



CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali
U.O. Affari Istituzionali e Personale
Ufficio Comunale di Statistica

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI 3 INCARICHI DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2026

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI STATISTICA

Premesso che:

- il Comune di Feltre con delibera di Giunta Municipale numero 94 del 17 giugno 2014 ha costituito l'Ufficio comunale di Statistica;
- il sindaco con il decreto numero 9 del 30 marzo 2022 ha nominato il Responsabile dell'ufficio Comunale di Censimento (UCC) per il quinquennio 2022-2026;
- l'ISTAT con circolare n. 1 acquisita al protocollo n. 4297 del 9 febbraio 2026 ha comunicato che il Comune di Feltre è coinvolto nella rilevazione di Lista 2026;
- l'ISTAT con circolare n. 2 acquisita al protocollo n. 14609 dell'8 maggio 2026 ha assegnato al Comune di Feltre 5 rilevatori;
- i rilevatori già reclutati con precedenti selezioni per le attività censuarie del quinquennio 2022-2026, che hanno svolto l'incarico nelle precedenti edizioni e che hanno confermato la loro disponibilità per il 2026 sono 2;
- il 13 luglio 2026 è stata richiesta al personale dipendente la disponibilità a svolgere l'incarico e non è pervenuto alcun riscontro.

Considerato che la Circolare citata dispone che siano da considerare requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

E che precisa costituiscono requisiti preferenziali per tutti i profili:

- forte motivazione verso il tipo di attività;
- buone capacità comunicative;

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885246
e-mail: anagrafe@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Dorian De Zordi
Persona di riferimento nell'ufficio: Dorian De Zordi

- autonomia organizzativa;
- attitudine ai rapporti interpersonali;
- buone capacità relazionali.

Visto che per garantire l'attività censuaria 2026 è necessaria la nomina urgente di numero 3 rilevatori da individuarsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

rende noto

che il Comune di Feltre intende procedere con una selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria cui attingere per reclutare 3 rilevatori da impiegare per le operazioni relative alle rilevazioni statistiche e censuarie da svolgersi nel territorio del Comune di Feltre, per l'annualità 2026 da integrare ai 2 rilevatori già reclutati con i precedenti avvisi riferiti alle attività del quinquennio 2022-2026.

OGGETTO DELL'INCARICO DI RILEVATORE

Le indagini saranno principalmente quelle definite dal Piano Generale del censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni (di seguito PGC).

L'attività di rilevazione inizierà il 4 ottobre 2026 e terminerà il 23 dicembre 2026.

Fasi delle operazioni di censimento.

Nella fase 1 le famiglie possono compilare il questionario on line.

I rilevatori saranno coinvolti solo per la fase 2: *Recupero delle mancate risposte* (**dal 12 novembre al 23 dicembre 2026**).

Nella fase 2 le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti saranno contattate dai rilevatori per un'intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio o presso il CCR.

Nel caso di intervista presso il domicilio della famiglia, il rilevatore deve presentarsi munito di tesserino e, su richiesta della famiglia, mostrare un documento di riconoscimento. Per i rispondenti assenti da casa per gran parte della giornata è necessario fissare un appuntamento; ai rispondenti più diffidenti il rilevatore può suggerire di recarsi presso i CCR istituiti dal Comune.

Il rilevatore dovrà effettuare tutte le operazioni di propria competenza utilizzando esclusivamente il tablet fornito dall'Istat.

Ai rilevatori saranno affidati, nello specifico, i compiti di seguito indicati:

- fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale ove previsti;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Ai rilevatori compete altresì:

- a) garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- b) essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, garantendo un'ampia disponibilità di tempo compresa la sera ed i giorni festivi;
- c) utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- d) accollarsi i costi relativi ai trasporti per gli spostamenti sul territorio comunale necessari per le attività;
- e) garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione e per essere contattabili accollandosi i costi delle comunicazioni;
- f) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- g) offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- h) provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- i) nello svolgimento dei compiti e delle attività assegnate rispettare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti pubblicato sul sito del Comune di Bagnolo in Piano nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Disposizioni generali/Atti generali/Codice di Comportamento dell'Ente.

