



CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali

U.O. Servizio Cultura, Politiche giovanili,  
Istruzione, Servizi all'infanzia

Ufficio Cultura

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI, RICREATIVE, SOCIALI, AMBIENTALI CHE OPERANO NEL COMUNE DI FELTRE.**  
**(Allegato alla Delibera di Giunta comunale numero 2 del 12/01/2026)**

**ARTICOLO 1- OGGETTO**

Con il presente avviso il Comune di Feltre intende sostenere le associazioni culturali, ricreative, sociali, ambientali che operano nel territorio comunale, secondo le modalità previste dallo Statuto comunale e dal Regolamento comunale disciplinante le modalità di attribuzione dei contributi approvato con delibera di Consiglio Comunale numero 88 del 30 dicembre 2019.

L'ammontare complessivo dei contributi erogabili dal Comune di Feltre a sostegno delle associazioni culturali, ricreative, sociali, ambientali nell'ambito del presente bando ammonta ad euro 6.500,00. Eventuali richieste di contributo per progetti presentati in precedenza alla pubblicazione del bando non saranno tenute in considerazione. In ogni caso, i soggetti che le abbiano presentate dovranno riformulare le loro proposte secondo le modalità del presente bando.

**ARTICOLO 2 – SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare domanda di contributo a valere sul presente bando le associazioni culturali, ricreative, sociali, ambientali costituite da almeno un anno, dotate di statuto, prive di finalità lucrative, che hanno sede legale nel Comune di Feltre, o che hanno sede legale in un comune diverso ma che operano nel territorio comunale di Feltre, che hanno svolto la propria attività senza fini di lucro nell'anno 2025. L'erogazione dei contributi avverrà sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale di cui all'articolo 118 della Costituzione e secondo le modalità previste dallo Statuto comunale e dal Regolamento comunale disciplinante le modalità di attribuzione dei contributi, approvato con delibera di Consiglio comunale numero 88 del 30 dicembre 2019.

**ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le associazioni di cui al precedente articolo 2 potranno presentare domanda di contributo secondo fac simile allegato, integrato da tutti i documenti richiesti. Le domande di contributo saranno valutate da apposita Commissione sulla base dei criteri di cui ai successivi articoli, nell'intesa che il contributo concesso non potrà in nessun caso determinare un attivo finale di bilancio delle associazioni beneficiarie.

**ARTICOLO 4 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il Comune provvederà all'assegnazione dei contributi all'esito di un'istruttoria che verrà svolta sulle domande pervenute nei termini e complete della documentazione richiesta. Le risorse assegnate potranno essere inferiori a quanto richiesto, in relazione alla disponibilità di cui al precedente articolo 1, in quanto l'assegnazione dei contributi avverrà fino a concorrenza della medesima disponibilità finanziaria. Nello svolgimento dell'istruttoria da parte della Commissione preposta saranno applicati i seguenti criteri per l'attribuzione dei punteggi e la successiva assegnazione dei contributi:

Piazzetta delle biade, 1  
32032 Feltre (BL)  
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246  
[protocollo@comune.feltre.bl.it](mailto:protocollo@comune.feltre.bl.it)  
[comune.feltre.bl@pecveneto.it](mailto:comune.feltre.bl@pecveneto.it)  
[www.comune.feltre.bl.it](http://www.comune.feltre.bl.it)  
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:  
Via Luzzo, 10 - 32032 Feltre (BL)  
tel. 0439 885365  
Fax 0439 885246  
e-mail: [uff.cultura@comune.feltre.bl.it](mailto:uff.cultura@comune.feltre.bl.it)  
Responsabile del Settore: Manuela Bassani  
Responsabile U.O.: Anna Viviani  
Persona di riferimento nell'ufficio: Anna Bottegal



Attività		
Criterio	Indicatore	Punteggio
<b>max 15 punti</b>  attività che riveste un particolare rilievo per la città e/o che riguarda una sfera di azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale	legame con la storia della Città di Feltre  numero di edizioni	sì: 5 punti
		no : 0 punti
		10 o più edizioni: 5 punti
		da 3 a 9 edizioni: 3 punti
		2 edizioni: 2 punti
	numero di volontari coinvolti nell'organizzazione	una edizione: 1 punto
		oltre 15 volontari: 5 punti
		da 6 a 15 volontari: 3 punti
		fino a 5 volontari: 1 punto
<b>max 10 punti</b>  capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori e partecipanti	numero di persone che hanno partecipato all'evento/attività/ manifestazione	oltre 200 persone: 10 punti
		da 71 a 200 persone: 8 punti
		da 21 a 70 persone: 5 punti
		fino a 20 persone: 3 punti
<b>max 15 punti</b>  originalità, innovazione e creatività dell'attività e iniziativa	creazione di un evento/attività/ manifestazione inedito	sì: 5 punti
		no: 0 punti
	utilizzo di tecnologie digitali e/o multimediali per la realizzazione dell'evento/attività/ manifestazione	sì: 5 punti
		no: 0 punti
	ruolo attivo da parte di artisti/creativi nella progettazione e/o realizzazione dell'evento/attività/ manifestazione	sì: 5 punti
		no: 0 punti
valore educativo e utilità sociale dell'iniziativa e capacità di esprimere effetti duraturi nel tempo a favore del territorio o delle fasce deboli della cittadinanza	coinvolgimento degli istituti scolastici	più di un istituto: 5 punti
		almeno un istituto: 2 punti
	coinvolgimento soggetti in svantaggio sociale	sì: punti 5

