano state apportate delle modifiche rispetto al documento già in possesso del Comune*)

DICHIARA (barrare le voci oggetto di dichiarazione)

- di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione del contributo in oggetto;
 di non far parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della Legge 02.05.1974, n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18.11.1981, n. 659;
 che l'attività svolta dall'associazione non ha scopo di lucro o, se ha scopo di lucro, gli utili sono destinati a finalità sociali;
 di essere consapevole del fatto che in caso di false dichiarazioni accertate dal Comune verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalla leggi speciali in materia di decadenza del beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera;
 di non aver ricevuto altri contributi per le spese oggetto della domanda di contributo in oggetto;
 che le copie dei documenti allegate alla domanda di contributo sono conformi agli originali in possesso dell'associazione;

DICHIARA INOLTRE:

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4%, prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29/09/1973, che il contributo oggetto della richiesta cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi:

- A) SOGGETTO ALLA RITENUTA DEL 4% in quanto erogato a:**
 ENTI DI NATURA COMMERCIALE (Società commerciali, enti commerciali, persona fisica, imprenditoriale, soggetti esercitanti attività d'impresa – l'attività essenziale per la diretta realizzazione degli scopi primari dell'ente è di natura commerciale)
 in conto esercizio per attività commerciale
 ENTI DI NATURA NON COMMERCIALE (l'attività essenziale per la diretta realizzazione degli scopi primari dell'associazione è di natura non commerciale e viene effettivamente e prevalentemente esercitata in quanto tale)
 in conto esercizio per lo svolgimento di attività che presenta i caratteri della commercialità ai sensi dell'art. 55 del T.U.I.R. (DPR 917/86)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.)

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti e dei servizi tipici della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 16/679, con la presente informa la propria utenza che al fine del corretto svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, l'Ente tratta i Suoi dati personali nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, fornendo le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

COMUNE DI FELTRE

Sede legale Piazzetta delle Biade, 1

Indirizzo pec comune.feltre.bl@pecveneto.it

Numero di telefono 0439885111

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Ing. Nicola Madrigali, via Carlo Francesco Dotti numero 7 – 40135 Bologna

Mail nicola.madrigali@ordingbo.it – pec: nicola.madrigali@ingpec.it – tel. 3398814928

Tipologia di dati personali trattati

Con riferimento al Procedimento ed alle finalità qui di seguito descritte, l'Ente tratterà i seguenti dati personali

DATI PERSONALI COMUNI	<ul style="list-style-type: none">- Dati anagrafici- Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione)- Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN)
------------------------------	---

Finalità e base giuridica del trattamento

Si descrivono qui di seguito le finalità per le quali l'Ente tratta i Suoi dati personali, sia nella gestione del Procedimento che nell'eventuale gestione dei rapporti futuri.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
<ul style="list-style-type: none">- Gestione delle attività inerenti la stipula della convenzione ai sensi degli articoli 55 e 56 del decreto legislativo numero 117/2017 e successive modifiche e integrazioni;- Gestione dell'attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013, e nell'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 124 del TUEL e norme collegate.

Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche

BASI GIURIDICHE
<ul style="list-style-type: none">- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679.- Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento (UE) 2016/679.- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento – ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9 par. 2, lett. g) Regolamento (UE) 2016/679 e 2 – sexies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018

Periodo di conservazione dei dati personali

Si indicano qui di seguito il periodo di conservazione dei dati personali raccolti e trattati dall'Ente, e nel caso tale periodo non sia individuabile, vengono indicati qui di seguito i criteri utilizzati per la determinazione dello stesso. In generale si ricorda che i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento specifico, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

NATURA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE
Documenti, cartacei, analogici ed informativi, contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché dati ed atti, anche istruttori ed endoprocedimentali	I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi e nei gestionali dell'Ente	I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati, atti ed informazioni pubblicate nell'albo pretorio on-line, sul sito internet istituzionale dell'Ente e nelle sotto sezioni dell'Amministrazione Trasparente del Comune	Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge per materie specifiche)

Diritti dell'interessato

Con la presente Le ricordiamo che Lei ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). Lei ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Conferimento dei dati personali

Si ricorda che il conferimento e la comunicazione dei dati personali come sopra elencati è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate da legge, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione del procedimento e di conseguenza dell'erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Fonti di conoscenza dei dati personali trattati

La informiamo infine che i dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, che possono così essere indicati:

- I dati possono essere richiesti ed ottenuti dal Comune presso altre Pubbliche Amministrazioni.
- I dati possono essere acquisiti dall'Ente tramite l'accesso a banche dati di altri soggetti pubblici (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Agenzia delle Entrate, Catasto, INPS, Agenzia del Territorio, ANPR, ecc.).
- I dati possono essere raccolti presso soggetti diversi dagli ulteriori interessati, quali il dichiarante o il delegato, i quali dichiarano anche ai sensi del DPR 445/2000 di aver informato gli ulteriori interessati relativamente al trattamento del dato personale di cui alla presente informativa.

Luogo data

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa

Data Firma _____

Il dichiarante/delegato è responsabile della veridicità delle dichiarazioni rese, anche relative ad ulteriori soggetti coinvolti, nel rispetto degli artt. 46, 47, 76 del DPR 445/2000.