

Feltre, lì 29 settembre 2026

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI ALCUNI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA – FORO BOARIO

Il Comune di Feltre, in esecuzione della determinazione n. 811 del 29 settembre 2026 della Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali, nell'ambito delle proprie competenze in materia di gestione del patrimonio pubblico, intende procedere all'individuazione di soggetti terzi cui affidare la gestione di alcuni impianti sportivi comunali per il periodo sportivo 2026 – 2031.

Tale procedura si rende necessaria in considerazione della scadenza delle convenzioni attualmente in essere relative alla gestione dei suddetti impianti.

Si specifica che l'affidamento riguarda un **servizio di interesse generale privo di rilevanza economica** e avverrà secondo quanto previsto:

- dal D. Lgs. n. 36/2021;
- dal D. Lgs. n. 38/2021;
- dal D. Lgs. n. 36/2023-articoli da 1 a 12;
- dalla Legge Regionale del Veneto n. 8 del 2015 per la parte ancora applicabile.

Il rapporto sarà configurato come concessione di servizio non economico di interesse generale, ai sensi dell'art. 181 del D. Lgs. n. 36/2023, in quanto trattasi di impianti privi di rilevanza imprenditoriale e destinati al soddisfacimento delle esigenze della collettività, con particolare riferimento alla promozione della pratica sportiva e delle attività sociali.

L'individuazione del soggetto affidatario avverrà mediante procedura a evidenza pubblica, disciplinata dal presente avviso, finalizzata alla selezione dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa, nel rispetto dei principi di cui al Titolo I, Parte I, Libro I del D. Lgs. n. 36/2023, nonché dei principi generali di imparzialità, trasparenza e pubblicità.

Il rapporto di concessione sarà regolato da apposita convenzione, nella quale saranno definite le modalità di utilizzo dell'impianto, gli obblighi di manutenzione, le condizioni economiche, le tariffe applicabili e le garanzie di accesso per la cittadinanza, in coerenza con le finalità pubbliche del servizio.

L'affidamento sarà disposto con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali, a seguito della valutazione delle offerte pervenute, e perfezionato mediante la sottoscrizione della relativa convenzione.

Allo scopo si forniscono le seguenti informazioni:

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione dei seguenti impianti sportivi comunali, suddivisi nei seguenti lotti, compiutamente descritti nelle schede allegate.

LOTTO A FORO BOARIO di cui fanno parte:

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
comune.feltre.bl@pecveneto.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
P.tta delle Biade 1. - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885226
Fax 0439 885246
e-mail: p.coldebella@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Paola Coldebella
Persona di riferimento nell'ufficio: Paola Coldebella



CITTÀ DI FELTRE

A.1 Campo calcio

A.2 Bocciodromo

2. SOGGETTO CONCEDENTE

Comune di Feltre (BL), Piazzetta delle Biade n. 1 – 33032 Feltre (BL), C.F./P. IVA 00133880252, telefono 0439/8851, e-mail: protocollo@comune.feltre.bl.it pec comune.feltre.bl@pecveneto.it.

3. NATURA DEL SERVIZIO E ASSENZA DI RILEVANZA ECONOMICA

Come indicato nella delibera della Giunta comunale numero 160 del 15 giugno 2026, gli impianti oggetto del presente avviso sono qualificati come privi di rilevanza imprenditoriale in quanto, per caratteristiche, dimensioni, ubicazione e modalità di utilizzo, non sono idonei a generare utili né a garantire la copertura integrale dei costi di gestione mediante i soli ricavi da utenza.

La gestione ha natura di rapporto concessorio ed è priva di finalità di carattere imprenditoriale; essa è finalizzata ad assicurare la gestione ottimale delle strutture e lo svolgimento delle attività connesse.

Le attività oggetto di affidamento presentano i caratteri del servizio pubblico locale a rilevanza sociale e sono finalizzate a garantire l'accesso alla pratica sportiva in condizioni di equità e inclusività.

La gestione dovrà pertanto essere orientata alla promozione di attività istituzionali, sportive, ricreative e culturali compatibili con la destinazione d'uso degli impianti, quali luoghi di aggregazione e promozione dello sport dilettantistico.

4. INQUADRAMENTO ECONOMICO DELLA CONCESSIONE

In considerazione della natura degli impianti, qualificati come privi di rilevanza economica, e delle finalità sociali perseguite, l'equilibrio economico della gestione non è garantito dai soli ricavi derivanti dall'utenza.

