

**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE ALLA
ORGANIZZAZIONE DEL “LUNA PARK DI PRIMAVERA” SU AREA PUBBLICA NEL PERIODO
DAL 24 MARZO AL 7 APRILE 2026**

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 18 marzo 1968 numero 337;

VISTO il decreto legislativo numero 267 del 18 agosto 2000 e in particolare gli articoli 107 e 109 disciplinanti le competenze dei Dirigenti;

VISTO il vigente regolamento per la concessione di aree e per l'esercizio delle attività' dei circhi equestri, dei parchi divertimento delle attività' dello spettacolo viaggiante approvato con deliberazione di Consiglio comunale numero 97 del 26 ottobre 1999 e successivamente modificato con la deliberazione di Giunta comunale numero 229 del 15 dicembre 2015;

VISTA la delibera di Giunta comunale numero 42 del 2 febbraio 2026 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico

RENDE NOTO

che il Comune di Feltre intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere con l'affidamento dell'attività di organizzazione del “Luna Park di Primavera” edizione 2026 - inteso come complesso, insistente sulla medesima area, individuata nello spazio comunale di Pra del Moro, di attrazioni, trattenimenti ed attrezzature dello spettacolo viaggiante rispondenti alle tipologie previste nell'elenco di cui all'art. 4 della legge 18 marzo 1968, n. 337 nel periodo compreso tra il 24 marzo 2026 ed il 7 aprile 2026, intervallo nel quale è incluso l'allestimento e lo smantellamento delle attrezzature.

A tal fine è pubblicato il seguente avviso pubblico.

Articolo 1 – Oggetto

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse all'organizzazione del “Luna Park di Primavera” che si svolgerà nell'area comunale di Prà del Moro dal 24 marzo 2026 al 7 aprile 2026.

Articolo 2 – Caratteristiche del “Luna Park di Primavera”

Area assegnata (nella seguente sezione vengono precise le caratteristiche dell'area):

L'area assegnata è l'area comunale di Pra del Moro, nella quale:

- è previsto un numero massimo di attrazioni installabili pari a 24, comprensivo di grandi, medie e piccole attrazioni di cui alla Sezione I dell'elenco di cui all'art. 4 della legge 18 marzo 1968, n. 337;
- è previsto un numero massimo di installazione di padiglioni alimentari pari a 2;

Attrazioni

Sono ammessi a partecipare i titolari di attrazioni dello spettacolo viaggiante ricomprese nell'elenco ministeriale previsto dall'articolo 4 della legge 18 marzo 1968, n. 337 e successive modifiche, in possesso dei seguenti requisiti:

1. siano muniti della licenza in corso di validità per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante (cosiddetta licenza base), ai sensi dell'articolo 69 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS, approvato con Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773);
2. siano in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 11 e all'art. 131 del TULPS e non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 06 settembre 2011, n. 159 (codice delle leggi antimafia).

Padiglioni Alimentari

Sono ammessi a partecipare le imprese iscritte in camera di commercio per attività del settore

alimentare (o titolari dell'autorizzazione per il commercio su area pubblica di cui all'articolo 28 del decreto legislativo 31 marzo 1998, numero 114, in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'articolo 71 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 o altre tipologie di impresa alimentare).

Articolo 3 – Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori interessati all'assegnazione dell'attività di organizzazione del "Luna Park di Primavera" del Comune di Feltre in oggetto possono inoltrare domanda al Comune entro il termine fissato alle ore 12 del giorno mercoledì 4 marzo 2026.

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente con modalità telematica, attraverso COMUNICAZIONE PEC all'indirizzo: comune.feltre.bl@pecveneto.it.

Non verranno considerate ammissibili le domande spedite o presentate con modalità diverse da quella sopracitata.

L'Amministrazione comunale non sarà considerata responsabile per gli eventuali inconvenienti dovuti a cause estranee all'Ente.

Le domande inviate prima o dopo la pubblicazione del presente bando saranno dichiarate inammissibili.

Articolo 4 – Allegati richiesti

I candidati dovranno trasmettere assieme alla manifestazione di interesse, redatta secondo il *facsimile* allegato, la seguente documentazione nel seguito esplicitata:

- **dati dell'organizzatore della manifestazione**
- **planimetria generale dell'area** con indicazione ingombro e numero delle attrazioni e delle attività complementari
- **planimetria generale dislocazione caravan di abitazione (qualora previsti)**
- **elenco delle attrazioni** dello spettacolo viaggiante che si intende far partecipare al Luna Park ed **elenco dei nominativi dei titolari dei relativi codici identificativi**

Si evidenzia che la partecipazione al Luna Park non comporta l'assegnazione di alcun punteggio e l'inserimento in alcuna graduatoria che possano far sorgere in capo agli operatori dello spettacolo viaggiante diritti da far valere in successive edizioni

Articolo 5 – Criteri di valutazione

Le manifestazioni di interesse verranno valutate dal Responsabile del procedimento secondo i seguenti criteri matematici:

- organizzazione di manifestazioni analoghe nei cinque anni precedenti: **punti 2** per ogni manifestazione fino al **massimo di 10**;
- numero di attrazioni presenti nell'elenco: **1 punto** per ogni attrazione fino al **massimo di 24**.

