

# ANTICA FIERA DI SAN MATTEO

## Compilazione domanda on line

Dopo l'accesso con l'identità digitale (SPID, CIE, etc.) del Legale rappresentante o di suo delegato, si avrà accesso alla possibilità di presentazione della pratica

La compilazione è suddivisa in **diverse sezioni**:

1. INFORMATIVA SULLA PRIVACY
2. GENERALITÀ DEL RICHIEDENTE
3. DOMANDA
4. DOCUMENTAZIONE
5. PAGAMENTI
6. RIEPILOGO

### 1. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Mettere la spunta sul flag a destra alla voce *“Ho letto l’informativa sulla Privacy e accetto il trattamento dei dati personali”*

E poi cliccare su

**Informativa sulla Privacy** | Generalita' del Richiedente | Domanda | Documentazione | Pagamenti | Riepilogo

*i* I dati personali forniti e liberamente comunicati sono gestiti sulla base dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 General data protection regulation (Gdpr) e degli articoli 13 e successive modifiche e integrazione del decreto legislativo (di seguito d.lgs) 267/2000 (Testo unico enti locali).

Ho letto l'informativa sulla Privacy e accetto il trattamento dei dati personali

### 2. GENERALITÀ DEL RICHIEDENTE

Le informazioni verranno automaticamente compilate con i dati resi disponibili dall'identità digitale con la quale ci si è collegati.

Nella sezione [Indirizzo di Notifica del Richiedente] indicare i dati riferiti all'espositore. Nel caso siano uguali a quelli acquisiti con l'identità digitale (e riportati sopra) sarà sufficiente

cliccare su

e poi procedere cliccando su

### Indirizzo di Notifica del Richiedente

**Copia indirizzo**

**Comune (\*)**  
Selezionare un comune 🔍  
Digitare almeno 2 caratteri ed attendere che compaia la lista dei valori da selezionare

**Indirizzo (\*)**  
Selezionare un indirizzo 🔍  
Digitare almeno tre caratteri ed attendere che compaia la lista. Esempio: nel caso si voglia specificare via XX Settembre, e' possibile digitare 'set' ed il sistema proporrà l'elenco delle vie contenenti la stringa 'set' tra le quali sarà presente anche VIA XX SETTEMBRE. Si raccomanda di indicare il numero civico ed il Bis negli appositi campi.

Civico  Bis

## 3. DOMANDA

In questa sezione bisogna compilare tutti i campi richiesti seguendo l'ordine proposto.

### a) In qualità di

#### IN QUALITÀ DI

Scegliere un'opzione: (\*)

**INCARICATO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE**

**LEGALE RAPPRESENTANTE**

Nome e Cognome Legale Rappresentante (\*)

Codice Fiscale Legale Rappresentante (\*)

Recapito Telefonico Legale Rappresentante (\*)

Indirizzo Mail Legale Rappresentante (\*)

Di: (\*)

**ASSOCIAZIONE**

**AZIENDA AGRICOLA**

**CONSORZIO**

**COOPERATIVA**

**ENTE PRIVATO**

**ENTE PUBBLICO**

**SOCIETÀ**

Indica il nome (dell'Associazione, azienda agricola, Consorzio, Cooperativa, Ente pubblico, Ente privato, Società): (\*)

Indica il Codice Fiscale (dell'Associazione, azienda agricola, Consorzio, Cooperativa, Ente pubblico, Ente privato, Società): (\*)

Indica il luogo della Sede Legale (dell'Associazione, azienda agricola, Consorzio, Cooperativa, Ente pubblico, Ente privato, Società): (\*)

**b) A tal fine dichiara**

Indicare se si partecipa in qualità di espositore ai fini promozionali, di vendita o come operatore non professionale.

A TAL FINE DICHIARA

Di voler partecipare alla fiera in qualità di: (\*)

ESPOSITORE PER FINI PROMOZIONALI

ESPOSITORE PER FINI DI VENDITA

OPERATORE NON PROFESSIONALE

**c) Dichiara inoltre**

Tipologia di prodotti da esporre/vendere raggruppati per Comune di produzione

DICHIARA INOLTRE

di voler esporre e vendere prodotti (raggruppare per Comune di produzione): (\*)

Indicare il comune di produzione: (\*)

**Indicazione degli spazi richiesti**

Di aver necessita' del seguente spazio per esporre e vendere i propri prodotti:

Larghezza bancarella fronte strada (in metri): (\*)

Profondita' bancarella (in metri): (\*)

**Indicazione della necessità di energia elettrica, del posizionamento di un banco frigo e di depositare prodotti nelle stanze messe a disposizione dall'organizzazione**

Di aver necessita' di presa di corrente: (\*)

SI

NO

Di aver necessita' di posizionare un banco frigo? (\*)

SI

NO

Di aver necessita' di depositare dei prodotti nelle stanze messe a disposizione dall'organizzazione: (\*)

SI

NO

**d) Infine dichiara**

Indicazione della modalità di esposizione dei prodotti (stand proprio, gazebo o casetta messi a disposizione dall'organizzatore) e se si partecipa in forma associata (condivisione degli spazi) con altri espositori.