Pertanto, l'Amministrazione ritiene necessario prevedere un assetto economico che, pur mantenendo la natura concessoria del rapporto, consenta la sostenibilità minima della gestione.

La concessione del servizio comporterà pertanto:

- un canone annuale di gestione determinato, in sede di offerta, mediante il rialzo percentuale sull'importo a base d'asta;
- la corresponsione di un corrispettivo di gestione, ai sensi della L.R. del Veneto 8/2015, ai fini della "salvaguardia dell'equilibrio economico della gestione da parte dell'affidatario".

4.1 Canone concessorio

Per la gestione dell'impianto, il concessionario sarà tenuto a corrispondere al Comune di Feltre un **canone annuo minimo** determinato come segue:

IMPIANTO	CANONE
Foro Boario A.1 Campo calcio	€ 1.000,00
Foro Boario A.2 Bocciodromo	€ 1.000,00

Il canone rappresenta l'unico elemento economico soggetto a confronto competitivo tra i concorrenti e potrà essere oggetto esclusivamente di offerte in aumento.

Il canone versato dovrà essere contabilizzato tra i costi di esercizio del concessionario.

4.2 Corrispettivo di gestione

L'Amministrazione riconoscerà al concessionario, a titolo di concorso alle spese di gestione e manutenzione degli impianti, un corrispettivo annuo determinato nella misura massima come segue:

IMPIANTO	CORRISPETTIVO
Foro Boario A.1 Campo calcio	€ 7.320,00
Foro Boario A.2 Bocciodromo	€ 2.000,00



CITTÀ DI FELTRE

Tale corrispettivo è finalizzato al mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione e non costituisce elemento oggetto di gara né di valutazione comparativa.

L'erogazione avverrà con cadenza annuale, previa presentazione da parte del concessionario di una relazione consuntiva contenente i dati economico-finanziari della gestione. Si precisa che il corrispettivo dovrà essere contabilizzato tra le entrate di bilancio del concessionario.

L'Ente provvederà al pagamento di un acconto pari al 50% dell'importo annuo entro il 30 Giugno di ciascun anno, mentre il saldo sarà liquidato a seguito della verifica della documentazione consuntiva. Il corrispettivo sarà comunque riconosciuto per l'intero importo, nei limiti sopra indicati, anche in caso di pareggio economico della gestione.

Eventuali avanzi di gestione dovranno essere reinvestiti nello sviluppo, nel miglioramento e nel potenziamento delle attività e dei servizi offerti. Resta fermo che eventuali maggiori costi di gestione rispetto al corrispettivo riconosciuto rimarranno a carico del concessionario.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 38/2021 i soggetti destinatari, in via preferenziale, del presente avviso sono società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, o soggetti aggregati degli stessi, o, in loro mancanza, soggetti diversi quali operatori di cui all'art.1 lett. L dell'allegato I.1 del Codice dei contratti pubblici, decreto legislativo n. 36/2023, aventi per oggetto esclusivo l'esercizio di attività sportive; tutti i soggetti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei sotto elencati requisiti, atti a dimostrare la capacità economico - finanziaria e la capacità tecnica e gestionale specifica per la tipologia dell'impianto richiesto.

Salvo quanto previsto dall'art. 68, comma 17 del D.Lgs. 36/2023 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

Si specifica che non è richiesto il possesso di sede legale o operativa nel territorio comunale. Resta fermo l'obbligo, per il soggetto affidatario, di garantire per tutta la durata della concessione un'adeguata organizzazione operativa sul territorio comunale, idonea ad assicurare la regolare gestione degli impianti. Il radicamento territoriale e l'esperienza maturata nel contesto locale non costituiscono requisito di ammissione, ma saranno oggetto di valutazione nell'ambito dell'offerta tecnica.

6. REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti di cui sopra, ai fini dell'ammissione alla gara, dovranno possedere alla scadenza del bando i seguenti requisiti:

- a. non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023;
- b. essere affiliati a una Federazione sportiva riconosciuta a livello nazionale o comunitario in almeno una disciplina che possa essere praticata all'interno delle strutture oggetto di bando o per gli enti di promozione sportiva, essere riconosciuti dal CONI;
- c. perseguire finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
- d. non essere incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione dei medesimi impianti o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali;
- e. non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale o di altri enti gestori di servizi;
- f. avere esperienze di gestione di impianto sportivo con analoghe caratteristiche tecniche specialistiche rispetto a quello oggetto del bando almeno negli ultimi tre anni sportivi.

