



CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali

U.O. Affari Generali

Ufficio Contratti



OGGETTO: VALORIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DEI LUOGHI DI CULTO DI PARTICOLARE INTERESSE STORICO CULTURALE DEL COMUNE DI FELTRE - BANDO PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE

CUP J97J24000030001

1. OBIETTIVI DEL BANDO

Con delibera del Comitato Paritetico per la gestione dell'Intesa numero 16 del 20 giugno 2024 è stato approvato l'intervento denominato "Valorizzazione e conservazione dei luoghi di culto di particolare interesse storico culturale del Comune di Feltre", dell'importo complessivo di €1.500.000,00; soggetto beneficiario e attuatore dell'intervento è il Comune di Feltre.

Il progetto, nell'ottica della valorizzazione del patrimonio storico e culturale del feltrino, si prefigge l'obiettivo della conservazione, adeguamento funzionale e impiantistico dei luoghi di culto di particolare interesse storico culturale presenti nel Comune di Feltre, anche riconosciuti come monumento nazionale e tutelati ai sensi del D. Lgs. 42/2004.

Il presente bando si propone quindi di finanziare almeno tre progetti aventi le caratteristiche di cui alla citata delibera del Comitato Paritetico, destinando la somma complessiva di €1.500.000,00 alla realizzazione di interventi di valorizzazione e conservazione dei beni ivi indicati.

2. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda di contributo i seguenti soggetti: Enti pubblici, Università, Fondazioni a partecipazione pubblica, Istituzioni Pubbliche o di interesse pubblico formalmente riconosciute, gli Enti Ecclesiastici e gli Ordini Religiosi, che realizzano gli interventi ammessi al finanziamento in qualità di titolari dell'immobile, quali **proprietari o titolari di altro diritto reale di godimento esclusivo sul bene (se non proprietari il diritto esclusivo sul bene dovrà risultare da apposito atto che lo garantisca per un periodo non inferiore a 10 anni dalla data del presente bando)**.

3. INTERVENTI FINANZIABILI

I progetti devono riguardare edifici di culto di interesse culturale ai sensi del D. Lgs. 42/2004, presenti nel territorio del Comune di Feltre.

I progetti finanziabili devono essere relativi ad opere di adeguamento degli impianti, ristrutturazione, restauro conservativo, adeguamenti impiantistici e funzionali, sistemazione spazi esterni, restauro opere culturali vincolate, accessibilità dei siti a tutte le categorie di persone per consentirne la più ampia fruibilità pubblica.

Gli interventi che potranno essere ammessi a contributo riguardano, a titolo esemplificativo:

1. adeguamento degli impianti;
2. adeguamento liturgico;
3. sistemazione degli spazi esterni pertinenziali;

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
comune.feltre.bl@pecveneto.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
P.tta delle Biade 1. - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885226
Fax 0439 885246
e-mail: p.coldebella@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Paola Coldebella
Persona di riferimento nell'ufficio: Paola Coldebella





CITTÀ DI FELTRE

4. attività di restauro immobili;
5. attività di restauro di intonaci/affreschi;

4. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Gli interventi di cui al presente bando saranno finanziati con contributo a fondo perduto del Fondo Comuni Confinanti del quale il Comune di Feltre è soggetto beneficiario, come precisato all'articolo 1.

Il contributo in conto capitale che può essere richiesto per ciascun beneficiario non può superare il limite massimo di euro 1.000.000,00 (un milione).

Ogni soggetto di cui al punto 2 potrà essere beneficiario di un solo intervento.

Il contributo concedibile sarà pari al **90%** delle spese ammissibili.

Sono finanziabili interventi il cui costo complessivo delle spese ammissibili sia almeno pari ad euro 60.000,00 (sessantamila).

L'obiettivo dell'intervento complessivo di cui è beneficiario il Comune di Feltre è il miglioramento della conservazione di almeno tre edifici di culto; in sede di istruttoria, tenuto conto della graduatoria, pertanto la percentuale di contributo potrà essere proporzionalmente ridotta al fine del raggiungimento di tale obiettivo numerico.

5. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

Ai fini dell'ammissibilità della domanda di contributo, gli interventi proposti dovranno essere presentati da uno dei soggetti di cui al punto 2, essere conformi ai criteri di selezione indicati nel presente bando e presentare, cumulativamente, i seguenti requisiti:

- riguardare beni siti nel territorio del Comune di Feltre già fruibili o da rendere fruibili al pubblico mediante la progettualità da finanziare;
- riguardare beni siti nel territorio del Comune di Feltre destinati al culto e tutelati ai sensi del D. Lgs. 42/2004 (la condizione di bene tutelato deve essere attestata da apposito provvedimento ovvero da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del titolare del bene).

