

Allegato

**FAC SIMILE DI CANDIDATURA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI
COLLABORAZIONE OCCASIONALE NELL’AMBITO DEL SERVIZIO DI STATO CIVILE
DEL COMUNE DI FELTRE**

Alla Dirigente

del Settore Affari Generali e Istituzionali

del Comune di Feltre

Piazzetta delle Biade numero 1

32032 Feltre (Belluno)

**Oggetto: avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione
occasionale nell’ambito del servizio di Stato Civile del Comune di Feltre.**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

provincia

il giorno

e residente a

provincia

in via

Codice Fiscale

telefono

e-mail

PEC

essendo in possesso dei requisiti richiesti, propone la propria candidatura per l’incarico in
oggetto e, a tal fine

DICHIARA

consapevole delle responsabilità previste dall’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false
dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne o avere procedimenti in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l’affidamento di incarichi da parte della pubblica amministrazione;
- l’inesistenza di cause di incompatibilità anche potenziale con l’incarico, ovvero di



CITTÀ DI FELTRE

condizioni di conflitto di interesse con l'Ente;

- di essere a conoscenza della normativa in materia di stato civile e di possedere esperienza nella gestione di relative pratiche amministrative, con conoscenza dei software gestionali;
- che le informazioni contenute nella presente istanza e nel curriculum-vitae allegato alla presente, sono veritiere ed accurate;
- di essere stato/a informato/a, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 circa il trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa, come da informativa allegata.

ALLEGA

1. idoneo curriculum-vitae debitamente sottoscritto;
2. fotocopia di documento di identità (ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R n. 445/2000);
3. informativa privacy sottoscritta per presa visione

Data

Il/La dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (cosiddetto GDPR), La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati nel rispetto delle norme relative alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati

Comune di Feltre, con sede in Piazzetta delle Biade numero 1, 32032 Feltre (Belluno), nella figura del Sindaco pro-tempore

indirizzo mail: uff.segreteria@comune.feltre.bl.it

indirizzo pec: comune.feltre.bl@pecveneto.it

numero di telefono: 0439 885111

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Ing. Madrigali Nicola

numero di telefono: 3398814928

indirizzo mail: nicola.madrigali@ordingbo.it

indirizzo pec: nicola.madrigali@ingpec.eu

Responsabile del trattamento dei dati

La Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali, Bassani Manuela.

Categorie di dati trattati: i dati personali raccolti presso l'interessato sono di natura anagrafica, di contatto e dati personali identificativi.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali raccolti e archiviati è effettuato sulla base giuridica dell'esercizio dei pubblici poteri e svolgimento dei compiti attribuiti al titolare (articolo 6, lettera e) del GDPR.

Modalità di trattamento dei dati personali e conservazione

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del GDPR, i dati vengono trattati da personale specificamente incaricato dal Titolare in ragione del ruolo che riveste all'interno dell'Amministrazione comunale di Feltre, in forma cartacea e/o digitale e comunque

mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, impiegando misure organizzative e tecniche adatte a tutelare i dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto, dall'utilizzo improprio o illegittimo. Tutto il personale interno ed eventuali incaricati esterni sono tenuti alla riservatezza e al segreto d'ufficio.

Il trattamento dei dati personali avviene presso i locali dell'Amministrazione comunale di Feltre o in sedi appositamente individuate, laddove si renda necessario utilizzare locali esterni, garantendo la piena conformità agli standard di sicurezza richiesti dal GDPR.

Il trattamento non viene svolto mediante un processo decisionale automatizzato, né si utilizzerà la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici sulla base delle disposizioni di legge o regolamento e a coloro che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi. Le informazioni relative al procedimento di accesso, dei dati personali eventualmente presenti, saranno inoltre pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Feltre, all'interno del Registro degli accessi che il Comune detiene secondo quanto previsto dalla legge, dalle direttive ministeriali e dalle Linee Guida ANAC.

I dati personali saranno trattati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti; gli stessi dati saranno conservati in spazi fisici accessibili solo dal personale dell'Ente, nonché in cartelle di rete riservate.

Comunicazione e diffusione

I dati personali possono essere comunicati a terzi, contrattualmente legati al Titolare ed esclusivamente per il raggiungimento delle finalità espresse o al fine di ottemperare ad obblighi contrattuali o di legge.

Trasferimento dei dati personali fuori dall'UE

I dati personali raccolti non saranno trasferiti a paesi terzi od organizzazioni aventi sede all'infuori dello spazio di applicazione del GDPR.

Diritti dell'interessato

L'interessato può, in qualsiasi momento, chiedere al Comune di Feltre l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione del loro trattamento od opporsi



CITTÀ DI FELTRE

al loro trattamento oltre al diritto di portabilità dei dati stessi.

In caso di modifica o inesattezza dei dati personali comunicati, l'interessato è in ogni caso tenuto a informare tempestivamente l'Amministrazione comunale al fine di consentire la rettifica dei dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati, secondo quanto disposto dall'articolo 5, comma 1, lettera d) del GDPR.

Qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali non sia conforme alla disposizioni vigenti, ovvero se la risposta a un'istanza con cui esercita uno o più dei diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, è possibile rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, mediante un reclamo ai sensi dell'articolo 77 del medesimo GDPR - www.garanteprivacy.it

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa

II/La dichiarante

(la firma potrà essere apposta digitalmente oppure in maniera olografa)