

CONVENZIONE RELATIVA ALLE MODALITÀ' ATTUATIVE DELL'INTERVENTO

SOGGETTO ATTUATORE

INTERVENTO

CUP J97J24000030001

tra

- il Comune di Feltre, con sede in Feltre P.tta delle Biade 1 c.f. 00133880252, rappresentato da _____

e

- _____ di seguito denominato Soggetto Attuatore

PREMESSO che:

- con delibera del Comitato Paritetico per la gestione dell'Intesa numero 16 del 20 giugno 2024 è stato approvato l'intervento denominato "Valorizzazione e conservazione dei luoghi di culto di particolare interesse storico culturale del Comune di Feltre", dell'importo complessivo di €1.500.000,00; soggetto beneficiario e attuatore dell'intervento è il Comune di Feltre;

- il progetto, nell'ottica della valorizzazione del patrimonio storico e culturale del feltrino, si prefigge l'obiettivo della conservazione, adeguamento funzionale e impiantistico dei luoghi di culto di particolare interesse storico culturale presenti nel Comune di Feltre, anche riconosciuti come monumento nazionale e tutelati ai sensi del D. Lgs. 42/2004;

- il bando, approvato con delibera della Giunta comunale numero 59 del 17/03/2025 e successivamente aggiornato con delibera della Giunta comunale n. 114 del 12/05/2025, si propone quindi di finanziare almeno tre progetti aventi le caratteristiche di cui alla citata delibera del Comitato Paritetico, destinando la somma complessiva di €1.500.000,00 alla realizzazione di interventi di valorizzazione e conservazione dei beni ivi indicati;

- con delibera della Giunta comunale numero ____ del ____ sono stati individuati gli interventi da finanziare, tra i quali risulta anche quello proposto da _____, relativo al _____, in relazione al quale, a fronte dell'intervento complessivo ammissibile previsto in €. _____ è stato assegnato un contributo pari a €. _____;

tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue.

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

ART. 2 – OGGETTO

La presente convenzione regola i rapporti intercorrenti fra il Comune di Feltre, e il _____, di seguito indicato come Soggetto Attuatore, in merito alla realizzazione, in conformità a quanto stabilito negli articoli successivi, dell'intervento " _____ " per un costo complessivo di Euro _____ a fronte del quale il Comune di Feltre ha riconosciuto un contributo di Euro _____, assegnato con delibera della Giunta comunale n. _____ del _____.

ART. 3 – RUOLO DEL COMUNE

Il Comune di Feltre, per quanto di rispettiva competenza, impartisce le direttive, gli indirizzi e le procedure relative alla realizzazione dell'intervento, assume gli atti amministrativi e di spesa relativi al contributo concesso, necessari all'attuazione dell'intervento, esercita l'attività di monitoraggio fisico e procedurale sullo stato di avanzamento dell'iniziativa, effettua gli opportuni controlli previsti dalla normativa vigente, verificando la corretta esecuzione degli interventi sotto il profilo amministrativo, contabile e tecnico.

ART. 4 – TERMINI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO - CRONOPROGRAMMA

Per quanto concerne la realizzazione dell'intervento, tenuto conto della necessità di rispettare le scadenze stabilite dalla convenzione sottoscritta dal Comune di Feltre con il Fondo Comuni Confinanti, si conviene il seguente cronoprogramma:

- progetto esecutivo ovvero, per i soggetti non tenuti al rispetto delle previsioni del D. Lgs n. 36/2023 e ss. mm., diverso elaborato progettuale munito di tutte le autorizzazioni, assensi e nulla osta, comunque denominati, trasmesso dal soggetto attuatore al Comune di Feltre (salvo che gli stessi non siano già presenti agli atti), in formato cartaceo ed in formato digitale, unitamente ad un cronoprogramma dettagliato dell'intervento e delle relative previsioni di spesa (per le finalità di cui al Dlgs n.118/11, coordinato con il Dlgs n. 126/14 e la L. n. 190/14) che tenga conto dell'effettivo stato di attuazione dell'intervento (stato di avanzamento lavori o conclusione) entro il 31/10/2026;
 - aggiudicazione dei lavori ovvero, per i soggetti non tenuti al rispetto delle previsioni del Dlgs n. 36/2023 e ss mm, affidamento dei lavori entro il 31/12/2026;
- Entro i successivi 30 giorni il provvedimento di aggiudicazione dei lavori ovvero la dichiarazione di avvenuto affidamento dei lavori deve essere trasmesso al Comune di Feltre;
- rendicontazione finale dell'intervento: entro il 30/06/2028 .