La domanda di ammissione al contributo, da redigere come da fac simile allegato, dovrà essere corredata da:

a) documentazione tecnica a firma di professionista iscritto all'albo:

- relazione illustrativa dei lavori da realizzare, con riferimento altresì alla funzionalità dell'intervento oggetto di finanziamento, avuto riguardo alla coerenza con gli obiettivi di cui al punto 1. del presente bando;
- computo metrico estimativo o preventivo sommario di spesa, da redigersi sulla base del prezzario regionale vigente o della Camera di Commercio, applicando alle singole quantità i corrispondenti costi. In assenza di costi standardizzati, si dovranno indicare i parametri alternativi utilizzati;
- elaborati grafici dello stato di fatto e di progetto;
- documentazione fotografica;
- quadro economico dell'intervento;
- un cronoprogramma dettagliato dell'iter procedurale dell'intervento (progettazione, aggiudicazione ed esecuzione) con particolare riguardo al termine ultimo di conclusione dei lavori fissato inderogabilmente entro il 31 dicembre 2027.

E' richiesta inoltre una dichiarazione di compatibilità delle opere con gli strumenti urbanistici vigenti.

I lavori relativi agli interventi per cui è presentata domanda di contributo NON DEVONO risultare iniziati/conclusi alla data di presentazione alla domanda.

A tal fine dovrà essere compilata e inviata, unitamente alla domanda di cui al successivo punto 8, una scheda tecnica di descrizione dell'intervento, di cui all'**allegato A2** del presente bando, disponibile nel sito internet istituzionale del Comune di Feltre alla sezione "Bandi, avvisi,



CITTÀ DI FELTRE

concorsi”.

E' ammissibile a contributo la spesa per lavori, sicurezza e oneri fiscali, non altrimenti coperta da altro finanziamento e direttamente e chiaramente riferita ed imputabile al progetto per cui si chiede il contributo.

6. SPESE AMMISSIBILI

Tutte le spese devono essere inerenti all'intervento da finanziare e debitamente documentate.

Sono ammissibili le spese sostenute dopo la data di pubblicazione del bando.

Sono ammissibili le seguenti spese:

- per i lavori;
- l'IVA se realmente e definitivamente sostenuta dall'attuatore, nonché ogni altro tributo e onere fiscale, previdenziale o assicurativo, purché non siano recuperabili dal soggetto beneficiario del finanziamento;
- le spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, nel limite del 10% dell'importo dei lavori al netto di iva.

Non sono ammissibili:

- proposte di intervento per le quali il beneficiario abbia già usufruito – per le stesse spese ammissibili – di un contributo finanziario comunitario, nazionale, regionale o provinciale;
- le spese relative al pagamento di interessi passivi o debitori, le commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio, e gli altri oneri meramente finanziari, nonché le spese per ammende, penali, controversie legali e contenziosi;
- le spese relative a lavori in economia (non rendicontate mediante fatturazione da parte dell'impresa esecutrice);
- le spese accessorie riguardanti eventuali allacciamenti ai pubblici servizi, le spese per garanzie bancarie, assicurative o fornite da altri istituti finanziari.

7. CUMULABILITA' DEI BENEFICI

E' vietato il cumulo dei benefici previsti dal presente bando con altra agevolazione o contribuzione pubblica per il medesimo intervento, tranne il caso in cui la domanda di contributo riguardi un distinto stralcio di un progetto generale diviso per stralci.

A tal fine il soggetto richiedente, realizzatore dell'opera, potenziale beneficiario del contributo, nell'attestazione dei requisiti di ammissibilità della proposta di intervento di cui all'**allegato A1** deve dichiarare ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 se, per il medesimo intervento, siano state presentate altre richieste di contributo pubblico, specificando, in caso positivo, le relative linee di finanziamento o i relativi provvedimenti cui sono riferite.

I soggetti beneficiari sono tenuti al rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali.

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al contributo deve essere presentata utilizzando il modulo di cui all'**allegato A1** del presente bando, disponibile nel sito internet del comune di Feltre alla sezione “Bandi, avvisi, concorsi”.

Ciascun soggetto richiedente potrà presentare domanda per un solo intervento.