Le attività e gli impegni di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie verrà sollevato dall'incarico.

Le attività di cui ai paragrafi precedenti dovranno essere svolte nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e attenendosi a quanto stabilito e previsto dalla documentazione di supporto che sarà consegnata ai rilevatori. In particolare i rilevatori:

- sono tenuti a conservare le informazioni ed i dati rilevati, fino alla consegna/trasmissione agli organi del censimento, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art.8 D.Lgs.6 settembre 1989 n. 322;
- sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio) in quanto incaricati di pubblico servizio;
- sono tenuti ad indossare il cartellino di riconoscimento, al fine di rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta;

Per il periodo di durata dell'incarico e nello svolgimento del medesimo, ai rilevatori è fatto divieto:

- di effettuare, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del censimento;
- di raccogliere informazioni estranee ai questionari da compilare.



CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali
U.O. Affari Istituzionali e Personale
Ufficio Comunale di Statistica

COMPENSO

Con la Circolare n. 1 acquisita al protocollo del Comune numero 12003 del 15 aprile 2026, per le attività di conduzione delle interviste è previsto un contributo variabile, calcolato dallo stesso ISTAT come segue:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Questo aumento non si applica al punto d) sopracitato.

È previsto un percorso FAD in autoapprendimento obbligatorio per tutti gli operatori comunali (RUCC compreso) con relativo test finale. Il contributo per gli operatori che completano il percorso FAD è pari a 25,00 euro.

L'importo viene liquidato ai rilevatori dal Comune di Feltre all'indomani del rendiconto formulato da ISTAT nel portale istituzione SGI.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il compenso sarà liquidato al termine del periodo di indagine ed a seguito dei controlli previsti da parte dell'ISTAT e comunque ad erogazione delle somme da parte dell'ISTAT che è l'istituto titolare delle indagini.

L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, da presentarsi esclusivamente secondo il modulo allegato, che include lo schema di curriculum e che forma parte integrante del presente bando, dovrà essere indirizzata al Comune di Feltre – Ufficio Statistica e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo, **entro le ore 12.00 del giorno 25 settembre 2026.**

Qualora entro tale termine non pervenisse un numero sufficiente di domande, il termine si intende automaticamente prorogato fino al conferimento dei tre incarichi previsti. In tal caso, sarà data

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885246
e-mail: anagrafe@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Doriane De Zordi
Persona di riferimento nell'ufficio: Doriane De Zordi



CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali
U.O. Affari Istituzionali e Personale
Ufficio Comunale di Statistica

priorità alle domande pervenute nel termine predetto e le domande pervenute oltre la scadenza del 25 settembre saranno comunque acquisite e valutate secondo l'ordine cronologico di arrivo, dando seguito all'assegnazione dell'incarico fino alla copertura delle posizioni disponibili.

La domanda deve essere presentata **esclusivamente** attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Feltre - Piazzetta delle Biade, 1 – 32032 FELTRE (BL);
- posta elettronica all'indirizzo: comune.feltre.bl@pecveneto.it, anche da posta elettronica non certificata.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere accompagnata da una fotocopia completa in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del richiedente.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria, prima del conferimento dell'incarico, sarà accertato il possesso dei requisiti d'accesso e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto sino al completamento delle operazioni censuarie 2026 ed alla validazione da parte di ISTAT delle medesime.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

In relazione ai titoli indicati dai candidati nel curriculum in calce alla domanda verrà redatta una graduatoria.

Nel caso di parità dei titoli, sarà accertato il livello di conoscenza del territorio tramite colloquio con l'ufficio statistica che accerterà così anche i requisiti preferenziali indicati da ISTAT.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

I titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e Universitario dello Stato.

CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

I rilevatori, nello svolgimento delle proprie attività, operano nel rispetto delle istruzioni fornite dal Responsabile dell'Ufficio di Statistica e dal Coordinatore comunale ove nominato.

L'incarico di rilevatore comporta una totale disponibilità in termini di presenza e flessibilità oraria in relazione ai compiti da svolgere.

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885246
e-mail: anagrafe@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Doriana De Zordi
Persona di riferimento nell'ufficio: Doriana De Zordi



CITTÀ DI FELTRE

**Settore Affari Generali e Istituzionali
U.O. Affari Istituzionali e Personale
Ufficio Comunale di Statistica**

I rilevatori dovranno offrire la massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e di collaborazione. I rilevatori dovranno avere la massima cura del materiale loro affidato per lo svolgimento delle indagini.

I rilevatori saranno tenuti preliminarmente alla sottoscrizione di un disciplinare delle attività connesse.

I rilevatori si impegneranno al raggiungimento degli obiettivi sottoscritti all'atto di accettazione dell'incarico e definiti all'interno del disciplinare, alla rilevazione (intesa nel complesso delle sue operazioni) dell'intera quota di interviste del campione loro affidato nei termini inderogabili definiti da Istat.

Costituiranno causa di revoca dell'incarico di Rilevatore:

- l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da rilevare o censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare

Per tali ragioni l'Ufficio di statistica si riserva di effettuare controlli di qualità sulle rilevazioni effettuate.

Nello svolgimento della funzione di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

L'incarico di rilevatore si configura come un incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale.

COMUNICAZIONI

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

NORME FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è Doriana De Zordi- Responsabile di unità organizzativa affari istituzionali e personale.

INFORMAZIONI FINALI E CONTATTI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.

Il Comune di Feltre si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione per soprappiù diverso interesse.

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885246
e-mail: anagrafe@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Doriana De Zordi
Persona di riferimento nell'ufficio: Doriana De Zordi



CITTÀ DI FELTRE

**Settore Affari Generali e Istituzionali
U.O. Affari Istituzionali e Personale
Ufficio Comunale di Statistica**

**Per tutti i chiarimenti rivolgersi all'Ufficio di Statistica del Comune di Feltre:
Piazzetta delle Biade n.1**

+39 0439 885219

+39 0439 885210

+39 0439 885278

mail: anagrafe@comune.feltre.bl.it

Responsabile del procedimento:

Doriana De Zordi

d.dezordi@comune.feltre.bl.it

tel. 0439/885245

Feltre, 9 settembre 2026

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STATISTICA

dott.ssa Doriana De Zordi

firma apposta digitalmente

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885246
e-mail: anagrafe@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Doriana De Zordi
Persona di riferimento nell'ufficio; Doriana De Zordi

Allegato A

Al Responsabile Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Feltre

**CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2026: DOMANDA
DI AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA PER RILEVATORI**

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente a _____ (prov. _____) CAP _____
(oppure domiciliato a _____)
in via/piazza _____ n. _____ tel. _____
cellulare _____ e-mail (per comunicazioni inerenti la presente procedura di
selezione) _____ eventuale indirizzo PEC _____

PRESENTA ISTANZA

**PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA DI RILEVATORE PER IL
CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2026**

DICHIARO

**sotto la mia responsabilità, ai sensi dell'art.46 del DPR 28.12.2000 n.445 e consapevole
delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni:**

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito _____ il _____ presso _____
_____ con sede a _____
con votazione _____

per titoli equipollenti conseguiti all'estero indicare il provvedimento normativo che sancisce
l'equipollenza _____

2) di essere cittadino/a italiano/a

3) di essere cittadino/a del seguente Stato appartenente alla Unione Europea:

4) di essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato da _____ in data _____