ART. 5 – MODALITA' DI ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO

Il Comune di Feltre vigila affinché gli interventi siano eseguiti a regola d'arte e nel rispetto del progetto approvato, degli impegni contrattuali, dei tempi previsti e delle normative vigenti riservandosi di attuare direttamente nel corso dei lavori, controlli anche a campione in merito alle modalità di attuazione dell'intervento, nonché con riguardo alla rispondenza delle opere realizzate con l'intervento ammesso a contributo.

ART. 6 – COPERTURA FINANZIARIA E SPESE AMMISSIBILI AL CONTRIBUTO

Il contributo di cui all'art.2 è assegnato in conto capitale per l'importo massimo di Euro _____ e nella percentuale del _____ della spesa rendicontata ritenuta ammissibile, viene confermato con il provvedimento mediante il quale Comune di Feltre, condividendone i contenuti come rispondenti agli obiettivi del bando, prende atto del progetto esecutivo ovvero del diverso elaborato progettuale trasmesso dal Soggetto Attuatore di cui al precedente art. 4, salvo che non sia già presente agli atti.

In merito all'ammissibilità delle spese si rinvia ai contenuti del bando.

Le spese per lavori realizzati in difformità al progetto esecutivo e non autorizzate, non sono considerate ammissibili in sede di liquidazione finale.

Alla quota parte di spesa non assistita dal contributo il Soggetto Attuatore si impegna a far fronte mediante risorse acquisite autonomamente, fermo restando che il soggetto attuatore dichiara di non fruire, per le stesse spese ammissibili oggetto del presente contributo, di qualunque altra agevolazione pubblica (comunitaria, regionale o statale).

In relazione ai soggetti beneficiari, dovranno essere mantenute la percentuale di compartecipazione e la dimensione finanziaria del progetto deve comunque rimanere tale da non alterare l'ordine di graduatoria dei soggetti ammessi. Il mancato mantenimento dell'ordine di graduatoria determina la revoca del contributo.

ART. 7 – IMPEGNI DEL SOGGETTO ATTUATORE

Il Soggetto Attuatore si impegna a:

- a) approvare i progetti e ad acquisire gli eventuali pareri obbligatori;

- b) acquisire a propria cura e spese tutte le autorizzazioni, assensi e nulla osta comunque denominati, necessari ai fini dell'attuazione dell'intervento;
- c) effettuare le procedure per l'affidamento dei lavori, servizi ed eventuali forniture, nel rispetto, delle previsioni di cui al D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i qualora ne sia tenuto in qualità di ente aggiudicatore o altro soggetto aggiudicatore, fornendone apposita attestazione da parte del RUP, all'atto della prima richiesta di erogazione del contributo successiva all'espletamento delle predette procedure, anche sulla base di apposita check list che verrà fornita al Soggetto Attuatore ed in particolare ad espletare:
1. le procedure di gara, ai sensi del Libro II del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i;
 2. l'affidamento di eventuali varianti in corso d'opera, relativamente ai casi elencati dagli artt. 120 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- d) qualora non sia tenuto al rispetto delle previsioni di cui al Dlgs n. 36/2023, ad affidare i lavori nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, seguendo ove possibile una procedura che assicuri il rispetto del principio di concorrenza;
- e) compilare le check list su cui basare i controlli amministrativi che saranno predisposte dal Comune di Feltre;
- f) monitorare l'andamento dei lavori e inoltrare tempestivamente i dati necessari alla Banca Dati Contratti Pubblici, ove previsto;
- g) dirigere, contabilizzare i lavori e coordinare la sicurezza nel rispetto delle normative vigenti, adottando per l'attuazione dell'intervento una contabilità separata (o codifica delle spese) secondo il principio della diretta e inequivocabile imputazione della spesa al contributo;
- h) fornire al Comune di Feltre le determinazioni di liquidazione o altro atto equivalente al fine di dare certezza della spesa realizzata, per consentire al Comune di certificarla all'amministrazione centrale competente;
- i) realizzare integralmente le opere in conformità al progetto esecutivo, ovvero al diverso elaborato progettuale nel caso di soggetti non pubblici, già agli atti del Comune, sul quale è stato confermato il contributo;
- j) rispettare le prescrizioni eventualmente formulate, tenuto conto del fatto che il bando non finanzia interventi non conclusi; la spesa sostenuta per l'intervento in oggetto è riconosciuta in ragione della sua funzionalità e pertanto del raggiungimento degli obiettivi previsti;
- k) assicurare, con il supporto del Comune e nel rispetto dei tempi e delle modalità comunicate dallo stesso, il monitoraggio dell'intervento dal punto di vista procedurale, fisico e finanziario;
- l) attuare l'intervento e rendicontare le spese sostenute al Comune, secondo le modalità stabilite negli articoli seguenti, entro i termini stabiliti nell'art.4 "Termini per l'attuazione dell'intervento cronoprogramma";
- m) apporre nel cantiere un cartello riportante i loghi del Fondo Comuni Confinanti e del Comune di Feltre;
- n) a lavori ultimati, porre in opera in posizione visibile, una targa che evidenzi il contributo concesso;
- o) raccogliere e archiviare tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in un luogo appropriato e facilmente accessibile per eventuali ispezioni;
- p) partecipare, su invito, ai tavoli tecnici che il Comune potrà convocare per la verifica dello stato di avanzamento dell'intervento;
- q) accettare il controllo dei competenti organi, garantendo una adeguata collaborazione, come previsto dalla vigente normativa;
- r) a consentire che nel sito Internet del Comune di Feltre ed in altri siti o agenzie istituzionali, venga data pubblicità e siano inserite informazioni relative all'intervento, che potranno essere oggetto anche di eventuali pubblicazioni;
- s) a lavori eseguiti, compilare la documentazione illustrativa dell'intervento realizzato, inviandola digitalmente al Comune di Feltre.

