

Feltre, lì 13 gennaio 2026

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PROGETTO ORTI COMUNI ANNO 2026.

1. Finalità

Con delibera consiliare numero 76 del 17 settembre 2012 sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato dell'Amministrazione; per quanto attiene il settore dell'agricoltura sono stati tra l'altro indicati gli obiettivi di: favorire le produzioni biologiche, promuoverne la filiera corta, sostenere lo scambio e la conservazione delle sementi antiche e delle biodiversità locali, recuperare terreni abbandonati ed assegnare l'uso dei terreni agricoli pubblici a sostegno delle produzioni agricole sostenibili ed anche per attivare la realizzazione di orti comuni, collettivi e scolastici. Nell'ambito di tali linee programmatiche è stato quindi avviato il progetto "Orti Comuni", con identificazione delle aree e approvazione del regolamento d'uso, con Delibera municipale numero 71 del 23 aprile 2013 sono state quindi assegnati gli orti ai cittadini istanti per autoproduzione ed auto consumo.

Con delibera di Consiglio comunale numero 69 del 12 novembre 2016 è stato approvato il Regolamento di Polizia Rurale; finalità del regolamento come previsto all'art.1 è assicurare la conservazione delle biodiversità e l'incremento dei beni agro-silvo-pastorali, la loro tutela, il rispetto dell'ambiente naturale e della salute dei cittadini.

Con delibera consiliare numero 72 del 14 novembre 2022 sono state approvate le Linee programmatiche di governo per il periodo 2022/2027; per l'agricoltura tra l'altro è stato inserito l'impegno a sostenere e razionalizzare il sistema di assegnazione dei terreni pubblici per gli orti comuni.

Con delibera consiliare n. 77 del 29 dicembre 2025 è stato approvato il DUP 2026/2028; per quanto riguarda l'Agricoltura è stato mantenuto l'obiettivo di incentivare l'utilizzo delle aree agricole di proprietà comunale, con l'emanazione anche per l'anno 2026 del bando per l'assegnazione degli orti comuni.

Allo scopo di favorire l'autoproduzione alimentare, il positivo utilizzo dei beni comuni, la sostenibilità ambientale, il recupero e la diffusione di conoscenze, tecniche naturali di coltivazione e di facilitare occasioni di incontro che permettano lo sviluppo di iniziative ricreative culturali e sociali, il Comune di Feltre intende mettere a disposizione le aree site nel quartiere San Paolo- in particolare in Viale C. B. di Cavour- e in zona Peschiera- in Via delle Industrie. Tali aree verranno assegnate alle cittadine e ai cittadini ("Custodi"), residenti o domiciliati nel Comune di Feltre, affinché le coltivino ad orti senza scopo di lucro per procurarsi prodotti da destinare al consumo familiare.

2. Aree designate per l'assegnazione

Le aree individuate quali oggetto di assegnazione sono descritte nell'estratto di ortofoto con mappa catastale allegate al presente avviso (*allegato 1*) e di seguito elencate:

Identificazione	Dislocazione
ZONA 1	Quartiere S. Paolo, Viale C. B. di Cavour
ZONA 2	Zona "Peschiera", Via delle Industrie

3. Soggetti ammessi a concorrere

Requisito per la partecipazione al bando:

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
comune.feltre.bl@pecveneto.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
P.tta delle Biade 1. - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885226
Fax 0439 885246
e-mail: p.coldebella@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Paola Coldebella
Persona di riferimento nell'ufficio: Paola Coldebella





CITTÀ DI FELTRE

- essere maggiorenne;
- essere cittadina/o residente nel Comune di Feltre;
- essere cittadina/o domiciliato nel Comune di Feltre.

I soggetti che abbiano nel 2025 già inviato la riconferma di uso dell'orto per l'anno successivo non dovranno presentare alcuna richiesta di assegnazione.