		no: 0 punti
<b>max 15 punti</b>	creazione, miglioramento o gestione di spazi/servizi utili alla cittadinanza	sì: punti 5
		no: 0 punti
		presenza nei media a livello internazionale: 5 punti
rilevanza locale, provinciale, regionale, nazionale e internazionale con riferimento alle personalità e soggetti coinvolti	rilevanza mediatica dell'evento/attività/ manifestazione	presenza nei media a livello nazionale: 3 punti
		presenza nei media a livello regionale: 2 punti
<b>max 10 punti</b>		presenza nei media a livello locale: 1 punti
	personalità e soggetti coinvolti nell'evento/attività/ manifestazione	personalità di rilievo internazionale: 5 punti
		personalità di rilievo nazionale: 3 punti
		personalità di rilievo regionale: 2 punti
		personalità di rilievo locale: 1 punti
capacità di coinvolgere giovani e over 65 quali volontari nell'organizzazione delle attività o dell'iniziativa e quali fruitori/beneficiari	coinvolgimento di giovani volontari e/o fruitori/beneficiari	oltre 10 giovani: 5 punti
<b>max 10 punti</b>		fino a 10 giovani: 3 punti
	coinvolgimento di over 65	oltre 10 over 65: 5 punti
		fino a 10 over 65: 3 punti
aggregazione tra più soggetti operanti e creazione di rete tra associazioni	stipula di convenzioni e/o accordi di rete	convenzioni e/o accordi con più di 2 soggetti: 10 punti
<b>max 10 punti</b>		convenzioni e/o accordi con almeno altri 2 soggetti: 5 punti
durata attività	attività annuale	attività annuale: 15 punti

<b>max 15 punti</b>	attività singola	attività singola: 5 punti
---------------------	------------------	---------------------------

I criteri stabiliti dal presente avviso sono conformi a quelli stabiliti con la citata deliberazione di Consiglio Comunale numero 88/2019. Il contributo assegnato sarà liquidato in un'unica rata entro trenta giorni dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria e previa presentazione del bilancio previsionale/consuntivo 2025 se la richiesta di contributo è effettuata per l'attività annuale.

Nel caso in cui la richiesta di contributo sia effettuata per la singola attività si chiede di presentare il bilancio della singola attività composto da entrate e uscite. Il contributo liquidato non potrà essere superiore al 75% delle spese rendicontate e non potrà essere superiore al disavanzo di bilancio. Il Comune di riserva di effettuare verifiche tecniche su quanto dichiarato dai richiedenti. A tal fine i soggetti beneficiari si impegnano a tenere a disposizione del Comune tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile utilizzata per l'accesso ai contributi in oggetto, in originale, per un periodo non inferiore a dieci anni dalla data del provvedimento di erogazione dei contributi.

#### **ARTICOLO 5 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO**

Le richieste di contributo dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 04/02/2026** al protocollo comunale tramite PEC all'indirizzo comune.feltre.bl@pecveneto.it (indirizzo abilitato al ricevimento anche di mail) o tramite consegna a mano all'ufficio protocollo durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 9:00 – 13:00; martedì 14:30 – 16:00; giovedì 16:00 – 18:00).

#### **ARTICOLO 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento 679/2016/UE e dal decreto legislativo numero 196/2003 sulla protezione dei dati personali si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Feltre. Il trattamento dei dati personali raccolti avverrà nel rispetto della normativa vigente per le finalità strettamente correlate a quanto previsto dal presente avviso. Si fa rinvio al sito internet istituzionale dell'Ente per la *privacy policy* ed i riferimenti al DPO. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del citato Regolamento 679/2016/UE.

#### **ARTICOLO 7 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento relativo al bando in oggetto è il Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali dott.ssa Manuela Bassani. Il procedimento si concluderà entro sessanta giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande. Sul sito internet istituzionale del Comune è possibile consultare il presente avviso e scaricare i moduli per la presentazione delle domande. Per ulteriori informazioni e approfondimenti non presenti sul sito è possibile contattare l'Ufficio Cultura comunale ai seguenti recapiti telefonici: 0439.885222 - 0439.885365 e mail [uff.cultura@comune.feltre.bl.it](mailto:uff.cultura@comune.feltre.bl.it).

#### **ARTICOLO 8 – PUBBLICITA**

Il presente avviso viene pubblicato sul portale del Comune di Feltre **visibile all'indirizzo internet www.comune.feltre.bl.it fino al 04/02/2026**.

Il Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali  
dott.ssa Manuela Bassani  
(documento informatico sottoscritto con firma digitale)

Feltre, 19/01/2026