La domanda di contributo, comprensiva dei relativi documenti, va trasmessa, **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 19/12/2025** mediante invio di raccomandata o consegna a mano.

Le domande si intendono prodotte in tempo utile se risultano spedite entro il termine stabilito per la presentazione.

Le domande spedite fuori termine saranno considerate irricevibili.

Il Comune di Feltre declina ogni responsabilità connessa a eventuali disguidi postali che dovessero comportare il ritardo o la mancata ricezione della richiesta di contributo entro il termine.



CITTÀ DI FELTRE

Il plico sigillato dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: "VALORIZZAZIONE E E CONSERVAZIONE DEI LUOGHI DI CULTO DI PARTICOLARE INTERESSE STORICO CULTURALE DEL COMUNE DI FELTRE - .BANDO PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE. Domanda di ammissione a contributo".

La domanda dovrà risultare in regola con le vigenti disposizioni in materia di bollo, qualora inoltrata da soggetto non esente, e debitamente firmata dal legale rappresentante o da altro soggetto in grado di impegnare legittimamente verso l'esterno il soggetto richiedente.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

➤ in formato cartaceo:

- domanda redatta secondo il modulo di cui all'allegato A1;
- la scheda tecnica descrittiva dell'intervento, di cui all'allegato A2, compilata in modo esaustivo;
- relazione illustrativa del progetto presentato;
- relazione riguardante la fruibilità dell'opera proposta a lavori ultimati;
- copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o di altro soggetto legittimato;
- su supporto informatico (cd, dvd, usb drive, ecc.);
- gli elaborati progettuali conformi ai provvedimenti di cui sopra;
- almeno cinque immagini significative dello stato di fatto in alta qualità.

Si precisa che la prescrizione di ricezione del materiale progettuale in modalità cartacea o su supporto informatico, oltre che per motivi di uniformità di ricezione e di trattamento delle istanze, è dovuta ai limiti informatici di dimensione massima di invio e ricezione tramite PEC del materiale.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a contributo:

- gli interventi non compatibili con le finalità di cui al punto 1;
- la carenza anche di una delle condizioni di ammissibilità di cui al punto 4;
- la presentazione della domanda di finanziamento oltre il termine e/o senza il rispetto delle modalità di cui al punto 8;
- la mancata sottoscrizione del modulo di presentazione della domanda di cui all'allegato A1 e con riferimento al progetto, della scheda tecnica di descrizione della proposta dell'intervento di cui all'allegato A2 del presente bando;
- mancata presenza della documentazione prevista.

10. CRITERI DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I contributi saranno assegnati tenuto conto degli elementi di seguito riportati, in coerenza con i criteri di selezione approvati con delibera di Giunta comunale numero 59 del 17/03/2025 e successivamente aggiornati con delibera della Giunta Comunale n. 114 del 12/05/2025.

Ai fini della formazione della graduatoria è attribuito ad ogni progetto un punteggio risultante dalla sommatoria di ciascun punteggio previsto per le caratteristiche dell'intervento sotto indicate:

10.1 Qualità del progetto

Tutela e valorizzazione di edifici di pregio, non solo dal punto di vista architettonico ma anche in relazione all'aspetto paesaggistico per i contesti nei quali si collocano e per il ruolo che hanno nel conferire qualità ed identità al territorio del Comune di Feltre, attraverso interventi sulle	PUNTI max 10
---	--------------



CITTÀ DI FELTRE

strutture edilizie e sulle circostanti aree di pertinenza	
Valenza storico culturale del bene oggetto di intervento	PUNTI 3
Immobile riconosciuto come monumento nazionale	PUNTI 10

10.2 Compartecipazione finanziaria da parte del soggetto proponente

Per interventi con costo complessivo previsto fino a euro 500.000,00 punti

fino al 5% oltre il 10% previsto	PUNTI 1
dal 5 al 10% oltre il 10% previsto	PUNTI 2
Oltre il 10% oltre il 10% previsto	PUNTI 4

Per interventi con costo complessivo previsto oltre euro 500.000,00 punti

fino al 5% oltre il 10% previsto	PUNTI 2
dal 5 al 10% oltre il 10% previsto	PUNTI 4
Oltre il 10% oltre il 10% previsto	PUNTI 8

La partecipazione con la quota minima obbligatoria del 10% non riconosce alcun punteggio.

11. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'istruttoria per l'individuazione degli interventi ammissibili sarà svolta dalla Commissione interna appositamente nominata.