A parità di punteggio ottenuto nella graduatoria finale, la priorità verrà riconosciuta, dapprima, all'operatore che ha maggiore anzianità di iscrizione al registro imprese per l'attività di spettacolo viaggiante. In caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

L'affidamento avverrà anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Articolo 6 – Cause di inammissibilità

Non saranno oggetto di valutazione le domande:

- presentate oltre il termine previsto, per qualunque causa;
- non complete di tutti gli allegati e le dichiarazioni richiesti;
- che a seguito di accertamento, attraverso interrogazione del sistema informativo del Casellario Giudiziale, risultino presentate da soggetti privi dei requisiti morali previsti all'articolo 11 del TULPS;
- che a seguito di accertamento, attraverso interrogazione della banca dati unica della documentazione antimafia (comunicazione antimafia), siano presentate da soggetti sottoposti a misure di prevenzione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 06 settembre 2011, n. 159;
- presentate da operatori che hanno assunto comportamenti negativi nelle edizioni precedenti quali: mancata installazione delle attrazioni alla data stabilita e nella località assegnata, abbandono immotivato del parco prima della scadenza.

Articolo 7 – Istruttoria

Il Dirigente del Pianificazione del territorio provvederà all'affidamento dell'organizzazione del "Luna Park di Primavera 2026" del Comune di Feltre con propria determinazione, che sarà pubblicata nel sito internet istituzionale e comunicata tramite posta elettronica certificata a tutti i concorrenti.

In data 16 marzo 2026, l'operatore individuato dovrà presentare al Comune la seguente documentazione anche ai fini dell'esame progetto da parte della Commissione di Vigilanza sui locali di Pubblico spettacolo:

- **relazione tecnica descrittiva**, a firma di tecnico abilitato, evidenziante il tipo di manifestazione e le modalità di svolgimento; l'affollamento previsto; il rispetto delle norme di cui al D.M. 19.08.1996 e di tutte le altre norme tecniche di prevenzione incendi per le attività pertinenti che rientrano nel campo di applicazione delle stesse; le particolari limitazioni di esercizio (velocità del vento, neve, ecc.); relazione tecnica installazione attrazioni "Luna Park di Primavera"
- **planimetria in scala adeguata**, a firma di tecnico abilitato, evidenziante:
 1. l'area che verrà utilizzata per la manifestazione;
 2. la recinzione e le relative aperture per l'esodo;
 3. l'ubicazione delle attrazioni e dei padiglioni alimentari, fuochi e/o cucine con i relativi depositi di combustibili (solidi, liquidi, gassosi) e/o sistema di alimentazione;
 4. l'ubicazione dell'area destinata al pubblico;
 5. l'ubicazione degli idranti esistenti nelle immediate vicinanze e degli altri mezzi di spegnimento fissi e portatili;
 6. l'ubicazione dei servizi igienici previsti;
 7. le distanze di sicurezza previste dal D.M. 19.08.1996.
- **piano di sicurezza ed emergenza**
- **richiesta uso del suolo pubblico a nome dell'organizzatore**
- **elenco procedure a garanzia della costante pulizia e mantenimento dell'area e cauzione a garanzia degli esatti relativi adempimenti;**
- **elenco, con relativi attestati, dei componenti della squadra di emergenza;**

L' Organizzatore sarà invitato presso la sede del Comune ad una prima riunione organizzativa. Nella stessa riunione sarà discussa, con l'ufficio manifestazioni, la composizione definitiva dell'organico del "Luna Park". Gli operatori inclusi nell'organico fornito dall'assegnatario dell'organizzazione del "Luna Park" dovranno, in ogni caso, confermare la loro partecipazione attraverso l'invio dell'apposita domanda di esercizio di attività temporanea di spettacolo viaggiante attraverso sportello SUAP. Questi ultimi avranno la possibilità di comunicare la mancata partecipazione, solo in casi gravi e motivati, entro e non oltre il 21 marzo 2026 data ultima prevista per la predisposizione della planimetria definitiva, indicante la collocazione di tutte le attrazioni previste all'interno dell'area destinata al "Luna Park".

Articolo 8 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia integralmente dalla normativa vigente in materia.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, e saranno raccolti presso l'Ufficio Manifestazioni del Comune di Feltre e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente selezione comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruttoria e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei partecipanti.

I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Feltre e ad altri soggetti enti in

forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salvo l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Feltre – Piazzetta delle Biade, n. 1, PEC comune.feltre.bl@pecveneto.it.

I dati del DPO del Comune di Feltre sono pubblicati sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione dedicata alla privacy.

Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dirigente del Settore Pianificazione del Territorio, Responsabile del trattamento dei dati personali.

Per informazioni sul contenuto del presente avviso è possibile contattare la dott.ssa Ceccato Elena. Tel. 0439- 885276- ufficio.manifestazioni@comune.feltre.bl.it.

Feltre li 5 febbraio 2026

La Dirigente del Settore Pianificazione del Territorio
dott.ssa Bolzonello Manuela

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi e con gli effetti degli articoli 21 e 22 del D.lgs n. 82/2005
e ss.mm.. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*