



CITTÀ DI FELTRE

Avviso pubblico riservato alle associazioni senza scopo di lucro, enti privati, organizzazioni di volontariato e di promozione sociale, che realizzano eventi e percorsi storici funzionali a valorizzare Feltre e il suo patrimonio storico ed archeologico in chiave culturale e turistica, per l'organizzazione, realizzazione e gestione dell'iniziativa denominata "Chiese e Palazzi Aperti" per le edizioni 2026, 2027 e 2028.

ARTICOLO 1 – PREMESSE

Il Comune di Feltre ha sostenuto negli anni progetti e attività volti alla conoscenza dei diversi e importanti beni culturali della Città, promuovendo iniziative come "Chiese e Palazzi aperti" che prevede l'apertura nel periodo estivo al pubblico di siti diversi, rendendo fruibili alcuni importanti siti culturali situati nel territorio feltrino anche di proprietà del Comune di Feltre e fornendo ai visitatori indicazioni storiche e artistiche sui monumenti interessati dall'iniziativa.

ARTICOLO 2 - OGGETTO

Alla luce dei positivi risultati ottenuti con le edizioni precedenti, l'Amministrazione intende sostenere l'iniziativa "Chiese e Palazzi aperti" disponendo un contributo a favore di un'associazione senza scopo di lucro, ente privato, organizzazione di volontariato o di promozione sociale che si proponga di organizzare, realizzare e gestire le edizioni 2026, 2027 e 2028.

L'iniziativa da realizzare deve prevedere l'apertura ogni domenica pomeriggio nei mesi da luglio a settembre, in orario pomeridiano, di chiese e palazzi della Città con particolare interesse storico e culturale, come ad esempio Sala degli Stemma, Sala del Consiglio, Monte di Pietà, Chiesa della Santissima Trinità, Chiesa dei Santi Rocco e Sebastiano, Battistero di San Lorenzo, Duomo e relativa cripta.

Le visite dei siti dovranno fornire un'adeguata assistenza e informazione ai visitatori, garantendo la custodia e la sorveglianza dei medesimi.

Per l'espletamento delle attività sopracitate, l'ammontare complessivo del contributo erogabile dal Comune di Feltre, che sarà oggetto di apposita convenzione, ammonta ad euro 1.500,00 per ogni edizione. Il contributo annuale verrà erogato sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale di cui all'articolo 118 della Costituzione e secondo le modalità previste dallo Statuto comunale e dal Regolamento comunale disciplinante le modalità di attribuzione dei contributi, approvato con delibera di Consiglio comunale numero 88 del 30 dicembre 2019.

ARTICOLO 3 - SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare la manifestazione di interesse finalizzata alla stipula della convenzione per la realizzazione delle edizioni 2026, 2027 e 2028 delle attività indicate al punto 1 le associazioni, enti privati, organizzazioni di volontariato e di promozione sociale che realizzano eventi e percorsi storici funzionali a valorizzare Feltre e il suo patrimonio storico ed archeologico in chiave culturale e turistica, dotati di statuto e privi di finalità lucrative.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le associazioni senza scopo di lucro, enti privati, organizzazioni di volontariato e di promozione sociale di cui al precedente articolo 3 potranno presentare la manifestazione di interesse secondo il fac simile allegato.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato un progetto dettagliato che indichi con precisione:

- il curriculum vitae dell'associazione, ente privato, organizzazione di volontariato o di promozione sociale dal quale si evince l'esperienza maturata nella realizzazione di eventi e percorsi culturali funzionali a valorizzare Feltre e il suo patrimonio storico ed archeologico in chiave culturale e turistica;
- qualità delle azioni previste dal progetto, che coinvolga tutte le caratteristiche principali della manifestazione indicate all'articolo 2.

Le manifestazioni di interesse saranno valutate da un'apposita Commissione che stilerà una graduatoria di merito sulla base dei criteri di cui ai successivi articoli.

Le domande di contributo saranno valutate da un'apposita Commissione sulla base dei criteri di cui ai successivi articoli, nell'intesa che il contributo concesso non potrà in nessun caso determinare un attivo finale

nel bilancio delle realtà beneficiate.

ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Comune provvederà alla costituzione di una graduatoria di merito finalizzata alla stipula della convenzione per l'attuazione delle attività previste dall'articolo 1 all'esito di un'istruttoria che verrà svolta sulle manifestazioni di interesse pervenute nei termini e complete della documentazione richiesta.

Nello svolgimento dell'istruttoria da parte della Commissione preposta saranno applicati i seguenti criteri per l'attribuzione dei punteggi finalizzati alla costituzione della graduatoria di merito:

Curriculum del soggetto partecipante e qualità della proposta progettuale	realizzazione di eventi e percorsi culturali funzionali a valorizzare Feltre e il suo patrimonio storico ed archeologico in chiave culturale e turistica	massimo punti 40
	Qualità della proposta progettuale che comprenda tutte le attività oggetto del presente avviso	massimo punti 60
Punteggio totale		100

ARTICOLO 6 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro le **ore 12.00 del giorno 9 aprile 2026** nelle seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata o corriere all'indirizzo: Comune di Feltre, piazzetta delle Biade 1, 32032 Feltre (BL);
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.feltre.bl@pecveneto.it.
- consegna a mano all'indirizzo: Comune di Feltre, piazzetta delle Biade 1 - 32032 Feltre (BL).

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto dal presente bando.

Il plico dovrà contenere la documentazione prevista dal presente bando, ovvero la manifestazione di interesse redatta secondo il fac simile allegato e la documentazione richiesta, tra cui, in particolare, un progetto dettagliato come previsto all'articolo 4.

ARTICOLO 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento della procedura medesima. Essi saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003. I dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla normativa citata. Titolare del trattamento è il Comune di Feltre. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella sottoscritta Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali. Si fa riferimento al sito istituzionale dell'Ente per la privacy policy ed i riferimenti del DPO.

ARTICOLO 8 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento amministrativo, nonché Responsabile della corretta esecuzione della presente procedura è la sottoscritta Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali.

Il procedimento si concluderà entro sessanta giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande.

Sul sito internet istituzionale del Comune è possibile consultare il presente avviso e scaricare i moduli per la presentazione delle domande. Per ulteriori informazioni e approfondimenti non presenti sul sito comunale è possibile contattare l'Ufficio Cultura – Ufficio Musei al seguente recapito telefonico: 0439.885242 e via e-mail a seguente indirizzo: museo@comune.feltre.bl.it.

Feltre, 24/03/2026

La Dirigente Affari Generali ed Istituzionali
dott.ssa Manuela Bassani
(documento informatico sottoscritto con firma digitale)