4. Documentazione richiesta ai concorrenti

I concorrenti che intendano partecipare alla selezione prevista dal presente avviso devono presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (*allegato 2*), sottoscritta per esteso dal candidato e con allegata copia del documento di identità.

La domanda deve specificare il numero dei componenti del nucleo familiare, e la preferenza per la zona di interesse per la quale si concorre, indicando la superficie dell'area da gestire. Indicativamente, per un nucleo familiare costituito da 2 persone, la superficie in assegnazione è all'incirca di 40,00/50,00 m². Compatibilmente con le richieste pervenute e la disponibilità delle aree, potranno essere assegnate anche superfici maggiori e/o minori.

Fa parte integrante della domanda di partecipazione l'accettazione dei contenuti del presente avviso e del Disciplinare di gestione degli spazi approvato con Delibera di Giunta n. 18 del 3 febbraio 2015 (*allegato 3*).

Il Comune di Feltre si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 D.P.R. 445/00) presentate dai concorrenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità totale o parziale del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici conseguenti ad ogni provvedimento eventualmente già emanato o emanando.

5. Modalità di assegnazione

Le modalità di assegnazione e le condizioni di utilizzo delle aree sono riportate nel Disciplinare approvato con Delibera di Giunta n. 18 del 3 febbraio 2015, parte integrante del presente avviso (*allegato 3*).

Nel caso in cui pervengano manifestazioni d'interesse in numero superiore alla disponibilità, l'Amministrazione si riserva di selezionare le stesse in base:

- a) alla composizione del nucleo familiare;
- b) alla data di arrivo della richiesta.

6. Tipologia di assegnazione

La durata dell'assegnazione decorre dalla data di assegnazione fino al 31.11.2026, con la possibilità nei termini previsti di riconfermarla per l'anno successivo. Il suddetto termine è perentorio. Valgono le seguenti prescrizioni:

- la revoca dell'assegnazione qualora vengano a mancare il rispetto delle prescrizioni;
- che l'assegnatario si impegni a coltivare i fondi assegnati secondo le regole della buona tecnica agraria e a custodirli con la diligenza del buon padre di famiglia;
- il divieto espresso all'assegnatario di eseguire qualsiasi opera di miglioramento e/o addizione senza autorizzazione del Comune proprietario, anche se con ricorso alle procedure di cui agli artt. 16 e 19 della L. 03.05.1982 n.203, nonché di impegnare il fondo in coltivazioni che eccedano la scadenza dell'assegnazione. L'assegnatario rinuncia pertanto ad ogni diritto di ritenzione relativamente ai fondi in oggetto e ad ogni e qualsiasi indennizzo per eventuali miglioramenti e/o addizioni, apparenti e non apparenti, apportati sul fondo;
- il diritto per il Comune di visitare o far visitare da tecnici di propria fiducia i fondi concessi in uso, al fine di controllare l'esatta osservanza degli impegni assunti con l'accettazione del disciplinare, nonché delle norme di legge o regolamentari.

7. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata al Comune di Feltre **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13.02.2026**, secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Feltre, Piazzetta delle Biade 1, dal lunedì al venerdì (9.00- 13.00), e i pomeriggi di martedì (14.30-16.00) e di giovedì (16.00-18.00);
- inviata via email all'indirizzo: protocollo@comune.feltre.bl.it.



CITTÀ DI FELTRE

8. Privacy

I dati personali forniti dai richiedenti in occasione della partecipazione al presente avviso saranno trattati dal Comune esclusivamente ai fini dello svolgimento della procedura medesima. Essi saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003. I dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla normativa citata. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel responsabile dell'U.O. Paola Coldebella. Si fa riferimento al sito istituzionale dell'Ente per la privacy policy ed i riferimenti del DPO.

9. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Paola Coldebella, Responsabile U.O. Affari Generali.

10. Informazioni

Ogni informazione tecnica e sulla procedura, può essere richiesta all'Ufficio Patrimonio (Paola Coldebella tel. 0439/885226; email: contratti@comune.feltre.bl.it).