ART. 8 – CODICE UNICO DI PROGETTO

Il Codice Unico di Progetto (C.U.P.), stabilito con Legge 16/1/2003, n. 3 e Deliberazione C.I.P.E. n. 143 in data 27/12/02, viene acquisito nel rispetto delle predette disposizioni.

L'ottenimento del CUP costituisce operazione indispensabile per l'avvio della procedura di monitoraggio, insieme ad esso vengono individuati anche gli indicatori di realizzazione fisica ed occupazionale utili ai fini della valutazione.

All'acquisizione di tale codice provvede direttamente il Comune di Feltre; è obbligatorio il riferimento al codice in questione in ogni provvedimento, corrispondenza o pagamento da effettuare in relazione all'intervento.

In assenza di codice C.U.P. non saranno possibili erogazioni del contributo da parte comunale.

Art. 9 – ESECUZIONE DEI LAVORI

I lavori sono eseguiti in conformità alla disciplina degli appalti pubblici, se applicabile, con il sistema a misura oppure a corpo oppure a corpo e a misura; la liquidazione delle somme dovute all'impresa da parte del Soggetto Attuatore avviene sulla base delle quantità effettive dei lavori realizzati e delle forniture effettuate, valutate con i prezzi unitari fissati nel progetto, al netto del ribasso ottenuto in sede di affidamento delle opere e delle forniture.

La contabilità dei lavori è tenuta con le modalità previste per l'esecuzione dei lavori pubblici, qualora la relativa disciplina normativa risulti applicabile.

ART. 10 – VARIANTI AL PROGETTO ED UTILIZZO DELLE ECONOMIE

Eventuali varianti ai progetti finanziati dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune di Feltre, a condizione che riguardino interventi che mantengano comunque le destinazioni d'uso iniziali e/o siano finalizzate ad una loro migliore funzionalità o gestione, anche in relazione all'ammissibilità della spesa.

Le autorizzazioni ad eseguire varianti dovranno essere richieste prima della loro realizzazione ed in ogni caso non produrranno un aumento dell'importo del contributo già concesso.

Non sono considerate varianti gli interventi disposti dal Direttore dei Lavori, per risolvere aspetti di dettaglio che siano contenuti entro i limiti fissati dall'art.120 comma 3 del D. lgs. 36/2023, se applicabili;

Le spese per lavori già realizzati in difformità dal progetto realizzato e non autorizzate, non saranno considerate spese ammissibili in sede di liquidazione finale.

Varianti che snaturino le finalità e l'uso previsti dalla proposta originaria comporteranno la revoca del contributo.

Le economie conseguite in corso di realizzazione a qualsiasi titolo sono accantonate e possono essere eventualmente utilizzate dal Soggetto Attuatore nell'ambito del progetto approvato solo su espressa e preventiva autorizzazione comunale nel rispetto di quanto sopra riportato.