5) di avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana

6) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

7) di godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza

8) di non aver subito condanne penali

9) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

10) di essere disponibile ad operare nel periodo previsto di svolgimento del censimento in qualsiasi zona del territorio comunale interessato dallo stesso, salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da ISTAT;

11) di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione;

12) di fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale;

13) di saper usare i più diffusi strumenti informatici (pc, tablet) e di

14) di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)

15) di possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste

16) di essere dipendente di una pubblica amministrazione/di non essere dipendente di una pubblica amministrazione (barrare la voce che non interessa)



CITTÀ DI FELTRE

**Settore Affari Generali e Istituzionali
U.O. Affari Istituzionali e Personale
Ufficio Comunale di Statistica**

17) di avere preso visione dei contenuti dell'avviso di selezione e di accettarne tutte le disposizioni e di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento selettivo.

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate non tutti i candidati risultino in possesso del requisito minimo indicato al punto 15), il Comune potrà selezionare, in secondo luogo, inviando relativa comunicazione all'Istat (come da Circolari), anche candidati non in possesso del requisito di cui al punto d), ma in possesso di tutti gli altri requisiti minimi e che da curriculum risultino adeguati allo svolgimento dell'incarico di rilevatore.

Si allega copia in carta semplice di un documento di riconoscimento (carta d'identità o documento equivalente) in corso di validità.

DATA _____

FIRMA _____

Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalle norme di legge in vigore, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale e per gli adempimenti previsti di legge come indicato all'art. 10 dell'avviso relativo alla presente selezione. Dichiaro di essere informato che il Titolare del trattamento è il Comune di Feltre.

DATA _____

FIRMA _____

Allegato B

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885246
e-mail: anagrafe@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Doriana De Zordi
Persona di riferimento nell'ufficio: Doriana De Zordi



CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali
U.O. Affari Istituzionali e Personale
Ufficio Comunale di Statistica

**CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2022:
CURRICULUM FORMATIVO ED ESPERIENZIALE**

Io sottoscritto/a _____

data di _____

nascita _____

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, ai sensi dell'art.46 del DPR 28.12.2000 n.445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio universitari

DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE o DIPLOMA universitario	UNIVERSITA' E DATA DI CONSEGUIMENTO

DIPLOMA DI LAUREA indicare se specialistica magistrale o DL vecchio ord.	UNIVERSITA' E DATA DI CONSEGUIMENTO

MASTER UNIVERSITARIO, SPECIALIZZAZIONE POSTLAUREA, DOTTORATO DI RICERCA	UNIVERSITA' E DATA DI CONSEGUIMENTO

— di avere svolto i seguenti incarichi di rilevazione statistica per conto di ISTAT :

Tipologia della rilevazione (ad es. Censimento generale della popolazione 2011, Censimento	Periodo di svolgimento dell'attività dal....al.....	Ente presso il quale si è svolta l'attività

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885246
e-mail: anagrafe@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Doriana De Zordi
Persona di riferimento nell'ufficio: Doriana De Zordi



CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali
U.O. Affari Istituzionali e Personale
Ufficio Comunale di Statistica

Agricoltura 2010, Rilevazione o Indagine Multiscopo o altro)		

- di aver svolto attività di rilevazione statistica per conto di soggetti diversi da ISTAT:

Denominazione dell'Indagine, della rilevazione o dell'intervista	Periodo di svolgimento dell'attività dal....al.....	Ente/Azienda per la quale si è svolta l'attività

di essere in possesso della certificazione ECDL	si	no
---	----	----

DATA _____ FIRMA _____

Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalle norme di legge in vigore, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale e per gli adempimenti previsti di legge, come indicato all'art. 10 dell'avviso relativo alla presente selezione. Dichiaro di essere informato che il Titolare del trattamento è il Comune di Feltre.

DATA _____ FIRMA _____

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885246
e-mail: anagrafe@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Doriana De Zordi
Persona di riferimento nell'ufficio: Doriana De Zordi