



CITTÀ DI FELTRE

Settore Gestione del Territorio

U.O. Verde e Protezione Civile

Ufficio Verde Urbano

**AVVISO PUBBLICO
PER L'AFFIDAMENTO A SOGGETTI PRIVATI DELLA GESTIONE E DELLA
MANUTENZIONE DI ROTATORIE E AREE A VERDE DI PERTINENZA STRADALE**

Allegato A)

LINEE GUIDA OPERATIVE

Articolo 1 - Premesse

1. L'Amministrazione comunale di Feltre intende affidare a operatori economici, enti e associazioni senza finalità di lucro, singoli cittadini o loro raggruppamenti la manutenzione del verde stradale in forma volontaria, al fine di aumentarne il valore estetico e valorizzare la cura del territorio, anche al fine di migliorare l'immagine della città.
2. Ai soggetti affidatari si richiede di effettuare a proprie cure e spese la manutenzione ordinaria delle aree individuate dall'amministrazione in cambio della visibilità che verrà data mediante apposizione di una targa informativa con funzione divulgativa o pubblicitaria avente le caratteristiche di cui in allegato. Oltre alla targa sarà possibile presentare un progetto allestimento con arredo urbano e materiale vivaistico e floreale con funzione di promozione di un messaggio pubblicitario.

Articolo 2 - Aree interessate

1. Le aree interessate all'affidamento in oggetto sono quelle elencate e rappresentate graficamente in allegato al presente avviso. Tali aree sono definite d'ufficio in modo da includere oltre al rondò centrale, anche la manutenzione di alcune aiuole spartitraffico. Saranno comunque accettabili lievi modifiche circa l'individuazione delle aree su cui operare da parte del soggetto istante.
2. Per informazioni di dettaglio sulle caratteristiche tecniche delle singole aree è possibile rivolgersi all'ufficio Verde Urbano ai recapiti presenti nel sito istituzionale dell'ente.
3. Eventuali altre aree non incluse nell'allegato al presente avviso, potranno essere proposte dal soggetto istante e trattate analogamente in caso di accettazione da parte dell'amministrazione comunale.

Articolo 3 - Presentazione della domanda

1. Il soggetto interessato alla gestione e manutenzione delle aree verdi in oggetto dovrà far pervenire all'ufficio protocollo comunale apposita domanda indirizzata al Settore Gestione del Territorio – Ufficio Verde Urbano, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, entro 90 giorni dalla pubblicazione di quest'ultimo all'albo pretorio comunale *online*. La domanda potrà essere consegnata a mano, a mezzo raccomandata, oppure con *e-mail* o pec all'indirizzo comune.feltre.bl@pecveneto.it. Rimane esclusa qualsiasi responsabilità del Comune qualora, per disguidi postali o di altra natura, l'istanza non pervenga entro il termine di cui sopra all'indirizzo di destinazione.
2. Nel caso in cui oltre alla manutenzione ordinaria sia prevista anche la realizzazione di interventi di miglioramento, la domanda dovrà essere corredata anche di una breve relazione tecnico illustrativa e un elaborato grafico che descrivano la proposta di realizzazione degli interventi ed il loro crono-programma.
3. Il progetto di sistemazione dell'area dovrà rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità e armonizzazione con il contesto in cui l'area è inserita e dovrà rispettare le norme (ove richiesto) di circolazione e sicurezza stradale.
4. Il Comune di Feltre, tramite gli uffici preposti, si riserva, a proprio discrezionale e insindacabile giudizio, di valutare le capacità tecniche di ciascun richiedente.

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
comune.feltre.bl@pecveneto.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Via Vignigole 21 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885231
e-mail: verde@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Giorgio Visentin
Responsabile U.O.: Andrea Calderolla



CITTÀ DI FELTRE

5. Nel caso in cui il medesimo soggetto abbia richiesto la gestione di più aree, il Comune si riserva, in relazione al complesso delle domande pervenute, di affidarne anche una sola o comunque un numero ritenuto adeguato.
6. Ciascuna area potrà essere mantenuta direttamente dall'assegnatario o da un soggetto terzo specializzato da lui all'uopo incaricato. E' assolutamente vietata la cessione della convenzione, così come quella dello spazio presente nella targa informativa, a soggetti diversi dall'assegnatario, a pena di decadenza immediata dell'affidamento.
7. E' espressamente esclusa la partecipazione al presente avviso di soggetti che si siano resi responsabili di violazioni a qualsiasi titolo accertate che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
8. Ciascun soggetto istante potrà presentare la richiesta per una o più aree fra quelle individuate in allegato al presente avviso o proposte dal soggetto stesso.
9. La domanda di manutenzione delle aree a verde potrà essere presentata anche da più soggetti proponenti che intendano gestire assieme la manutenzione dell'area. In tal caso la pubblicità potrà avvenire a favore di ciascuno dei partecipanti, restando comunque invariate le disposizioni relative al numero e alle dimensioni della targa pubblicitaria come stabilito al successivo articolo 5.

