

Spett.le
Comune di Feltre
U.O. Cultura, Politiche giovanili,
Istruzione e Servizi all'Infanzia

trasmissione via pec
comune.feltre.bl@pecveneto.it

Oggetto: Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi finanziari alle associazioni culturali, ricreative, sociali, ambientali che operano nel Comune di Feltre. ATTIVITA SINGOLA.

Il/la sottoscritto/a nome [] cognome []
 nato/a a [] provincia [] il [], codice fiscale
 [] residente in via []
 numero [] del comune di [] CAP []
 riferimento telefonico [] e-mail []
 domicilio (se diverso da residenza) []
 in qualità di titolare / rappresentante legale della/del/dell'associazione (denominazione:)
 []
 con sede in []
 codice fiscale []

CHIEDE UN CONTRIBUTO PER ATTIVITA SINGOLA DI

EURO

(in lettere)

(N.B. il contributo richiesto non può superare il 75% delle spese e non può determinare un attivo finale)

Titolo

Luogo e periodo di svolgimento

Breve descrizione dell'attività

A completamento della richiesta di contributo il sottoscritto:

ALLEGATI

1. copia delle fatture o documenti quietanzati per l'importo del contributo richiesto a dimostrazione delle spese sostenute **(OBBLIGATORIO ALLEGARE PROVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO, TRAMITE RICEVUTE, NOTE BANCARIE ECC.);**

2. Statuto dell'Associazione.

Inoltre

DICHIARA

- sotto la sua personale responsabilità che tutte le informazioni e i dati riportati nel presente modulo sono corrispondenti al vero, nonché di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. numero 445/2000 e che, in caso di falsità delle medesime, si procederà alla revoca dei contributi e benefici economici concessi e alle altre misure previste dalle normative in vigore;

- che l'Associazione non ha presentato, nell'anno in corso, altre domande di contributo all'Amministrazione Comunale ai sensi della legge 241/90 e dell'apposito regolamento comunale, per le stesse finalità;

- di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione del contributo ordinario;

- che l'iniziativa oggetto della richiesta non ha fini di lucro;

- che:

Attività			Barrare con X solo la/le casella/e corrispondente/i
Criterio	Indicatore	Punteggio	
attività che riveste un particolare rilievo per la città e/o che riguarda una sfera di azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale max 15 punti	legame con la storia della Città di Feltre	sì: 5 punti	<input type="checkbox"/>
		no : 0 punti	<input type="checkbox"/>
	numero di edizioni	10 o più edizioni: 5 punti	<input type="checkbox"/>
		da 3 a 9 edizioni: 3 punti	<input type="checkbox"/>
		2 edizioni: 2 punti	<input type="checkbox"/>
		una edizione: 1 punto	<input type="checkbox"/>
		oltre 15 volontari: 5 punti	<input type="checkbox"/>
	numero di volontari coinvolti nell'organizzazione	da 6 a 15 volontari: 3 punti	<input type="checkbox"/>
		fino a 5 volontari: 1 punto	<input type="checkbox"/>
capacità di		oltre 200 persone: 10 punti	<input type="checkbox"/>

<p>coinvolgere un ampio numero di fruitori e partecipanti max 10 punti</p>	<p>hanno partecipato all'evento/attività/ manifestazione</p>	da 71 a 200 persone: 8 punti	<input type="checkbox"/>
		da 21 a 70 persone: 5 punti	<input type="checkbox"/>
		fino a 20 persone: 3 punti	<input type="checkbox"/>
<p>originalità, innovazione e creatività dell'attività e iniziativa max 15 punti</p>	<p>creazione di un evento/attività/ manifestazione inedito</p>	sì: 5 punti	<input type="checkbox"/>
		no: 0 punti	<input type="checkbox"/>
	<p>utilizzo di tecnologie digitali e/o multimediali per la realizzazione dell'evento/attività/ manifestazione</p>	sì: 5 punti	<input type="checkbox"/>
		no: 0 punti	<input type="checkbox"/>
	<p>ruolo attivo da parte di artisti/creativi nella progettazione e/o realizzazione dell'evento/attività/ manifestazione</p>	sì: 5 punti	<input type="checkbox"/>
		no: 0 punti	<input type="checkbox"/>
<p>valore educativo e utilità sociale dell'iniziativa e capacità di esprimere effetti duraturi nel tempo a favore del territorio o delle fasce deboli della cittadinanza max 15 punti</p>	<p>coinvolgimento degli istituti scolastici</p>	più di un istituto: 5 punti	<input type="checkbox"/>
		almeno un istituto: 2 punti	<input type="checkbox"/>
	<p>coinvolgimento soggetti in svantaggio sociale</p>	sì: punti 5	<input type="checkbox"/>
		no: 0 punti	<input type="checkbox"/>
	<p>creazione, miglioramento o gestione di spazi/servizi utili alla cittadinanza</p>	sì: punti 5	<input type="checkbox"/>
		no: 0 punti	<input type="checkbox"/>
<p>rilevanza locale, provinciale, regionale, nazionale e internazionale con riferimento alle personalità e soggetti coinvolti max 10 punti</p>	<p>rilevanza mediatica dell'evento/attività/ manifestazione</p>	presenza nei media a livello internazionale: 5 punti	<input type="checkbox"/>
		presenza nei media a livello nazionale: 3 punti	<input type="checkbox"/>
		presenza nei media a livello regionale: 2 punti	<input type="checkbox"/>

