



Spett.le
Comune di Feltre
U.O. Cultura, Politiche giovanili,
Istruzione e Servizi all'Infanzia

trasmissione via pec
comune.feltre.bl@pecveneto.it

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'assegnazione di risorse di cui all'articolo 1, comma 222 della Legge numero 199 del 30 dicembre 2025, agli operatori privati che hanno organizzato e gestito sul territorio comunale di Feltre centri estivi nel corso dell'estate 2026. CUP J99I26001180001

Il/la sottoscritto/a nome cognome

in qualità di titolare / rappresentante legale della/del/dell'associazione (denominazione:)

con sede in via/comune/provincia

codice fiscale

referimento telefonico e-mail

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico in oggetto (**Allegato A della delibera di Giunta comunale 228 del 10/08/2026**) al fine di ottenere le risorse per aver realizzato il

centro estivo denominato

svolto presso

nel periodo

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità che tutte le informazioni e i dati riportati nel presente modulo sono corrispondenti al vero, nonché di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. numero 445/2000 e che, in caso di falsità delle medesime, si procederà alla revoca dei contributi e benefici economici concessi e alle altre misure previste dalle normative in vigore.

	Indicare con una crocetta la riga corrispondent e al servizio svolto	Punteggio

Periodo di apertura del centro estivo		
2 settimane		12
3 settimane		15
4 settimane		18
5 settimane		21
6 settimane		24
7 settimane		27
8 o più settimane		30
Orario di apertura giornaliero		
Fino a 4 ore		10
Fino a 6 ore		15
Oltre le 6 ore		20
Numero medio di bambini a settimana		
Fino a 20		10
Fino a 40		15
Oltre 41 bambini		20
Presenza del servizio mensa		
Servizio mensa presente		10
Servizio mensa assente		0
Presenza bambini con disabilità		
Nessun bambino con disabilità		0
Da 1 a 3 bambini (con certificazione)		15
Oltre 3 bambini (con certificazione)		20

SPESE

Indicare tutte le voci di spesa sostenute per lo svolgimento del centro estivo (a titolo esemplificativo: rimborsi spese, utenze, locazione, pulizia e sanificazione dei locali, acquisti di beni e servizi, pubblicità, assicurazione, spese del personale, DPI).

Si precisa che, PER OGNI voce di spesa, dovrà essere ALLEGATA la relativa fattura o ricevuta fiscale QUIETANZATA (= RIPORTANTE LA PROVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO) intestate al soggetto beneficiario del contributo.

[illegible]

DICHIARA INOLTRE

(ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46, comma I, lettera p). del citato D.P.R. numero 445/2000 e dell'articolo 4, comma 14-bis, del decreto legge 13 maggio 2011 numero 70)

1) il proprio numero di matricola INPS: sede di ;

2) il proprio numero di matricola INAIL: sede di ;

3) il proprio numero di iscrizione alla Cassa Edile: , sede di

4) il contratto collettivo applicato ai propri dipendenti

oppure

- ☐ di non avere dipendenti occupati nella ditta;
- ☐ di non essere soggetto ad iscrizione INPS;
- ☐ di non essere soggetto ad iscrizione INAIL;
- ☐ di non avere obbligo di iscrizione ad alcuna cassa previdenziale in base a

(indicare la norma di legge esonerativa ed eventuale circolare applicativa);

5) **che gli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi sono in regola**; che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate o non pagate;

6) di essere a conoscenza che le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 di cui al D.P.R. 445/2000.