Articolo 4 - Durata

1. L'affidamento della gestione e della manutenzione avviene per un periodo temporale di 5 anni, senza possibilità di rinnovo alla scadenza. Alla scadenza il Comune provvederà alla pubblicazione di un nuovo avviso per l'individuazione degli assegnatari cui affidare le aree per il quinquennio successivo. L'assegnatario può recedere in qualsiasi momento dall'assegnazione per giustificati motivi con un preavviso di almeno tre mesi. Il Comune può recedere nello stesso termine, mentre per soli motivi di pubblico interesse potrà recedere anche senza preavviso.

Articolo 5 - Targa informativa e allestimento dell'area

1. A fronte della manutenzione dell'area l'assegnatario può godere di visibilità mediante apposizione, nell'area pubblica assegnata, di una targa informativa con funzione divulgativa o pubblicitaria avente le caratteristiche stabilite dal Codice della strada e dai vigenti regolamenti comunali.
2. L'assegnatario dell'area, a fronte dell'esposizione della targa, non è tenuto al pagamento di imposte o canoni comunali sulla pubblicità, come stabilito all'art. 11 comma 3 del Piano generale degli impianti pubblicitari del comune di Feltre (approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 23/05/2024).
3. Nel caso in cui l'assegnatario non fosse interessato alla visibilità di cui sopra, il Comune può proporre l'apposizione di una targa di ringraziamenti.
4. E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni rese dall'assegnatario dell'area.
5. Le targhe informative difformi da quanto stabilito dal Comune saranno rimosse con onere a carico dall'assegnatario dell'area.
6. La struttura della targa informativa, compresi gli ancoraggi, deve essere realizzata e posta in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantirne la stabilità.
7. Nelle rotonde la collocazione della targa informativa deve garantire la visibilità della segnaletica stradale e non creare confusione o interferenze all'utente della strada.
8. Non è ammessa l'installazione di apposita illuminazione per le targhe, in quanto potrebbe provocare disturbo con conseguente pericolo alla circolazione stradale.
9. Il progetto di allestimento dell'area sarà presentato in formato grafico e corredato da eventuali immagini esplicative. Dovrà essere formulato in modo chiaro e completo di tutte le informazioni necessarie agli uffici competenti per valutarne la regolarità (es. precisazione delle distanze dal margine stradale di oggetti in elevazione, altezza degli oggetti, materiali, indicazione specie vegetali, ecc.).

Articolo 6 - Assegnazione

1. L'elenco delle assegnazioni, una volta istruite le domande e acquisito il parere tecnico degli uffici di competenza, sarà approvato dalla Giunta comunale.
2. Entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di conferimento dell'area l'assegnatario dovrà sottoscrivere la convenzione con il Comune.
3. In caso di ricevimento di più domande per la medesima area, l'assegnazione avverrà a discrezione della giunta comunale, prioritariamente sulla base della valutazione del progetto di allestimento proposto e in seconda battuta, favorendo gli enti e le associazioni senza scopo di lucro e infine le aziende del territorio del comune di Feltre ed aree limitrofe.



4. Il Comune può escludere dall'assegnazione le richieste:
 - dalle quali ritiene possa derivare un conflitto d'interesse;
 - dal cui messaggio informativo possa derivare un pregiudizio o un danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
 - che pervengano da soggetti con i quali sia in corso una controversia legale;
 - ritenute inaccettabili per motivi di pubblica opportunità o di realizzabilità tecnica o normativa.
5. Sono in ogni caso escluse le richieste che prevedono:
 - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - pubblicità diretta o comunque collegata alla produzione o distribuzione di materiale a sfondo sessuale;
 - messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Articolo 7 - Controlli e verifiche

1. Il Comune, a mezzo di propri incaricati, esegue sopralluoghi periodici volti a verificare lo stato di manutenzione delle aree affidate ed il rispetto di quanto convenuto all'interno delle convenzioni sottoscritte.
2. Nel caso di reiterate richieste da parte del Comune, di intervento per il rispetto di quanto stabilito nella convenzione e di conseguente inottemperanza da parte dell'assegnatario, il Comune potrà risolvere unilateralmente la convenzione medesima senza il riconoscimento di alcun onere o indennizzo.
3. L'assegnazione potrà inoltre essere revocata senza il riconoscimento di indennizzo in qualsiasi momento a discrezione del Comune quando si verificassero gravi inadempimenti, rimanendo comunque salva per il Comune stesso la possibilità di esigere la riparazione di eventuali danni.
4. Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di accedere alle aree assegnate ogni qualvolta ciò si renda necessario per ragioni di pubblico interesse.