Per il rilascio di ogni autorizzazione di variante e/o per l'utilizzo delle economie è necessario trasmettere in allegato alla richiesta il relativo quadro economico di confronto.

In ogni caso rimane in capo al Soggetto Attuatore ogni responsabilità relativa al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici.

ART. 11 - EROGAZIONI IN ACCONTO DEL CONTRIBUTO

Le erogazioni del contributo, nei limiti del finanziamento assegnato rispetto al costo complessivo dell'intervento, avverranno sulla base delle liquidazioni disposte a favore del Comune di Feltre da parte del Fondo Comuni Confinanti; il Comune di Feltre pertanto non anticiperà alcuna somma che non risulti dallo stesso già incassata.

Gli acconti verranno erogati, a fronte di uno stato di avanzamento lavori, con spese effettivamente sostenute per un importo fino al 90% della spesa ammissibile e con la presentazione al Comune di Feltre della documentazione indicata nel modulo A3 al bando.

Il Soggetto Attuatore può richiedere alla Comune di Feltre erogazioni corrispondenti a spese maturate presentando formale richiesta di acconto del contributo, allegando la seguente documentazione:

- a) domanda di erogazione del contributo, numerata progressivamente, con indicazione della somma rendicontata;
- b) check-list secondo i modelli che saranno forniti dalla Comune di Feltre;
- c) riscontro fotografico del cartello di cantiere (necessario solo in sede di primo acconto).

In particolare, per quanto attiene le spese per lavori:

Per i soggetti pubblici:

- Stato Avanzamento Lavori (S.A.L.);
- Certificato di Pagamento;
- Approvazione degli atti contabili e liquidazione della spesa, fatture direttamente riferibili al progetto finanziato ed eventuali mandati di pagamento.

Per i soggetti non pubblici:

- Stato Avanzamento Lavori (S.A.L.);
- Approvazione degli atti contabili, fatture direttamente riferibili al progetto finanziato, unitamente ai bonifici bancari (con relativa causale e indicazione del CUP) quale prova del loro pagamento ovvero, in alternativa, ad idonea garanzia fideiussoria pari all'importo richiesto;

Per altre Spese:

Per i soggetti pubblici:

- Provvedimento di liquidazione ed eventuali mandati di pagamento se disponibili,
- Dichiarazione di afferenza della spesa al contributo.

Per i soggetti non pubblici:

- le fatture che devono essere riferite direttamente al progetto finanziato unitamente ai bonifici bancari (con relativa causale e indicazione del CUP) quale prova del loro pagamento ovvero, in alternativa, ad idonea garanzia fideiussoria pari all'importo richiesto;

Contestualmente all'invio della richiesta di erogazione in acconto, il Soggetto Attuatore provvede a trasmettere copia della sopra elencata documentazione all'organo di collaudo, dandone menzione nella richiesta di erogazione.

Il Soggetto Attuatore trasmette altresì al collaudatore la documentazione giustificativa delle spese sostenute per attività diverse dai lavori.

La richiesta di erogazione dell'acconto dovrà certificare in questo caso l'afferenza della spesa al contributo comunale.

Nel caso in cui, in luogo del collaudo dei lavori, sia prevista l'emissione di un certificato di regolare esecuzione, la documentazione di cui sopra è trasmessa, da parte del Responsabile Unico del Procedimento, al Comune di Feltre.

Non sono emesse erogazioni nel corso dei lavori per importi superiori al 90% del contributo spettante.

ART. 12– SALDO DEL CONTRIBUTO

Su richiesta del Soggetto Attuatore il Comune di Feltre accerta in via definitiva il contributo spettante ed eroga il saldo, successivamente all'acquisizione della seguente documentazione:

- domanda di erogazione del saldo del contributo, numerata progressivamente, con indicazione della somma rendicontata;
- check-list secondo i modelli che saranno forniti dalla Comune di Feltre;
- stato finale dei lavori;
- Certificato di Collaudo o Certificato di Regolare Esecuzione;
- Relazione aclarante che, per le spese non riferite a lavori, ne specifichi l'afferenza al contributo corredata dell'elenco progressivo riepilogativo dei giustificativi di spesa (dichiarazione delle spese sostenute e rendicontate) nel quale saranno riportati anche gli estremi dei bonifici di pagamento;
- Provvedimento con il quale il Soggetto Attuatore ha approvato gli atti di contabilità finale, il certificato di collaudo e la spesa effettivamente sostenuta;
- Copia dei bonifici di pagamento, qualora non siano stati già trasmessi;
- Copia delle fatture oggetto di erogazione del contributo;