Le competenze e l'esperienza maturate potranno essere documentate mediante curriculum, elenco delle attività svolte o altra idonea documentazione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

7. DURATA



CITTÀ DI FELTRE

La durata della concessione è fissata in anni 5 (cinque), da intendersi riferiti a n. 5 anni sportivi consecutivi, con decorrenza dalla data di consegna dell'immobile.

La durata potrà essere rideterminata in fase di aggiudicazione sulla base di eventuali investimenti proposti dall'operatore, accompagnati da adeguato piano economico finanziario di ammortamento.

Resta salva la facoltà di disdetta da parte di ciascuna delle parti, da comunicarsi con almeno tre mesi di preavviso.

La concessione si intende non rinnovabile. Al fine di assicurare la continuità della gestione degli impianti sportivi, il Comune si riserva la facoltà di richiedere al concessionario la prosecuzione del rapporto alle medesime condizioni giuridiche ed economiche (proroga tecnica), nelle more dell'espletamento di una nuova procedura selettiva a evidenza pubblica.

8. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della concessione avverrà mediante procedura selettiva sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata in relazione al miglior rapporto qualità/prezzo, come sotto riportato.

In considerazione della natura dell'affidamento, qualificato come concessione di servizi priva di rilevanza economica e caratterizzata da finalità sociali, sportive e aggregative, l'Amministrazione attribuisce prevalente rilevanza alla qualità della proposta gestionale, ritenuta elemento essenziale per garantire l'effettiva valorizzazione dell'impianto e la corretta erogazione del servizio.

La valutazione delle offerte sarà demandata ad apposita Commissione tecnica appositamente costituita, composta da almeno tre membri, che procederà all'esame comparativo delle offerte presentate, verificandone la coerenza con gli obiettivi pubblici perseguiti, la sostenibilità organizzativa e la concreta attuabilità.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 100 punti, così ripartiti:

- Offerta tecnico-qualitativa: 90 punti
- Offerta economica: 10 punti

8.1. Offerta tecnico-qualitativa (max 90 punti)

L'offerta tecnica dovrà consistere in un progetto gestionale sintetico ma completo, nel quale il concorrente descriva le modalità di utilizzo, gestione e valorizzazione dell'impianto.

La Commissione procederà alla valutazione complessiva del progetto, tenendo conto della qualità, chiarezza, coerenza e sostenibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:



CITTÀ DI FELTRE

COMUNE DI FELTRE
Protocollo Interno N. 30547/2026 del 30-09-2026
Doc. Principale - Class. 4.8 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

CRITERIO	Sottocriterio	Descrizione parametri/valutazione
1. Progetto sportivo e di utilizzo	1.1 Finalità e obiettivi	Coerenza del progetto con le finalità sociali dell'impianto; chiarezza e concretezza degli obiettivi; qualità complessiva della proposta e capacità di rispondere ai bisogni sportivi e aggregativi della comunità.
	1.2 Piano di utilizzo	Organizzazione e articolazione delle attività con programmazione equilibrata tra utilizzo diretto e messa a disposizione a terzi, garantendo accessibilità e trasparenza. Assicurazione di una proposta sportiva varia, continuativa e distribuita nell'arco dell'anno, adeguata alle diverse tipologie di utenza.
	1.3 orario di apertura	Pianificazione funzionale delle attività con distribuzione equilibrata delle fasce orarie, al fine di massimizzare l'utilizzo dell'impianto e ridurre tempi di inattività.
	1.4 Inclusione e impatto sociale	Proposta di attività sportive e ricreative gratuite o agevolate per scuole e categorie fragili (anziani, persone con disabilità, minori, con attenzione al disagio socio-economico), con finalità inclusive e sociali, anche in collaborazione con enti e associazioni del territorio.
	TOTALE 30 PUNTI	
2. Esperienza e radicamento	2.1 Esperienza nel settore	Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi o nello svolgimento di attività sportive analoghe, con riferimento alla disciplina oggetto della concessione e alla natura dilettantistica/associativa del soggetto.
	2.2 Radicamento territoriale	Presenza e continuità dell'attività svolta sul territorio di riferimento, a valutazione del legame con la comunità locale.
	TOTALE 20 PUNTI	
3. Piano di conduzione tecnica	Gestione operativa e manutentiva	Completezza e qualità del piano relativo alla gestione operativa dell'impianto: manutenzione ordinaria, approvvigionamenti, custodia e guardiania, organizzazione del personale, modalità di gestione degli impianti tecnologici e continuità del servizio.
	TOTALE 10 PUNTI	