INFINE DICHIARA

Di voler partecipare: (\*)

CON STAND PROPRIO (EURO 20,00)

CON GAZEBO DI METRI 4,5X3 (MQ 13,5) FORNITO DALL'ORGANIZZATORE, CHE SI RICHIEDE (EURO 30,00)

CON CASSETTA DI METRI 3X2 (MQ 6) FORNITA DALL'ORGANIZZATORE, CHE SI RICHIEDE (EURO 50,00)

Di voler partecipare in forma associata

Autorizzazione all'invio di comunicazioni riguardanti l'Agricoltura e la promozione di prodotti tipici da parte del Comune di Feltre, con indicazione dell'indirizzo e-mail

Di autorizzare espressamente l'utilizzo del proprio indirizzo mail per l'invio di comunicazioni da parte del Comune di Feltre di iniziative riguardanti l'Agricoltura e la promozione di prodotti tipici: (\*)

SI

NO

Indica l'indirizzo E-mail per l'invio delle comunicazioni: (\*)

**e) Dichiarazioni finali**

CON L'INVIO DEL SEGUENTE MODULO, IL RICHIEDENTE DICHIARA DI:

- Aver preso visione del Regolamento della mostra-mercato, di conoscerlo in ogni sua parte e di accettarlo integralmente senza alcuna riserva;
- Impegnarsi ad esporre e vendere esclusivamente la produzione della propria azienda o aziende collegate;
- Garantire che i prodotti esposti e venduti saranno provenienti esclusivamente dal territorio della provincia di Belluno e di essere a conoscenza che la mancata osservanza di questa condizione potrà comportare in qualsiasi momento l'esclusione dalla mostra;
- Impegnarsi tassativamente a partecipare alla manifestazione, mantenendo allestito lo stand fino alle ore 18.00 ed osservare tutte le norme che la regolano;
- Essere in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti in merito alla vendita.

PER ACCETTAZIONE (\*)



Dopo aver compilato tutti i campi richiesti continuare cliccando su



**NOTA BENE:** nel caso qualcuno dei campi sia compilato in modo non conforme o non sia compilato, dopo aver premuto il tasto avanti, il sistema presenterà una schermata in cui sarà riportato il messaggio di "ATTENZIONE DOCUMENTO NON CREATO" con l'indicazione sottostante dei campi che risultano non conformi/non compilati per procedere con la pratica.

Esempio

**ATTENZIONE DOCUMENTO NON CREATO**  
 Errore su codice fiscale inserita nel campo Codice Fiscale Legale Rappresentante:Lunghezza Errata (diversa da 16 caratteri) [Clicca qui.](#)

## 4. DOCUMENTAZIONE

Nella sezione Documentazione viene riepilogata la documentazione presentata (il modulo compilato).

Procedere cliccando su

Avanti

**Sei nella pagina dove puoi comporre la documentazione richiesta.**

I documenti **obbligatori (\*)** sono necessari per l'invio, mentre quelli **facoltativi (\*\*)** possono essere scartati, se non necessari. Per alcuni documenti è prevista la compilazione, altri devono essere semplicemente allegati. Il documento principale è presente su una riga di colore diverso.

Di seguito si propone l'elenco dei documenti previsti per l'invio della richiesta.

È possibile sostituire un documento già allegato solo utilizzando il tasto **Allega**.

**N.B.:** il tasto 'Cestino' (Elimina) cancella l'intera domanda.

Documenti	Obbl. (*)	Stato	Funzioni
ISCRIZIONE ANTICA FIERA DI SAN MATTEO (ANNO 2025)	(*)	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">Allegato</span>	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;"></span>
ALTRI ALLEGATI		<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">Assente</span>	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">Allega</span>

Indietro
Avanti

## 5. PAGAMENTI

**ATTENZIONE: Seguire dettagliatamente i passaggi sono riportati**

In questa sezione si procede con l'indicazione dell'importo da versare e la creazione dell'avviso di pagamento.