Per i soggetti non pubblici viene acquisita la seguente documentazione:

- stato finale dei lavori;
- domanda di erogazione del saldo del contributo, numerata progressivamente, con indicazione della somma rendicontata;
- check-list secondo i modelli che saranno forniti dal Comune di Feltre;
- Certificato di Regolare Esecuzione;
- Relazione acclarante che, per le spese non riferite a lavori, ne specifichi l'afferenza al contributo corredata dell'elenco progressivo riepilogativo dei giustificativi di spesa (dichiarazione delle spese sostenute e rendicontate) nel quale saranno riportati anche gli estremi delle fatture che devono essere riferite direttamente al progetto finanziato, con indicazione della causale;
- copia delle fatture che devono essere riferite direttamente al progetto finanziato unitamente ai bonifici bancari (con relativa causale e indicazione del CUP) quale prova del loro pagamento.

L'esecuzione di eventuali maggiori lavori o pagamenti di compensi aggiuntivi sono a carico del Soggetto Attuatore.

Non è accordata la liquidazione del saldo del contributo fino a che il Soggetto Attuatore non abbia provveduto a trasmettere alla Comune di Feltre prova fotografica dell'apposizione in cantiere del cartello, della targa prevista, nonché la documentazione illustrativa dell'intervento realizzato.

Il materiale di cui al precedente capoverso può essere utilizzato dal Comune per finalità inerenti la pubblicizzazione dell'iniziativa regionale.

ART. 13 – MONITORAGGI E VERIFICHE SULL'INTERVENTO

Il monitoraggio rappresenta la base conoscitiva sulla quale avvengono eventuali controlli da parte degli organi preposti.

Il Comune opererà un'attività di monitoraggio sulla fase attuativa, vigilando affinché gli interventi siano eseguiti nel rispetto del progetto approvato, degli impegni contrattuali, dei tempi previsti dal cronoprogramma e delle normative vigenti.

Al Comune di Feltre verranno trasmesse copie degli atti di liquidazione o altri atti equivalenti emesse nel periodo di riferimento a giustificazione della spesa sostenuta. Tali documenti dovranno essere supportati dagli elenchi riepilogativi dei giustificativi di spesa.

Il beneficiario ha l'obbligo di conservare, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di somministrazione del saldo, la documentazione originale di spesa relativa all'intervento finanziato.

Il Soggetto Attuatore inoltre è tenuto a fornire, su richiesta, relazioni informative sullo stato di avanzamento del progetto.

ART. 14 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

A conclusione degli interventi dovrà essere redatto apposito certificato di regolare esecuzione, da parte del Direttore dei Lavori.

Nel caso in cui gli atti di collaudo siano riferiti a lavori di estensione maggiore rispetto a quelli oggetto del contributo, questi ultimi dovranno risultare debitamente evidenziati negli stessi atti di collaudo, al fine di consentire l'istruttoria di competenza comunale circa la congruità delle opere realizzate, rispetto al contributo assegnato.

Qualora il Soggetto Attuatore non sia tenuto al rispetto delle previsioni del D.Lgs n. 36/2023 dovrà essere prodotto un certificato di regolare esecuzione, redatto da professionista abilitato, che accerti la spesa effettivamente sostenuta e la conformità dell'opera eseguita al progetto su cui è stato determinato il contributo.

ART. 15 – VINCOLI SULL'OPERA

Il Soggetto Attuatore si impegna per un periodo di 10 anni dal completamento dell'opera a non alterarne la natura, la finalità e la destinazione d'uso ovvero a non eseguire modifiche che procurino un vantaggio indebito a qualunque altro soggetto pubblico o privato.

Il Soggetto Attuatore dovrà presentare al Comune di Feltre al 31 dicembre di ogni anno una dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000, che attesti la proprietà dei beni mobili e immobili oggetto del contributo e la loro destinazione d'uso.

Eventuali alienazioni del bene che intervengano entro i 10 anni dal completamento dell'opera devono essere preventivamente autorizzate dal Comune di Feltre.

