

Feltre (BL), li 10 agosto 2026

ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE E VEICOLI DI PROPRIETÀ COMUNALE OFFERTA LIBERA

Il **COMUNE DI FELTRE** rende nota la volontà di alienare le seguenti attrezzature/veicoli non più utilizzati per le esigenze funzionali dell'Ente, di cui alle schede allegate, mediante asta pubblica a offerta libera:

macchina per pirodiserbo
aspiratore stradale
falciatrice con turbina
pompa irrigazione
spargisale Giletta KA 1000 m. KA335FD60R.

I beni sono posti in vendita nello stato di fatto in cui si trovano. Il Comune, pertanto, non assume alcuna responsabilità per eventuali problemi che l'acquirente dovesse riscontrare successivamente al ritiro dei beni.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione all'asta è necessario presentare apposita istanza secondo il fac simile allegato, **entro e non oltre le ORE 12:00 del giorno 31 AGOSTO 2026** presso l'**Ufficio Protocollo del Comune di Feltre**, con sede municipale in Piazzetta delle Biade n. 1 - 32032 Feltre (BL), a mani, ovvero recapitata a mezzo servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) o a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.feltre.bl@pecveneto.it

SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Sono ammessi all'asta, e quindi legittimati alla presentazione dell'offerta, tutti gli interessati ad esclusione di:

- coloro che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo ipotesi di concordato con continuità aziendale di cui al primo comma art.186 bis R.D. 267/1942) o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;



CITTÀ DI FELTRE

- coloro che si trovano in stato di interdizione giudiziale, legale, inabilitazione, incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- le società e le ditte individuali il cui legale rappresentante, socio accomodante e socio accomandatario, amministratore con poteri di rappresentanza o intestatario di ditta individuale, sia contemporaneamente presente in altra delle suddette società o ditte o partecipi all'asta quale persona fisica.

Si rimanda all'art. 1471 del Codice Civile e, in particolare, alle disposizioni che vietano in ogni caso ad Amministratori pubblici e Pubblici Ufficiali di essere compratori, anche in seno ad un'asta pubblica, né direttamente né per interposta persona.

ESCLUSIONE DELL'OFFERTA

Resta inteso che:

- la responsabilità del recapito dell'offerta nelle modalità e termini previsti, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine prestabilito non viene riconosciuta valida ed efficace alcuna offerta, ancorché sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura.

Delle offerte scartate per rilievi di irregolarità ne sarà dato atto nel verbale che verrà appositamente redatto al termine dell'asta.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA

L'offerta è libera e l'acquisto riguarda uno o più beni.

L'assegnazione dei beni sarà effettuata con il sistema dell'offerta libera più alta.

Scaduti i termini di presentazione delle offerte, si procederà come segue:

- in caso di un'unica offerta, il bene verrà assegnato all'offerente;
- nel caso di una pluralità di offerenti per lo stesso bene, risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà formulato l'offerta maggiore. Nel caso di offerte paritarie, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerente che ha depositato l'offerta per primo secondo l'ordine cronologico del protocollo comunale assegnato.

VERBALE D'ASTA

Terminato il procedimento d'asta secondo le modalità sopra indicate, l'aggiudicazione avrà carattere provvisorio e dovrà essere seguita da formale provvedimento comunale di approvazione e dal formale trasferimento del bene che avverrà mediante verbale di consegna o passaggio di proprietà, nel caso di veicoli, a cura e spese dell'acquirente.

La consegna dei beni mobili assegnati avverrà, nel giorno e nell'ora stabiliti, previa corresponsione del prezzo offerto.

Per il pagamento effettuato non verrà rilasciata fattura (trattandosi di alienazione di beni esclusi dall'applicazione dell'IVA), ma una quietanza di pagamento.

Qualora un soggetto non intervenga nel giorno e nell'ora fissati per la consegna, la propria offerta verrà automaticamente esclusa.



CITTÀ DI FELTRE

E' ammessa, per la consegna, delega scritta con allegata copia del documento d'identità in corso di validità sia del delegante sia del delegato.

Qualora un soggetto che abbia formulato l'offerta rifiuti di ritirare l'attrezzatura, sarà libero di ritirare per iscritto la propria offerta senza conseguenza alcuna.

