CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali

U.O. Servizio Cultura, Politiche giovanili, Istruzione, Servizi all'infanzia

Ufficio Cultura

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
riservato ad operatori economici per l'organizzazione, realizzazione e gestione del Carnevale dei Bambini edizioni 2027/2028/2029

ARTICOLO 1 – PREMESSE

Il Comune di Feltre promuove lo sviluppo dell'organizzazione e della gestione di attività aggregative e ricreative, le cui finalità siano indirizzate al soddisfacimento di interessi collettivi, e lo sviluppo di iniziative o manifestazioni intese a creare dei momenti di convivialità e favorire la promozione dell'immagine e dello sviluppo turistico della città. In quest'ottica si inserisce anche il Carnevale dei Bambini realizzato da anni a Feltre, l'ultimo giorno di Carnevale. Si tratta di un'iniziativa con finalità aggregative, promozionali e ricreative nata con l'obiettivo di offrire momenti di allegria principalmente ad un pubblico di bambini e famiglie che il "martedì grasso" volevano festeggiare in maschera il Carnevale. Il programma dovrà essere svolto nei pomeriggi di martedì 9 febbraio 2027, martedì 29 febbraio 2028 e martedì 13 febbraio 2029 (ultimo giorno di Carnevale per ciascun anno).

ARTICOLO 2 - OGGETTO

Si intende affidare, con la formula dell'affidamento diretto, a un operatore economico qualificato, il servizio di organizzazione, realizzazione e gestione dell'evento Carnevale dei Bambini previsto nei pomeriggi di martedì 9 febbraio 2027, martedì 29 febbraio 2028 e martedì 13 febbraio 2029 (ultimo giorno di Carnevale per ciascun anno).
Dovranno essere allestite 3 postazioni di spettacolo e una itinerante. La principale e più grande dovrà essere collocata in Piazza Vittorino da Feltre, dove dovrà essere posizionato un palco o una pedana sufficientemente alta con speaker/presentatore e animazione con musica, spettacoli circensi/giocoleria/comici che coinvolgano il pubblico e baby dance di intrattenimento. Nella stessa piazza l'affidatario dovrà posizionare almeno altre due postazioni di intrattenimento (a titolo di esempio, sculture di palloncini, distribuzione gratuita di zucchero filato o pop corn, giochi di abilità divertenti, ecc.) in modo da completare l'offerta. Si precisa che il palco/la pedana dovrà essere posizionato e montato direttamente a cura dell'affidatario. A corollario di questa postazione centrale l'affidatario dovrà posizionare almeno una postazione spettacolo/intrattenimento in via XXXI Ottobre (ove però non è previsto l'allaccio elettrico) e almeno 2 attività tra cui il truccabimbi in via Largo Castaldi (ove è previsto un allaccio elettrico di fronte alla camiceria AND). Oltre a questo dovrà essere prevista almeno un'attività di spettacolo/intrattenimento itinerante che completi l'animazione e che percorra le seguenti strade di collegamento: Via XXXI Ottobre, Largo Castaldi e Via Garibaldi per il breve tratto che conduce in Piazza Vittorino da Feltre. Il comune si riserva di aumentare il numero delle vie da animare (per esempio il tratto iniziale di via Roma) e chiedere eventualmente un'integrazione di spettacoli. Nelle vie da animare l'affidatario dovrà provvedere anche ad un minimo di allestimento a tema di carnevale, considerando che saranno disponibili dal mattino solo l'area di via XXXI Ottobre e piazza Vittorino da Feltre, mentre Largo Castaldi sarà reso accessibile solo dalle ore 13.00 in quanto area di mercato settimanale.

L'affidatario si assume ogni onere previsto per l'esecuzione dell'evento, agirà quale organizzatore diretto del Carnevale, e avrà un ruolo di coordinamento e organizzazione generale; nella fattispecie dovrà occuparsi del compenso e dell'ospitalità degli artisti, del reperimento e collocazione di eventuale attrezzatura scenica e logistica (come ad esempio palco/pedana, service audio/luci, cavi e quadri elettrici a norma di derivazione dal punto di allaccio della corrente, ecc.), dell'espletamento delle pratiche amministrative e SIAE e della stipula di apposita assicurazione. Inoltre avrà l'onere di occuparsi dei sopralluoghi e dei collaudi tecnici ove necessari. L'affidatario dovrà inoltre occuparsi della realizzazione della concettualità grafica dei materiali promozionali dell'evento anche declinati nei formati social.