Sul sito del Comune di Feltre e presso l'Ufficio Patrimonio sono disponibili i seguenti documenti:

1. Zone 1 e 2- estratto di ortofoto e mappa catastale (*allegato 1*);
2. fac simile per manifestazione d'interesse (*allegato 2*);
3. Disciplinare di gestione degli spazi approvato con Delibera di Giunta n. 18 del 3 febbraio 2015 (*allegato 3*).

U.O. Affari Generali
Il Funzionario Responsabile
Paola Coldebella

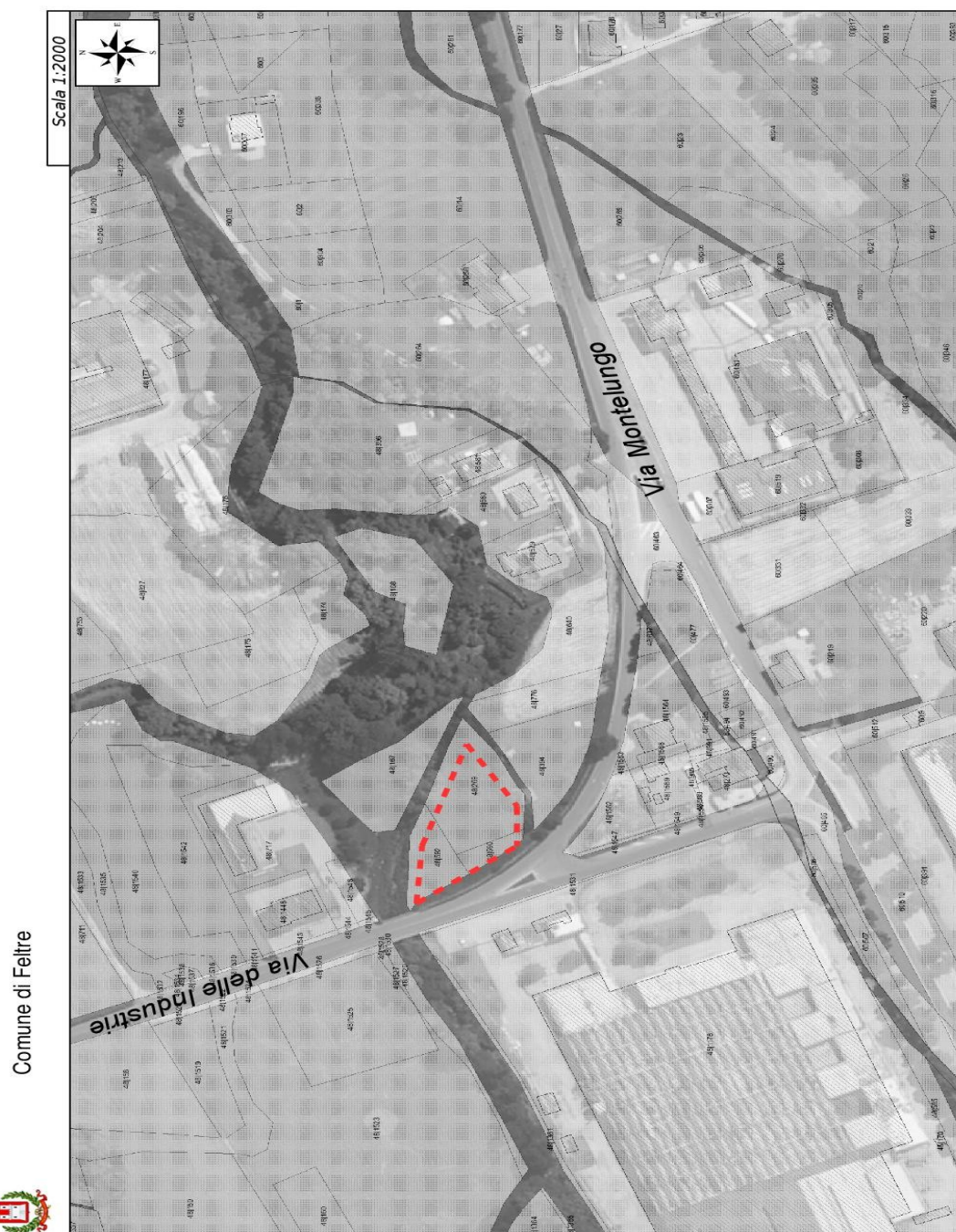
L'Assessore all'Agricoltura
Claudio Dalla Palma