CITTÀ DI FELTRE

4. Programma interventi migliorativi	Interventi proposti	Interventi migliorativi proposti, strettamente strumentali alla gestione e mantenimento degli impianti, finalizzati a conservare ed accrescere l'efficienza e la funzionalità del medesimo.
	TOTALE 15 PUNTI	
5. Capacità sportiva e sociale	Totale atleti (ultime 3 stagioni sportive)	5 punti
	Atleti under 18	5 punti
	Atleti under 18 residenti nel comune di Feltre	10 punti
	TOTALE 15 PUNTI	
	TOTALE 90 PUNTI	

Si precisa che non verrà applicato alcun punteggio minimo di sbarramento per l'offerta tecnico qualitativa. I sub criteri, dove non specificato, hanno uguale peso.

Non potranno essere oggetto di valutazione le proposte espresse in modo vago e generico o presentate facendo riferimento a modalità realizzative astratte, non quantificabili e/o non verificabili, o vincolate a condizioni non interamente dipendenti dalla volontà del candidato, o legate a impegni economici aggiuntivi dell'Amministrazione, o comunque tali da non essere chiaramente misurabili in termini di previsione di impatto sull'effettivo svolgimento del servizio.

I concorrenti sono invitati a formulare la propria offerta tecnico-qualitativa osservando l'ordine numerico attribuito ai vari criteri e sub-criteri indicati nel precedente prospetto riepilogativo e sviluppando il contenuto della relazione secondo il titolo dato ai vari paragrafi, per permettere alla Commissione giudicatrice di poter effettuare una valutazione corretta.

Qualora partecipi alla procedura un solo concorrente, la Commissione si riserva comunque di giudicare l'offerta con attribuzione di punteggio.

Nessun compenso spetta ai concorrenti per la predisposizione delle offerte.

Gli elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Amministrazione comunale.

8.2. Offerta economica (max 10 punti)

L'offerta economica (predisposta utilizzando il modello di cui all'allegato 2 del presente avviso) è costituita dal canone concessorio annuo che il concorrente si impegna a corrispondere all'Amministrazione.

Il canone posto a base di gara, così come determinato all'art. 4.1 del presente avviso, potrà essere oggetto esclusivamente di rialzo.

L'attribuzione del punteggio avverrà mediante criterio proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{Offerta del concorrente} / \text{Offerta migliore}) \times 10$$

dove:

- "Offerta migliore" è il canone più elevato tra quelli presentati;
- "Offerta del concorrente" è il canone proposto dal singolo partecipante.

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta economicamente più favorevole per l'Amministrazione, mentre alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionalmente ridotto.

8.3. Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e a quella economica.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà



CITTÀ DI FELTRE

ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa.

Ove permanga l'ex aequo, la commissione procederà mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

L'affidamento sarà successivamente perfezionato mediante la sottoscrizione della relativa convenzione tra le parti.

9. RESPONSABILITÀ

I concessionari sono direttamente responsabili nei confronti del Comune per il corretto e puntuale adempimento di tutte le prestazioni oggetto della concessione, ivi comprese la gestione degli impianti, la manutenzione ordinaria, la pulizia e ogni altra attività connessa.

Essi rispondono altresì, nei confronti del Comune e di terzi, di eventuali danni di qualsiasi natura — materiali o immateriali, diretti o indiretti — arrecati a persone o cose in relazione alla gestione degli impianti concessi, anche qualora tali danni derivino da comportamenti imputabili a dipendenti, collaboratori, consulenti o utenti.

I concessionari sono pertanto tenuti a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi richiesta risarcitoria o azione legale promossa da terzi.

A garanzia degli obblighi assunti, i concessionari dovranno stipulare e mantenere per tutta la durata del rapporto una idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (persone e cose), con massimali non inferiori a € 1.000.000,00 (euro unmilione/00).