DICHIARA INOLTRE

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4%, prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29/09/1973, che il contributo oggetto della richiesta cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi:

☐

A) SOGGETTO ALLA RITENUTA DEL 4% in quanto erogato a:

☐ **ENTI DI NATURA COMMERCIALE** (Società commerciali, enti commerciali, persona fisica, imprenditoriale, soggetti esercitanti attività d'impresa – l'attività essenziale per la diretta realizzazione degli scopi primari dell'ente è di natura commerciale)

☐ in conto esercizio per attività commerciale

☐ **ENTI DI NATURA NON COMMERCIALE** (l'attività essenziale per la diretta realizzazione degli scopi primari dell'associazione è di natura non commerciale e viene effettivamente e prevalentemente esercitata in quanto tale)

☐ in conto esercizio per lo svolgimento di attività che presenta i caratteri della commercialità ai sensi dell'art. 55 del T.U.I.R. (DPR 917/86)

☐

B) NON SOGGETTO ALLA RITENUTA DEL 4% in quanto erogato a:

☐ **ENTI DI NATURA COMMERCIALE** (Società commerciali, enti commerciali, persona fisica, imprenditoriale, soggetti esercitanti attività d'impresa - l'attività essenziale per la diretta realizzazione degli scopi primari dell'ente è di natura commerciale)

☐ per manifestazione a carattere lirico, concertistico, coreutico (danza), bandistico intese a favorire la formazione musicale, culturale e sociale della collettività nazionale (art.2 comma 8 L. n. 54/80)

☐ in conto capitale per acquisto beni strumentali

☐ **ENTI DI NATURA NON COMMERCIALE** (l'attività essenziale per la diretta realizzazione degli scopi primari dell'associazione è di natura non commerciale e viene effettivamente e prevalentemente esercitata in quanto tale)

☐ per manifestazione a carattere lirico, concertistico, coreutico (danza), bandistico intese a favorire la formazione musicale, culturale e sociale della collettività nazionale (art.2 comma 8 L. n. 54/80)

☐ in conto capitale per acquisto beni strumentali

☐ in conto esercizio per attività svolta in conformità alle finalità istituzionali dell'ente o per altra attività non avente i caratteri della commercialità, neppure occasionale, ai sensi dell'art. 55 del T.U.I.R. (DPR 917/86)

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	
-	Gestione delle attività inerenti la concessione di contributi ad associazioni culturali e sportive;
-	Gestione dell'attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013, e nell'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 124 del TUEL e norme collegate.

Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche

BASI GIURIDICHE
- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679. - Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento (UE) 2016/679. Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento – ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9 par. 2, lett. g) Regolamento (UE) 2016/679 e 2 – sexies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018

Periodo di conservazione dei dati personali

Si indicano qui di seguito il periodo di conservazione dei dati personali raccolti e trattati dall'Ente, e nel caso tale periodo non sia individuabile, vengono indicati qui di seguito i criteri utilizzati per la determinazione dello stesso. In generale si ricorda che i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento specifico, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

NATURA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE
Documenti, cartacei, analogici ed informativi, contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché dati ed atti, anche istruttori ed endoprocedimentali	I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi e nei gestionali dell'Ente	I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Dati, atti ed informazioni pubblicate nell'albo pretorio on-line, sul sito internet istituzionale dell'Ente e nelle sotto sezioni dell'Amministrazione Trasparente del Comune	Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge per materie specifiche)

Diritti dell'interessato

Con la presente Le ricordiamo che Lei ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). Lei ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Conferimento dei dati personali

Si ricorda che il conferimento e la comunicazione dei dati personali come sopra elencati è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate da legge, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione del procedimento e di conseguenza dell'erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Fonti di conoscenza dei dati personali trattati

La informiamo infine che i dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, che possono così essere indicati:

- I dati possono essere richiesti ed ottenuti dal Comune presso altre Pubbliche Amministrazioni.
- I dati possono essere acquisiti dall'Ente tramite l'accesso a banche dati di altri soggetti pubblici (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Agenzia delle Entrate, Catasto, INPS, Agenzia del Territorio, ANPR, ecc.).
- I dati possono essere raccolti presso soggetti diversi dagli ulteriori interessati, quali il dichiarante o il delegato, i quali dichiarano anche ai sensi del DPR 445/2000 di aver informato gli ulteriori interessati

relativamente al trattamento del dato personale di cui alla presente informativa.

Luogo data

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa

Data

Firma _____

Il dichiarante/delegato è responsabile della veridicità delle dichiarazioni rese, anche relative ad ulteriori soggetti coinvolti, nel rispetto degli artt. 46, 47, 76 del DPR 445/2000.