L'istruttoria sulla validità dei progetti presentati in base alla documentazione prodotta si conclude con l'approvazione della graduatoria degli interventi ammissibili: l'ammissione ovvero l'esclusione saranno comunicati per iscritto ai beneficiari.

La graduatoria viene redatta sulla base del punteggio acquisito da ogni singolo richiedente ed è formata dalla somma dei punti attribuiti per ciascuna caratteristica di cui al precedente punto 10.

A parità di punteggio tra due o più progetti, la precedenza sarà assegnata al progetto che comporta il minor finanziamento.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà adottato dalla Giunta comunale entro 60 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle istanze.

12. GESTIONE E TEMPISTICHE DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI

Il beneficiario del contributo è tenuto a sottoscrivere apposita convenzione con il Comune di Feltre, che regoli nel dettaglio la modalità di attuazione, ivi compreso l'obbligo di visibilità dell'intervento, il rispetto di tutti i vincoli derivanti dal contributo, la rendicontazione delle spese e l'erogazione del contributo.

In particolare sarà previsto che:

- i progetti dovranno essere realizzati dal soggetto beneficiario;
- il beneficiario, nella realizzazione dei lavori, data la natura pubblica del finanziamento, dovrà osservare le norme di cui al decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;
- le erogazioni del contributo, nei limiti del finanziamento assegnato rispetto al costo complessivo dell'intervento, avverranno sulla base delle liquidazioni disposte a favore del Comune di Feltre da



CITTÀ DI FELTRE

parte del Fondo Comuni Confinanti; **per quanto riguarda gli acconti** il Comune di Feltre pertanto non anticiperà alcuna somma che non risulti dallo stesso già incassata;

- gli acconti verranno erogati, a fronte di uno stato di avanzamento lavori, con spese effettivamente sostenute per un importo fino al 90% della spesa ammissibile e con la presentazione al Comune di Feltre della documentazione indicata nel modulo A3;

– il saldo del contributo verrà erogato a seguito del **collaudo finale** dell'intervento che prevede la verifica delle seguenti condizioni:

- rendicontazione delle opere, presentando idoneo computo a consuntivo e quadro di raffronto con il computo di ammissione idoneamente sottoscritto da tecnico abilitato;
- presentazione di documentazione di spesa (fatture quietanziate e bonifici).

3. Qualora il contributo concesso sia ridotto, in misura tale da risultare inferiore al contributo liquidato in forma anticipata o in acconto, il beneficiario è tenuto a restituire il maggior contributo percepito nei termini indicati dal Comune di Feltre.

Tenuto conto della natura e della necessità di rispettare le scadenze stabilite dal provvedimento di finanziamento, è prevista la seguente tempistica di attuazione delle opere:

- entro il termine del 31/12/2026, pena la revoca del finanziamento, il soggetto attuatore dell'intervento, beneficiario del contributo, dovrà aver aggiudicato i lavori, dandone comunicazione al Comune entro i successivi 30 giorni e allegando copia del relativo provvedimento di aggiudicazione;

- entro il termine del 30/06/2028 salvo eventuali proroghe disposte dal Comune, il soggetto beneficiario dovrà trasmettere al Comune la rendicontazione finale dell'intervento con relativo certificato di collaudo (o certificato di regolare esecuzione ove dovuto). Il mancato rispetto di tale termine comporta la decadenza dal diritto al contributo, limitatamente alla parte non ancora erogata.

13. REVOCA E RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO

Costituiscono causa di revoca del contributo assegnato da parte del Comune di Feltre le seguenti condizioni:

- a) violazione dei vincoli sull'opera di cui all'articolo 15 della convenzione;
- b) varianti in corso d'opera che modifichino elementi sostanziali o caratteristiche peculiari dell'opera snaturando l'intervento previsto, le sue finalità o le destinazioni d'uso;
- c) spesa sostenuta da un soggetto diverso dal Soggetto Attuatore;
- d) mancata funzionalità dell'intervento o mancata conclusione dello stesso
- e) rinuncia al contributo;
- f) mancata conclusione e/o rendicontazione del singolo intervento entro i termini previsti dal provvedimento di concessione, fatti salvi eventuali successivi provvedimenti di concessione di proroga; in tal caso si applicherà la riduzione alla parte di contributo non ancora erogato, a condizione che l'intervento realizzato risulti comunque funzionale e rispondente alle stesse finalità di quello originariamente finanziato;
- g) accertata falsità in dichiarazioni ovvero qualsiasi altra grave e circostanziata irregolarità imputabile al beneficiario e non sanabile;
- h) mancata rendicontazione della spesa nei termini e con le modalità previste.