Inoltre, a garanzia del puntuale e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, il concessionario è tenuto a presentare apposita garanzia fideiussoria, conforme alla normativa vigente, di importo non inferiore a € 10.000,00 (euro diecimila/00).

10. DIVIETO DI CESSIONE E SUB-CONCESSIONE

La concessione ha carattere personale e non è cedibile, a pena di decadenza.

È fatto espresso divieto al concessionario di cedere, trasferire o sub-concedere a terzi, in tutto o in parte, la gestione degli impianti, nonché di affidarne a qualsiasi titolo l'utilizzo o la conduzione, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione comunale.

Resta altresì vietata qualsiasi modifica della destinazione d'uso degli impianti sportivi, che dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'atto di concessione e nel rispetto della loro natura e funzione.

Eventuali autorizzazioni alla subconcessione o a forme di utilizzo da parte di terzi potranno essere concesse dall'Amministrazione esclusivamente in via preventiva, espressa e nel rispetto della normativa vigente, restando in ogni caso ferma la piena responsabilità del concessionario nei confronti del Comune per tutte le obbligazioni derivanti dalla concessione.

L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente articolo comporta la facoltà per il Comune di dichiarare la decadenza della concessione, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

11. OBBLIGHI E DIRITTI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto a garantire la gestione complessiva dell'impianto sportivo, in conformità alle caratteristiche dello stesso, assicurandone l'apertura al pubblico, la custodia, la pulizia, la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e la vigilanza sugli accessi.

Restano integralmente a carico del concessionario tutte le spese connesse alla gestione, ivi comprese quelle relative alle utenze e alla manutenzione ordinaria come da scheda tecnica allegata.

Il concessionario dovrà inoltre corrispondere al Comune di Feltre il canone annuo determinato in base alla propria offerta economica in rialzo rispetto al canone minimo previsto dall'art. 4.1 del presente avviso.

Il concessionario è altresì tenuto a rispettare tutte le prescrizioni relative all'accesso e all'utilizzo dell'impianto, impegnandosi ad applicare, ove previsto, il piano tariffario approvato dal Comune, comprensivo delle eventuali agevolazioni.

Al concessionario spettano:

a. gli introiti derivanti dall'applicazione delle tariffe per l'utilizzo degli spazi sportivi, sia da parte di soggetti concessionari in uso, sia da parte di cittadini richiedenti;



CITTÀ DI FELTRE

- b. l'utilizzo e lo sfruttamento degli spazi sportivi per attività proprie, nel rispetto delle modalità e dei vincoli stabiliti nell'atto di concessione;
- c. l'utilizzo e lo sfruttamento degli spazi comuni, nel rispetto delle eventuali limitazioni previste;
- d. la gestione di eventuali bar o punti di ristoro presenti all'interno dell'impianto;
- e. lo sfruttamento degli spazi pubblicitari interni, nel rispetto della normativa vigente;
- f. l'utilizzo in comodato gratuito dei beni mobili e delle attrezzature presenti nell'impianto o messi a disposizione dal Comune;
- g. il corrispettivo di gestione, come determinato all'art. 4.1 del presente avviso.

Il concessionario è tenuto a presentare annualmente all'Amministrazione una rendicontazione dell'attività svolta, sia sotto il profilo economico-finanziario sia sotto quello socio-ricreativo.

Gli eventuali utili derivanti dalla gestione dovranno essere destinati esclusivamente al finanziamento di progetti, interventi o attività di carattere sociale e sportivo, previamente concordati con l'Amministrazione comunale.

In ogni caso, la gestione dovrà essere improntata al rispetto rigoroso dei principi generali, delle linee guida e degli indirizzi strategici definiti nel presente avviso, con particolare attenzione alla valorizzazione del tessuto associativo sportivo locale, al perseguimento di finalità sociali e inclusive e al rispetto dei criteri di accessibilità, mutualità e solidarietà.

12. DIRITTI DELL'ENTE CONCEDENTE

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare gratuitamente, direttamente o per il tramite di terzi, gli impianti ricompresi nei suddetti lotti, in qualsiasi momento per esigenze istituzionali o di pubblico interesse, previa comunicazione al concessionario con un preavviso minimo di 5 giorni.