Articolo 8 - Prescrizioni e obblighi

1. Gli assegnatari saranno chiamati a sottoscrivere una convenzione con il Comune e successivamente un verbale di consegna con il quale avrà inizio la decorrenza del periodo di gestione e manutenzione dell'area.
2. Durante l'esecuzione degli interventi di manutenzione è obbligatorio adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari per garantire l'incolumità del personale e di terzi e non produrre danni ai beni pubblici e privati, sollevando il Comune da ogni responsabilità.
3. Al cessare del periodo di affidamento l'area dovrà essere riconsegnata al Comune in ottimo stato e con tutte le migliorie apportate. Nel verbale di riconsegna dell'area deve risultare la condizione di fatto dello stato dei luoghi. In caso risulti uno stato di degrado e di incuria, il Comune si riserva la facoltà di adottare qualsiasi iniziativa per recuperare gli eventuali maggiori costi necessari al ripristino dell'area degradata alle normali condizioni d'uso.

Articolo 9 – Revoca

1. Il Comune procederà alla revoca della convenzione in caso di:
 - cessione a terzi della convenzione;
 - realizzazione di interventi non autorizzati che, a seguito di apposita diffida, non siano stati rimossi con ripristino dello stato dei luoghi nei termini assegnati;
 - stato di degrado e/o di abbandono dell'area assegnata (in questo caso il Comune provvederà a inviare preventiva diffida all'assegnatario ad adempiere entro un termine stabilito);
 - realizzazione di interventi di qualsiasi tipo che possano limitare la fruizione pubblica dell'area assegnata e che, a seguito di apposite diffide, non siano stati rimossi con ripristino dello stato dei luoghi;
 - qualsiasi condotta in difformità alle presenti linee guida o in caso di mancato e tempestivo adeguamento alle prescrizioni comunicate dall'Amministrazione al soggetto istante in forma scritta.

Articolo 10 - Contenuti minimi di manutenzione

1. Al fine di garantire il mantenimento in perfetta condizione dell'area, l'assegnatario deve provvedere all'esecuzione dei seguenti interventi minimi di manutenzione:
 - conservazione dei tappeti erbosi, mediante un insieme organico di interventi comprendente la pulizia, anche di eventuali rifiuti presenti, la tosatura (eseguita in modo da non avere mai l'erba ad altezza superiore ai 15 cm), la rifilatura delle aiuole e la raccolta e lo smaltimento della vegetazione recisa;
 - l'eventuale reintegro/rifacimento delle parti ammalate, secche o diradate;
 - conservazione degli arbusti, compresa la potatura di mantenimento, l'eliminazione della vegetazione infestante arborea ed erbacea, la fertilizzazione, il reintegro delle piantumazioni morte o rubate;



CITTÀ DI FELTRE

- raccolta delle foglie, laddove necessaria e per un numero di volte adeguato al decoro dell'area, alla tipologia delle specie vegetali, al corretto smaltimento delle acque meteoriche;
 - ricariche di materiali (inerti e vegetali), qualora se ne verificasse la necessità;
 - manutenzione dell'impianto di irrigazione (se previsto dal soggetto istante) comprendente il monitoraggio dell'impianto, la verifica del suo perfetto funzionamento, l'eventuale sostituzione delle parti danneggiate, oltre ad allacciamento e installazione a proprie spese di contatore e di canoni periodici per l'approvvigionamento idrico ed elettrico.
2. L'utilizzo di diserbanti e prodotti chimici di sintesi, deve essere conforme a quanto previsto dalle normative vigenti e dal Regolamento comunale di polizia rurale (Allegato alla delibera di Consiglio n. 56 del 23/08/2024).
3. La definizione delle specie vegetali da utilizzare negli interventi proposti sarà coerente con il contesto paesaggistico e ambientale locale, prediligendo le piante autoctone e quelle previste all'Allegato A del vigente Prontuario per la qualità architettonica e la mitigazione ambientale approvato con delibera di C.C. n. 123 del 19 dicembre 2008.

Articolo 11 – Disposizioni finali

1. Alla scadenza della convenzione le opere e tutte le specie vegetali allocate sull'area verde rimangono di proprietà del Comune.
2. I dati personali forniti dai richiedenti verranno trattati ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003 per le finalità di cui al presente avviso e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. Titolare del trattamento è il Comune di Feltre. Si fa riferimento al sito internet istituzionale <https://comune.feltre.bl.it/> per la *privacy policy* ed i recapiti del DPO dell'Ente.