ALLEGATO 1
ESTRATTO DI ORTOFOTO E MAPPA CATASTALE

ZONA 1_Quartiere S. Paolo, Viale C. B. di Cavour



ZONA 2_Zona “Peschiera”, Via delle Industrie



FAC SIMILE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al Comune di Feltre
P.tta Delle Biade 1
32032 Feltre

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AVVISO PUBBLICO PROGETTO
ORTI COMUNI ANNO 2026.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente nel Comune di _____ Prov. _____
in via _____ n. _____ CAP _____
telefono _____
email _____

(da compilare solamente se non residenti nel Comune di Feltre)

e domiciliato nel Comune di _____ Prov. _____
in via _____ n. _____ CAP _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

alla gestione di uno spazio adibito ad ORTO COMUNE per l'anno 2025, su una superficie di circa:
- m² _____ (in lettere _____ m²).

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle
sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato DPR

DICHIARA

- ☐ di essere maggiorenne;
☐ che il proprio nucleo familiare è composto da ____ (in lettere _____) componenti;
☐ che la zona di preferenza è:

	ZONA 1	Quartiere S. Paolo, Viale C. B. di Cavour
--	--------	---

	ZONA 2	Zona "Peschiera", Via delle Industrie
--	--------	---------------------------------------

- ☐ di accettare le condizioni contenute nell'Avviso e nel Disciplinare di gestione degli spazi
approvato con Delibera di Giunta n. 18 del 3 febbraio 2015.

FELTRE, .

FIRMA

Allegato: fotocopia fronte retro, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

DISCIPLINARE APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 18 DEL 03/02/2015

Art. 1- FINALITA'

Allo scopo di favorire l'auto produzione alimentare, un positivo utilizzo dei beni comuni, la sostenibilità ambientale, il recupero e la diffusione di conoscenze e tecniche naturali di coltivazione e di facilitare occasioni di incontro che permettano lo sviluppo di iniziative ricreative, culturali e sociali, il Comune di Feltre mette a disposizione piccole aree agricole, proprie o di cui ha la disponibilità, da assegnare alle cittadine e ai cittadini ("Custodi"), residenti o domiciliati in Feltre, affinché li coltivino ad orti, senza scopo di lucro, per procurarsi prodotti da destinare al consumo familiare.

Art. 2- COMPITI DEL COMUNE

Il Comune provvede:

- a) all'individuazione delle aree disponibili ;
- b) all'assegnazione degli orti tramite avviso pubblico;
- c) a fornire eventuale assistenza tecnica e corsi di formazione dedicati anche avvalendosi di gruppi e associazioni di volontari;

Art. 3- IMPEGNI DEL CUSTODE

Custode dell'orto si considera l'intero nucleo familiare anagrafico del richiedente.