13. ONERI A CARICO DEL COMUNE

Gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria saranno di esclusiva competenza del Comune, che ne valuterà l'opportunità, la priorità e le modalità di esecuzione, compatibilmente con le risorse economiche disponibili e con la propria programmazione.

Non potranno in alcun caso essere qualificati come interventi di manutenzione straordinaria quelli derivanti da danni, incuria, uso improprio dell'impianto o mancata esecuzione della manutenzione ordinaria da parte del concessionario. In tali circostanze, gli interventi di ripristino e messa in sicurezza resteranno integralmente a carico del concessionario, che dovrà provvedervi con tempestività e a proprie spese.

Resta inteso che il concessionario è responsabile della corretta conservazione dell'impianto e delle sue pertinenze per tutta la durata della concessione, con obbligo di segnalare prontamente al Comune eventuali criticità che possano richiedere interventi di natura straordinaria.

14. MIGLIORIE E INTERVENTI STRAORDINARI SULL'IMPIANTO

I concorrenti possono proporre, nell'ambito dell'offerta tecnica, interventi migliorativi, di riqualificazione o di valorizzazione dell'impianto.

Tali proposte non assumono rilevanza ai fini economici e non incidono sull'importo del canone di concessione. Esse saranno valutate esclusivamente sotto il profilo qualitativo, con riferimento all'utilità, alla sostenibilità e alla coerenza con le finalità pubbliche dell'impianto e con riferimento alla rideterminazione della durata della concessione.

Resta ferma la necessità di preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione per la realizzazione di qualsiasi intervento sull'impianto, che dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché previa acquisizione di tutti i necessari titoli autorizzativi.

Le migliorie e gli interventi realizzati saranno interamente a carico del concessionario e, al termine della concessione, rimarranno acquisiti al patrimonio comunale, senza diritto ad alcun rimborso, indennizzo o compenso.

15. CONTROLLO

Il Comune potrà effettuare controlli periodici e/o occasionali per verificare lo stato dei luoghi.



CITTÀ DI FELTRE

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, formulata in termini di istanza partecipativa, dovrà essere presentata solo su modello predisposto dal Comune, escludendo fin d'ora ogni altra forma.

L'istanza **in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura**, dovrà pervenire esclusivamente entro le **ore 18:00 del giorno 26 ottobre 2026** all'Ufficio Protocollo del Comune di Feltre, sito al piano terra della sede municipale di Piazzetta delle Biade n.1 – tale termine è perentorio, **pena l'esclusione**.

Oltre che a mezzo di raccomandata del servizio postale, le domande possono essere recapitate direttamente a mano, nell'orario di apertura al pubblico (9,00 – 13,00 dal lunedì al venerdì ed anche il martedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 16,00) e il giovedì pomeriggio (dalle ore 16.00 alle ore 18.00), presso l'Ufficio Protocollo della sede Municipale di Piazzetta delle Biade n. 1. Al partecipante verrà rilasciato numero di riferimento del protocollo a conferma di avvenuta consegna, con indicati data e orario di deposito.

Il piego dovrà essere inviato al seguente indirizzo: Comune di Feltre – Ufficio Protocollo – Piazzetta delle Biade 1 - 32032 Feltre (Belluno).

In caso di consegna a mezzo raccomandata non farà fede la data del timbro postale di partenza.

IL RECAPITO TEMPESTIVO DEL PLICO RIMANE AD ESCLUSIVO RISCHIO DEL MITTENTE.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre la data stabilita od offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Si avverte, inoltre, che non si accetterà documentazione o offerta trasmessa tramite posta elettronica e/o casella di posta elettronica certificata, pena l'esclusione.

Dovrà essere inoltrato un plico per ogni lotto per il quale si intende presentare domanda.

Il plico dovrà recare all'esterno l'INDICAZIONE DEL MITTENTE e la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI – NON APRIRE".

All'interno del plico dovranno essere inserite **due buste entrambe sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura**, ognuna recante all'esterno la corrispettiva dicitura:

- Busta A "Documentazione amministrativa";
- Busta B "Offerta economica".

16.1. Contenuto Busta A "Documentazione amministrativa"

La busta A dovrà contenere:

- istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (predisposta utilizzando il modello di cui all'allegato 1 del presente avviso);
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- fotocopia atto costitutivo e statuto vigente della società/associazione/altro;
- progetto gestionale (offerta tecnico-qualitativa), strutturato in massimo n. 4 pagine formato A4, predisposto sviluppando il contenuto della relazione secondo quanto indicato all'art. 8.1 del presente avviso.