		presenza nei media a livello locale: 1 punti	<input type="checkbox"/>
	personalità e soggetti coinvolti nell'evento/attività/ manifestazione	personalità di rilievo internazionale: 5 punti	<input type="checkbox"/>
		personalità di rilievo nazionale: 3 punti	<input type="checkbox"/>
		personalità di rilievo regionale: 2 punti	<input type="checkbox"/>
		personalità di rilievo locale: 1 punti	<input type="checkbox"/>
capacità di coinvolgere giovani e over 65 quali volontari nell'organizzazione delle attività o dell'iniziativa e quali fruitori/beneficiari max 10 punti	coinvolgimento di giovani volontari e/o fruitori/beneficiari	oltre 10 giovani: 5 punti	<input type="checkbox"/>
		fino a 10 giovani: 3 punti	<input type="checkbox"/>
	coinvolgimento di over 65	oltre 10 over 65: 5 punti	<input type="checkbox"/>
		fino a 10 over 65: 3 punti	<input type="checkbox"/>
aggregazione tra più soggetti operanti e creazione di rete tra associazioni max 10 punti	stipula di convenzioni e/o accordi di rete	convenzioni e/o accordi con più di 2 soggetti: 10 punti	<input type="checkbox"/>
		convenzioni e/o accordi con almeno altri 2 soggetti: 5 punti	<input type="checkbox"/>
durata attività 5 punti	attività singola	attività singola: 5 punti	<input type="checkbox"/>

Il sottoscritto inoltre

DICHIARA

le seguenti entrate e uscite della manifestazione/attività/progetto per la quale si chiede il contributo:

Entrate descrizione	Entrate in €	Uscite descrizione	Uscite in €	Numero o descrizione del documento fiscale corrispondente alle uscite

Risultato passivo dell'iniziativa:

(lettere)

Contributo richiesto:

(lettere)

(N.B. Il contributo concesso non potrà essere superiore al 75% della spesa rendicontata dal richiedente e non può in nessun caso determinare un attivo in bilancio della singola attività in cui il contributo venga richiesto per un'attività di rilevanza territoriale.

DICHIARA INOLTRE

(ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46, comma I, lettera p), del citato D.P.R. numero 445/2000 e dell'articolo 4, comma 14-bis, del decreto legge 13 maggio 2011 numero 70)

1) il proprio numero di matricola INPS: sede di
;

2) il proprio numero di matricola INAIL: sede di
;

3) il contratto collettivo applicato ai propri dipendenti

oppure OBBLIGATORIO

di non essere soggetto ad iscrizione INPS;

di non essere soggetto ad iscrizione INAIL;

di non avere obbligo di iscrizione ad alcuna cassa previdenziale in base a

(indicare la norma di legge esonerativa ed eventuale circolare applicativa):

5) **che gli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi sono in regola;** che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate o non pagate;

6) di essere a conoscenza che le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 di cui al D.P.R. 445/2000.

DICHIARA INOLTRE

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4%, prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29/09/1973, che il contributo oggetto della richiesta cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi:

A) SOGGETTO ALLA RITENUTA DEL 4% in quanto erogato a:

ENTI DI NATURA COMMERCIALE (Società commerciali, enti commerciali, persona fisica, imprenditoriale, soggetti esercitanti attività d'impresa – l'attività essenziale per la diretta realizzazione degli scopi primari dell'ente è di natura commerciale)
 in conto esercizio per attività commerciale

ENTI DI NATURA NON COMMERCIALE (l'attività essenziale per la diretta realizzazione degli scopi primari dell'associazione è di natura non commerciale e viene effettivamente e prevalentemente esercitata in quanto tale)

in conto esercizio per lo svolgimento di attività che presenta i caratteri della commercialità ai sensi dell'art. 55 del T.U.I.R. (DPR 917/86)

B) NON SOGGETTO ALLA RITENUTA DEL 4% in quanto erogato a:

ENTI DI NATURA COMMERCIALE (Società commerciali, enti commerciali, persona fisica imprenditoriale, soggetti esercitanti attività d'impresa - l'attività essenziale per la diretta realizzazione degli scopi primari dell'ente è di natura commerciale)

Oper manifestazione a carattere lirico, concertistico, coreutico (danza), bandistico intese a favorire la formazione musicale, culturale e sociale della collettività nazionale (art.2 comma 8 L. n. 54/80)
Qin conto capitale per acquisto beni strumentali