Costituisce causa di riduzione del contributo concesso ai singoli beneficiari il verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) riduzione della spesa ammissibile per effetto di modifiche al progetto iniziale regolarmente comunicate e approvate;
- b) attuazione parziale che garantisca comunque il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'intervento.

Il Comune di Feltre può procedere alla riduzione o alla revoca del contributo concesso in caso di parziale o mancato rispetto da parte del beneficiario degli impegni assunti con la sottoscrizione



CITTÀ DI FELTRE

della domanda e con l'accettazione del contributo.

In ogni caso la riduzione o la revoca del contributo comporta la restituzione delle somme erogate maggiorate degli interessi di mora.

14. VIGILANZA

Il Comune di Feltre opererà un'attività di monitoraggio sulla fase attuativa, vigilando affinché gli interventi siano eseguiti nel rispetto del progetto approvato, degli impegni contrattuali, dei tempi previsti e delle normative vigenti. Si riserva inoltre di attivare verifiche, nel corso dei lavori, in merito alle modalità di attuazione, nonché con riguardo alla rispondenza delle opere realizzate con l'intervento ammesso a finanziamento.

Il beneficiario è tenuto a comunicare periodicamente i dati per il monitoraggio delle attività, secondo le modalità definite dal Comune e contenute nello schema di convenzione sopracitato, nonché a fornire, su richiesta, le relazioni informative sullo stato di avanzamento del progetto.

Il beneficiario ha l'obbligo di conservare, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di somministrazione del saldo, la documentazione originale di spesa relativa all'intervento finanziato.

15. MODIFICHE AI SINGOLI INTERVENTI APPROVATI

Non sono ammesse modifiche ai singoli interventi approvati, se non imputabili a cause di forza maggiore o ad impossibilità sopravvenuta opportunamente formalizzate, che modifichino sostanzialmente gli obiettivi o le finalità dei singoli interventi. Al di fuori di questi casi sono ammissibili -preventivamente autorizzate dal Comune di Feltre: le modifiche in aumento oppure in diminuzione delle quantità relative ad articoli di spesa già inseriti nel progetto originario e variazioni solamente in diminuzione dei prezzi delle voci di spesa già inserite.

Non sono ammessi a contributo, in alcun caso, gli importi relativi agli aumenti del prezzo delle voci di spesa già ammesse a finanziamento.

Il contributo concesso non può aumentare a seguito dell'autorizzazione di modifiche in aumento della spesa ammissibile da parte del Comune di Feltre. L'ammontare del contributo concesso verrà rideterminato a seguito di diminuzioni della spesa ammissibile derivanti da modifiche o rendicontazioni parziali.

16. AVVERTENZE PARTICOLARI

I soggetti beneficiari non pubblici dovranno altresì dichiarare, nella domanda di partecipazione di cui all'allegato A1, se la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, dell'ente, nonché la titolarità di organi dello stesso, sia conforme alle disposizioni di cui all'art. 6, comma 2 del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni in L. n. 122/2010: "*...la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica....*". Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal predetto comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.

Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali.

La documentazione inviata non sarà restituita.

Ogni comunicazione da parte dei soggetti beneficiari dovrà contenere il riferimento al bando, nonché l'oggetto dell'intervento per il quale è stato chiesto il contributo e il C.U.P. relativo.

17. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

- Titolare del trattamento è il Comune di Feltre, con sede in piazzetta delle Biade numero 1,



CITTÀ DI FELTRE

32032 Feltre (Belluno), nella persona del suo legale rappresentante;

- Responsabile del trattamento è il responsabile del procedimento;
- i dati personali dichiarati–saranno utilizzati dagli uffici comunali esclusivamente per l'istruttoria della selezione in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento ~~viene~~ verrà effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto dell'interessato a fornire i dati personali richiesti comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione in oggetto;
- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla procedura in oggetto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Ing. Madrigali Nicola via Carlo Francesco Dotti numero 7 – 40135 Bologna – mail: nicola.madrigali@ordingbo.it – pec: nicola.madrigali@ingpec.it .

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
La Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali
Manuela Bassani
firmato digitalmente

Allegati:

- A1: Modulo di presentazione della domanda;
- A2: Scheda tecnica di descrizione della proposta di intervento