16.1. Contenuto Busta B "Offerta economica"

La busta dovrà contenere l'offerta economica, predisposta utilizzando il modello di cui all'allegato 2 del presente avviso.

17. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

A seguito della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, si procederà alla nomina di un'apposita Commissione giudicatrice, incaricata di esaminare le proposte pervenute.

La procedura di valutazione si articolerà nelle seguenti fasi:

1. fase preliminare – seduta pubblica: il responsabile del procedimento procederà, in seduta pubblica fissata per il giorno **27 ottobre 2026** alle ore 9.00 presso la sede municipale, all'apertura dei plichi pervenuti entro i termini stabiliti e alla verifica formale della documentazione amministrativa (busta A), al fine di accertarne completezza e regolarità.

Al termine, disporrà l'ammissione delle istanze conformi o l'eventuale esclusione di quelle irregolari o incomplete;

2. fase di valutazione tecnico-qualitativa – seduta riservata: la Commissione si riunirà successivamente in seduta non pubblica per esaminare le offerte tecniche dei soggetti ammessi, valutando i contenuti progettuali e qualitativi e attribuendo i punteggi secondo i criteri previsti dal bando;



CITTÀ DI FELTRE

3. fase di valutazione economica e formazione graduatoria finale – seduta pubblica: conclusa la fase di valutazione tecnica, la Commissione si riunirà nuovamente in seduta pubblica, per procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi (busta B). In tale sede verranno resi noti i rialzi proposti e si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi economici, secondo i criteri e le modalità stabilite nel bando. Successivamente, si procederà al calcolo del punteggio complessivo per ciascun concorrente, dato dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico. Sulla base di tali risultati, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria finale e all'individuazione del soggetto primo classificato.

L'esito della procedura sarà formalizzato mediante determinazione del Dirigente dell'U.O. Affari Generali e istituzionali.

Tutte le operazioni sopra descritte saranno riportate in appositi verbali, che costituiranno atti ufficiali della procedura.

Si specifica che, anche in presenza di una sola istanza considerata congrua, il Comune potrà procedere all'individuazione del soggetto a cui affidare gli impianti.

18. SOPRALLUOGO

I soggetti partecipanti sono tenuti a effettuare un sopralluogo presso gli impianti sportivi di cui al presente avviso, che dovrà essere concordato contattando telefonicamente l'Ufficio Patrimonio allo 0439/885225 - Geom. Veronica Vieceli.

Il sopralluogo è obbligatorio e la sua mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura.

Si avvisa che l'ultimo giorno utile per l'esecuzione del sopralluogo è il 21 ottobre alle ore 12.00.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale del soggetto offerente, o da persona munita di delega rilasciata dal medesimo rappresentante legale. Al termine della visita verrà rilasciata apposita attestazione di presa visione dei luoghi.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Responsabile U.O. Affari Generali, Paola Coldebella; e-mail: p.coldebella@comune.feltre.bl.it.

20. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e nel codice di comportamento e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito internet dell'Ente www.comune.feltre.bl.it.

20. TITOLARITÀ DEI DATI ED INFORMAZIONE

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica



CITTÀ DI FELTRE

applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Feltre nella persona del suo legale rappresentante, Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali. DPO è l'Ing. Madrigali -via Carlo Francesco Dotti numero 7 – 40135 Bologna – mail: nicola.madrigali@ordingbo.it – pec: nicola.madrigali@ingpec.it

21. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Feltre per almeno 20 giorni consecutivi.

Il termine di pubblicazione è ritenuto congruo in relazione alla natura dell'affidamento, alla platea dei potenziali soggetti interessati e alla necessità di garantire la massima partecipazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e parità di trattamento, come richiamati dal D.Lgs. 36/2023.

22. FACOLTÀ DI REVOCA DELLA PROCEDURA

Il Comune si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di revocare o sospendere il presente bando in qualsiasi momento, senza che ciò possa dar luogo ad alcuna pretesa di risarcimento, indennizzo o rimborso, a qualsiasi titolo, da parte dei partecipanti.

La Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali

Manuela Bassani

Firmato digitalmente