Il mancato rispetto dei vincoli di cui al presente articolo comporta in ogni caso la revoca del contributo e l'obbligo di restituzione dello stesso.

ART. 16 – RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO

Costituisce causa di riduzione del contributo concesso ai singoli beneficiari il verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) riduzione della spesa ammissibile per effetto di modifiche al progetto iniziale regolarmente comunicate e approvate;
- b) attuazione parziale che garantisca comunque il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'intervento.

La riduzione del contributo è disposta, come sopra precisato, **a condizione che l'intervento risulti funzionale e rispondente alle stesse finalità di quello originariamente finanziato.**

Qualora parte delle spese siano accertate dal Comune di Feltre come non ammissibili a rendicontazione, a condizione che l'intervento realizzato risulti comunque funzionale e rispondente alle stesse finalità di quello originariamente finanziato è disposta analogamente la riduzione del contributo.

In caso contrario il Soggetto Attuatore decade dal diritto al contributo.

ART. 17 – DECADENZA DAL DIRITTO AL CONTRIBUTO

E' disposta la revoca del contributo, qualora siano accertate le seguenti gravi irregolarità o inadempimenti:

- violazione dei vincoli sull'opera di cui al precedente art. 15;
- varianti in corso d'opera che modifichino elementi sostanziali o caratteristiche peculiari dell'opera snaturando l'intervento previsto, le sue finalità o le destinazioni d'uso;
- spesa sostenuta da un soggetto diverso dal Soggetto Attuatore;
- mancata funzionalità dell'intervento o mancata conclusione dello stesso;
- in tutti gli altri casi previsti nella presente convenzione.
- rinuncia al contributo;
- mancata conclusione e/o rendicontazione del singolo intervento entro i termini previsti dal provvedimento di concessione, fatti salvi eventuali successivi provvedimenti di concessione di proroga; in tal caso si applicherà la riduzione alla parte di contributo non ancora erogato, a condizione che l'intervento realizzato risulti comunque funzionale e rispondente alle stesse finalità di quello originariamente finanziato;
- accertata falsità in dichiarazioni ovvero qualsiasi altra grave e circostanziata irregolarità imputabile al beneficiario e non sanabile;
- mancata rendicontazione della spesa nei termini e con le modalità previste.

La decadenza dal diritto al contributo comporta la restituzione delle somme già erogate, maggiorate degli interessi di mora.

In caso di rinuncia al contributo da parte del Soggetto Attuatore, il medesimo è tenuto a dare immediata e formale comunicazione al Comune di Feltre. Nel caso in cui sia già stata effettuata l'erogazione del contributo, o di una quota parte di esso a titolo di acconto, l'importo va interamente restituito al Comune di Feltre secondo le indicazioni che saranno fornite, gravato dagli interessi legali maturati, nel periodo intercorrente tra la data dell'effettiva erogazione e quella prevista per la restituzione. La rinuncia al contributo e la relativa economia di spesa da registrare sul pertinente capitolo del bilancio comunale, sarà predisposta con decreto del Comune di Feltre.

ART. 18 – RESPONSABILITA’

Il Soggetto Attuatore si obbliga ad osservare le disposizioni comunitarie, statali e regionali vigenti, anche in materia di contratti pubblici ove ne sia tenuto, ed è unico responsabile del rispetto delle stesse nonché unico responsabile della concreta esecuzione dell’intervento approvato e pertanto risponde direttamente alle autorità competenti, lasciando indenne il Comune di Feltre da qualsiasi responsabilità in ordine a quanto sopra specificato.

ART. 19 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie tra il Comune di Feltre e il Soggetto Attuatore che non sia risultato possibile definire in via amministrativa, sia durante l’esecuzione dei lavori sia dopo il compimento degli stessi, sono deferite al Giudice Ordinario. A tal fine è competente il Foro di Belluno.

E’ esclusa ogni responsabilità del Comune di Feltre su controversie che dovessero insorgere tra Soggetto Attuatore e appaltatore.

Le parti autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e segg. del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. E del Regolamento EU 2016/679.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Soggetto Attuatore

Per il Comune di Feltre

Feltre, li _____

ART. 20 – CLAUSOLE ONEROSE

Il Soggetto Attuatore, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, sottoscrivendo il presente articolo dichiara di voler approvare in modo specifico la clausola di cui ai precedenti articoli 7 “Impegni del soggetto attuatore” e 19 “Controversie”.

Per il Soggetto Attuatore

Feltre, li _____