Il mancato ritiro, per qualunque motivo, nel giorno e nell'ora fissati per la consegna farà perdere all'offerente, anche in presenza del versamento del prezzo che resta acquisito, ogni diritto sulla destinazione che il Comune riterrà di effettuare circa le attrezzature ancora giacenti al termine della procedura.

Le spese per il ritiro dei beni mobili sono a carico dell'acquirente, che dovrà provvedere, senza alcun supporto o assistenza, al trasferimento dei beni dai locali comunali.

Eventuali danni creati alla struttura comunale durante il ritiro dei beni oggetto della presente alienazione, sono a completo carico dell'offerente.

I beni sono forniti nello stato in cui si trovano; non si garantisce l'assenza di difetti di funzionamento. I richiedenti si assumeranno la responsabilità sull'uso dei beni ed il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e di tutela della salute.

RISERVE DI FACOLTÀ

Il Comune di Feltre si riserva la facoltà di sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, la gara qualora lo ritenga opportuno o necessario nell'interesse del Comune stesso, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Resta inteso che, mentre l'aggiudicatario sarà vincolato dal momento della presentazione della propria offerta e rimarrà quindi vincolato a tale obbligo per sei mesi dalla data di presentazione dell'offerta e per il prezzo di aggiudicazione, il Comune non si riterrà formalmente impegnato fino all'avvenuta esecutività del sopra citato provvedimento di approvazione degli atti di gara. L'aggiudicatario nulla potrà pretendere, a qualsivoglia titolo, per l'eventuale mancato perfezionamento dell'aggiudicazione provvisoria.

Il Comune di Feltre, altresì, si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salva, a richiesta, la restituzione della documentazione eventualmente già presentata.

SALDO DEL PREZZO

Il pagamento del saldo prezzo dovrà essere effettuato entro il termine massimo di **30 (TRENTA)** giorni successivi all'adozione del provvedimento di approvazione degli atti di gara.

All'esito dell'adozione di detto provvedimento, il Comune di Feltre invierà all'aggiudicatario, al domicilio eletto, una comunicazione di conferma dell'aggiudicazione con contestuale indicazione delle modalità di pagamento di quanto dovuto a titolo di saldo.

L'esatto pagamento del saldo del prezzo è condizione necessaria e sostanziale per il trasferimento del bene con le modalità sopra indicate, che **dovrà avvenire, comunque, entro TRENTA giorni dalla data dell'incasso del saldo del prezzo.**

Nel caso in cui l'aggiudicatario non versasse il saldo prezzo nei termini suindicati, l'Amministrazione procederà, con apposito provvedimento che sarà notificato all'interessato, alla revoca dell'aggiudicazione.



CITTÀ DI FELTRE

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si precisa che:

- ✓ i dati personali dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'asta e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- ✓ il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria;
- ✓ l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'asta;
- ✓ i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'asta, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- ✓ il titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- ✓ titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Feltre nella persona del Sindaco pro tempore, Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali, mentre Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) è l'Ing. Madrigali Nicola i cui riferimenti sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Feltre al seguente link:

https://servizi.comune.feltre.bl.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1232596&NoSel=78

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è Paola Coldebella, responsabile dell'U.O. Affari Generali del Comune di Feltre.



CITTÀ DI FELTRE

ESAME DOCUMENTAZIONE – VISIONE DEI BENI

Ogni informazione circa le attrezzature e i veicoli oggetto di vendita e la visione degli stessi potranno essere richieste al sig. Fabio Scopel, addetto al Settore Gestione del Territorio, ai seguenti recapiti: 320/4638365.

ELENCO MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE BANDO:

- **Mod. «allegato 1»:** offerta economica;
- **Mod. «allegato 2»:** dichiarazione sostitutiva di certificazione per offerente persona fisica;
- **Mod. «allegato 3»:** dichiarazione sostitutiva di certificazione per offerente ente/ditta individuale/società commerciale;
- **Mod. «allegato 4»:** dichiarazione sostitutiva di certificazione per offerente società semplice ovvero associazione/ente privo di personalità giuridica.

La Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali
Manuela Bassani
firmato digitalmente