OVENTI DI NATURA NON COMMERCIALE (l'attività essenziale per la diretta realizzazione degli scopi primari dell'associazione è di natura non commerciale e viene effettivamente e prevalentemente esercitata in quanto tale)

Oper manifestazione a carattere lirico, concertistico, coreutico (danza), bandistico intese a favorire la formazione musicale, culturale e sociale della collettività nazionale (art.2 comma 8 L. n. 54/80)

On conto capitale per acquisto beni strumentali

8 In conto esercizio per attività svolta in conformità alle finalità istituzionali dell'ente o per altra attività non avente i caratteri della commercialità, neppure occasionale, ai sensi dell'art. 55 del T.U.I.R. (DPR 917/86)

ONLUS (ente qualificato come organizzazione non lucrativa di utilità sociale destinatario di un regime tributario agevolato ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. 4.12.1997 n. 460)

ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO (iscritta nel registro di cui all'art. 8 comma 4 della L.266/1991)

Esonera pertanto il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità a livello fiscale, amministrativo e penale qualora la presente dichiarazione non dovesse corrispondere al vero.

Precisa inoltre che il mandato di pagamento dell'eventuale contributo dovrà essere intestato a:

Sig./a

Banca

Agenzia/Filiale di

IBAN:

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.)

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti e dei servizi tipici della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 16/679, con la presente informa la propria utenza che al fine del corretto svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, l'Ente tratta i Suoi dati personali nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, fornendo le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento COMUNE DI FELTRE

Sede legale Piazzetta delle Biade, 1

Indirizzo pec comune.feltre.bl@pecveneto.it

Numero di telefono 0439885111

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Ing. Nicola Madrigali, via Carlo Francesco Dotti numero 7 – 40135 Bologna

Mail nicola.madrigali@ordingbo.it – pec: nicola.madrigali@ingpec.it – tel. 3398814928

Tipologia di dati personali trattati

Con riferimento al Procedimento ed alle finalità qui di seguito descritte, l'Ente tratterà i seguenti dati personali

DATI PERSONALI COMUNI	<ul style="list-style-type: none">- Dati anagrafici- Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione)- Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN)
------------------------------	---

Finalità e base giuridica del trattamento

Si descrivono qui di seguito le finalità per le quali l'Ente tratta i Suoi dati personali, sia nella gestione del Procedimento che nell'eventuale gestione dei rapporti futuri.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
<ul style="list-style-type: none">- Gestione delle attività inerenti la concessione di contributi ad associazioni culturali e sportive;- Gestione dell'attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013, e nell'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 124 del TUEL e norme collegate.

Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche

BASI GIURIDICHE
<ul style="list-style-type: none">- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679.- Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento (UE) 2016/679. Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento – ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9 par. 2, lett. g) Regolamento (UE) 2016/679 e 2 – sexies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018

Periodo di conservazione dei dati personali

Si indicano qui di seguito il periodo di conservazione dei dati personali raccolti e trattati dall'Ente, e nel caso tale periodo non sia individuabile, vengono indicati qui di seguito i criteri utilizzati per la determinazione dello stesso. In generale si ricorda che i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento specifico, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

NATURA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE
Documenti, cartacei, analogici ed informativi, contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché dati ed atti, anche istruttori ed endoprocedimentali	I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi e nei gestionali dell'Ente	I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Dati, atti ed informazioni pubblicate nell'albo pretorio on-line, sul sito internet istituzionale dell'Ente e nelle sotto sezioni dell'Amministrazione Trasparente del Comune	Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge per materie specifiche)

Diritti dell'interessato

Con la presente Le ricordiamo che Lei ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). Lei ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personalini.

Conferimento dei dati personali

Si ricorda che il conferimento e la comunicazione dei dati personali come sopra elencati è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate da legge, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della

corretta gestione del procedimento e di conseguenza dell'erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Fonti di conoscenza dei dati personali trattati

La informiamo infine che i dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, che possono così essere indicati:

- I dati possono essere richiesti ed ottenuti dal Comune presso altre Pubbliche Amministrazioni.
- I dati possono essere acquisiti dall'Ente tramite l'accesso a banche dati di altri soggetti pubblici (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Agenzia delle Entrate, Catasto, INPS, Agenzia del Territorio, ANPR, ecc.).
- I dati possono essere raccolti presso soggetti diversi dagli ulteriori interessati, quali il dichiarante o il delegato, i quali dichiarano anche ai sensi del DPR 445/2000 di aver informato gli ulteriori interessati relativamente al trattamento del dato personale di cui alla presente informativa.

Luogo data

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa

Data Firma

Il dichiarante/delegato è responsabile della veridicità delle dichiarazioni rese, anche relative ad ulteriori soggetti coinvolti, nel rispetto degli artt. 46, 47, 76 del DPR 445/2000.