Tenuto conto che tutte le operazioni di aratura e/o di tecniche di pacciamatura varie sono a carico all'assegnatario, ogni Custode è tenuto a:

- a) prendersi cura del terreno assegnatogli delle dimensioni di circa 50 m² per nucleo familiare composto da 2 persone (eventuali altre assegnazioni di maggiori superfici saranno valutate caso per caso ed in base alla disponibilità delle aree);
- b) utilizzare tecniche di coltivazione naturale (agricoltura biologica), che valorizzino la fertilità del suolo con la rotazione delle colture;
- c) non utilizzare prodotti chimici di sintesi;
- d) mantenere l'orto assegnato in uno stato decoroso, da buon padre di famiglia e collaborare e cooperare con gli altri custodi. Chi non dimostra impegno e volontà potrà essere escluso dalle future assegnazioni (vedi anche art. 6);
- e) consentire la libera circolazione pedonale lungo i passaggi principali e secondari tra una parcella e l'altra;
- f) non piantare alberature di altezza superiore a 2 metri;
- g) raccogliere tutto il materiale organico (sfalci, scarti di vario tipo, potature, etc...) e per la produzione di compost in loco o negli appositi contenitori eventualmente forniti dal Comune;
- h) utilizzare l'acqua per l'irrigazione con l'uso di contenitori propri. Eventuali altre modalità saranno predisposte, concordate e condivise con il Bim Gestione Servizi Pubblici e l'Amministrazione Comunale;
- i) pulire e sistemare l'area assegnata entro la fine del mese di dicembre per l'eventuale riconsegna.

Art. 4- PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI ASSEGNAZIONE AREE

Ogni inizio anno il Comune di Feltre procede alla pubblicazione di un avviso pubblico per l'assegnazione degli orti.

L'avviso, che riassume i criteri di assegnazione, fissa la scadenza per la presentazione delle domande.

Art. 5- DURATA ED EVENTUALE RICONFERMA DELLE ASSEGNAZIONI

Le assegnazioni hanno durata annuale (non agraria) e vengono stabilite in base agli esiti dell'avviso di assegnazione.

Possono essere riconfermate nella stessa posizione assegnata, entro il termine del **31 ottobre** di ogni anno sia dai custodi che utilizzano tecniche di pacciamatura con teli e/o con altri materiali vari, sia dai custodi che utilizzano tecniche tradizionali.

Per consentire una corretta gestione delle varie tipologie di coltivazione, chi utilizza il metodo della pacciamatura deve occupare zone omogenee e contigue (non a macchia).

Art. 6- REVOCA

La Commissione di gestione degli orti si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare le assegnazioni nei casi di mancato rispetto delle norme e delle finalità previste dal presente regolamento in qualsiasi momento e periodo dell'anno.



CITTÀ DI FELTRE

Art. 7- ASSEMBLEA DEI CUSTODI

E' prevista un' Assemblea dei custodi che si riunisce periodicamente per discutere di questioni inerenti la coltivazione e la gestione dell'orto.

Art. 8- COMMISSIONE DI GESTIONE DEGLI ORTI

Con provvedimento della Giunta Comunale è istituita una Commissione di gestione degli orti urbani con i seguenti compiti:

- esprimere indirizzi, pareri e proposte sulle norme e modalità di gestione degli orti urbani;
- curare le relazioni con i custodi degli orti, fornendo anche indicazioni sulla manutenzione delle parti comuni;
- segnalare eventuali disagi e/o difformità dalle norme nella gestione;
- revocare, con decisione motivata, l'assegnazione dell'orto.

La Commissione di gestione degli orti urbani è così formata:

1. un rappresentante dell'Amministrazione Comunale
2. un cittadino indicato dal laboratorio agricoltura ambiente
3. un rappresentante estratto e sorte tra i custodi di ciascuna annualità

Art. 9- RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE O COSE

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali infortuni o danni a persone o cose all'interno degli orti comuni in relazione all'attività svolta negli stessi da parte dei custodi o all'uso di attrezzi e di strumenti attivati per la coltivazione.

Art. 10- DESTINAZIONI PARTICOLARI

L'Amministrazione Comunale può stabilire con proprio provvedimento di riservare alcuni orti per particolari destinatari o destinazioni (scopo didattico, orto catalogo, priorità sociale).

Gli orti non assegnati restano a disposizione del Comune o di chi gestisce l'area per conto del Comune per usi coerenti con la destinazione dell'area stessa.