Nel caso non ci sia necessità di effettuare il versamento, procedere direttamente con il pulsante

Avanti

Nel caso di **necessità di versamento della quota di adesione**, indicare l'importo da versare che varia a seconda di partecipazione:

- con stand proprio al costo di € 20,00
- con gazebo 4,5x3 metri fornito dall'Organizzazione al costo di € 30,00
- con casetta mt.3x2 (mq 6) fornita dall'Organizzatore al costo di € 50,00

Nel caso di partecipazione in forma associata (condivisione degli spazi) la quota va versata da un solo espositore.

Selezione Pagamenti

FIERA DI SAN MATTEO QUOTA PARTECIPAZIONE

0,00

Conferma

Indietro

Avanti

Conferma

Dopo aver inserito l'importo cliccare sul tasto

Seleziona Pagamenti

Verifica Pagamenti

Stato	Inizio Transazione	Descrizione	Importo	Data Pagamento	IUV	Funzioni
Da inviare		FIERA DI SAN MATTEO QUOTA PARTECIPAZIONE	20,00 €			Cancella

Invia Richiesta Pagamento di 20,00€

Cliccare sul pulsante **Invia Richiesta Pagamento di 20,00€** (l'importo indicato sarà quello inserito precedentemente).

Il portale genererà la posizione debitoria e si potrà procedere premendo sul pulsante **Paga**

Stato	Inizio Transazione	Descrizione	Importo	Data Pagamento	IUV	Funzioni
Da Pagare	16-09-2025 alle 14:56:28	FIERA DI SAN MATTEO QUOTA PARTECIPAZIONE	20,00 €		049C000000,22,154,3	Paga

Si aprirà una schermata da cui si può:

a) Procedere con la stampa del bollettino, per poi procedere con il pagamento presso i punti abilitati (poste, tabacchini, etc) cliccando su **Stampa avviso**

b) Procedere con il pagamento on line cliccando su **Paga** e continuando seguendo le indicazioni successive.



**Al termine della stampa dell'avviso o del pagamento on line è ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE ritornare nella schermata di presentazione della domanda di partecipazione alla fiera cliccando sulla freccetta in alto a sinistra**



Si ritornerà nella scheda dei Pagamenti e si dovrà procedere cliccando su Avanti

### Area personale

Torna alle bozze

Mittente D. .... P - A. ....  
 Tipologia **CULTURA E SPORT** – Procedimento **ANTICA FIERA DI SAN MATTEO - DOMANDA DI ISCRIZIONE (ANNO 2025)**

Informativa sulla Privacy
Generalita' del Richiedente
Domanda
Documentazione
Pagamenti
Riepilogo

Non è previsto alcun pagamento o alcun pagamento obbligatorio per l'inoltro della presente istanza.  
Se visualizzi uno o più importi non obbligatori da pagare, puoi comunque effettuare il pagamento con le consuete modalità oltre che procedere alla presentazione della pratica.

Selezione Pagamenti
Verifica Pagamenti

Stato	Inizio Transazione	Descrizione	Importo	Data Pagamento	IUV	Funzioni
Da Pagare	16-09-2025 alle 14:56:28	FIERA DI SAN MATTEO QUOTA PARTECIPAZIONE	20,00 €		04900000001221545	<span style="border: 1px solid #004a87; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">Paga</span>

Indietro
Avanti

## 6. RIEPILOGO

Viene presentata una schermata che riepiloga tutti i dati inseriti e in fondo sarà necessario cliccare sul pulsante Invia per inviare definitivamente la richiesta di partecipazione alla Fiera di San Matteo.

A seguito dell'invio della richiesta di partecipazione verrà inviato un messaggio di conferma di presentazione della pratica nella casella e-mail del soggetto a cui è intestata l'identità digitale (SPID, CIE, etc) con il quale è stato fatto l'accesso per la presentazione dell'istanza.

---

**Richiesta Inviata ANTICA FIERA DI SAN MATTEO - DOMANDA DI ISCRIZIONE (ANNO 2025)**

noreply@urbi.it <noreply@urbi.it>  
 A: ...@...il.com

La tua richiesta effettuata in data 16-09-2025 - 09:18:41 è stata correttamente registrata.  
 Il codice identificativo univoco è il numero: 3. 12  
 Si consiglia di memorizzare questa informazione perché consente, anche successivamente, di risalire alla richiesta inviata.  
 In allegato la ricevuta di avvenuta trasmissione.  
 Per vedere la tua richiesta clicca [qui](#).

Distinti saluti.

Al comune di FELTRE (BL)

---

Si prega di non ris

---

**URP\_Ricevuta\_22\_0000000.pdf**  
 102K [Visualizza come HTML](#) [Scarica](#)