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
comune.feltre.bl@pecveneto.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade- 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885365
Fax 0439 885246
e-mail: uff.cultura@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Anna Viviani
Persona di riferimento nell'ufficio: Anna Bottegal

Spetterà al Comune di Feltre invece mettere a disposizione la fornitura di energia elettrica (due punti di emissione: in Largo Castaldi, nelle vicinanze di Piazza Vittorino da Feltre), le transenne che si renderanno necessarie per la delimitazione dell'area interessata dalla manifestazione, la redazione del piano di emergenza e la messa a disposizione delle squadre di primo intervento. La redazione e gestione del piano di emergenza e delle relative squadre di emergenza e primo soccorso necessarie nel rispetto delle misure di safety e security saranno a carico dell'amministrazione comunale. Il Comune si occuperà della stampa dei materiali promozionali.

Questo avviso di indagine di mercato è finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse che perverranno da operatori economici qualificati in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di acquisire dagli stessi un dettagliato curriculum esperienziale circa l'esecuzione di servizi analoghi e un progetto/programma per le tre edizioni. Con il presente avviso non viene pertanto indetta alcuna procedura di comparazione e/o di confronto competitivo e/o affidamento concorsuale e/o para – concorsuale, né sono previste graduatorie di merito e/o attribuzioni di punteggio; trattasi semplicemente di indagine esplorativa del mercato finalizzata all'individuazione dell'operatore economico più qualificato da invitare alla successiva procedura di affidamento diretto (che l'ente si riserva in ogni caso di non avviare per motivi di pubblico interesse, istituzionali, cause di forza maggiore, eventi imprevedibili, in tutti i casi di autotutela). L'importo contrattuale base del servizio che si intende affidare ammonta a circa euro 18.000,00 più oneri di legge se dovuti.

ARTICOLO 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI SOGGETTIVI

Possono presentare la manifestazione di interesse finalizzata all'organizzazione, realizzazione e gestione dell'evento Carnevale dei Bambini edizioni 2027/2028/2029 gli operatori economici in possesso di:

- Iscrizione alla Camera di Commercio per l'espletamento del servizio di cui trattasi;
- requisiti di partecipazione per l'affidamento di contratti pubblici.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CRITERI AFFIDAMENTO

Gli operatori economici di cui al precedente articolo 3 potranno presentare la manifestazione di interesse secondo il fac simile allegato (Allegato A), debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.

Le manifestazioni di interesse pervenute verranno esaminate dal Responsabile del Procedimento previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti.
La Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi. La presentazione delle manifestazioni di interesse non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico dell'ente, restando l'affidamento medesimo soggetto esclusivamente alla disciplina comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici, né vale come certificazione delle competenze e/o esperienze dichiarate dagli operatori economici ammessi. A seguito di manifestazione di interesse, verranno invitate a trasmettere il preventivo gli operatori economici (fino a tre ma anche uno solo) che presentano la più qualificata esperienza maturata in servizi analoghi.
Il servizio sarà affidato direttamente, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del decreto legislativo numero 36 del 31 marzo 2023, all'operatore che presenterà il miglior progetto in relazione al prezzo.
Si ricorda che la mera procedimentalizzazione dell'affidamento diretto, mediante l'acquisizione di una pluralità di preventivi e l'indicazione dei criteri per la selezione degli operatori non trasforma l'affidamento diretto in una procedura negoziata, né abilita i soggetti che non siano stati selezionati a contestare le valutazioni effettuate dall'Amministrazione circa la rispondenza dei prodotti offerti alle proprie esigenze.

ARTICOLO 5 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

L'operatore dovrà allegare:

- la manifestazione di interesse sottoscritta dal candidato, ovvero dal legale rappresentante o da un suo procuratore, completa di documento di identità in corso di validità del dichiarante (Allegato A);
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ai sensi del Decreto Legislativo 36/2023, di cui si allega l'autocertificazione (Allegato B);
- curriculum professionale;

CITTÀ DI FELTRE

- progetto/programma di massima delle attività di martedì 9 febbraio 2027 e delle attività per gli anni 2028 e 2029, con preventivo di spesa triennale.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro le **ore 12.00 del giorno 27/11/2026** tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.feltre.bl@pecveneto.it
Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto dal presente avviso.

ARTICOLO 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento 679/2016/UE e dal decreto legislativo numero 196/2003 sulla protezione dei dati personali si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Feltre. Si fa rinvio al sito internet istituzionale dell'Ente per la *privacy policy* ed i riferimenti al DPO. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del citato Regolamento 679/2016/UE.

ARTICOLO 7 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 E INFORMAZIONI
Il Responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è la sottoscritta Responsabile dell'U.O. Cultura, Istruzione, Politiche giovanili, Servizi per l'Infanzia.

Il procedimento si concluderà entro sessanta giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande.

Sul sito internet istituzionale del Comune è possibile consultare il presente avviso e scaricare i moduli per la presentazione delle domande. Per ulteriori informazioni e approfondimenti non presenti sul sito è possibile contattare l'Ufficio Cultura comunale ai seguenti recapiti telefonici: 0439/885365; mail uff.cultura@comune.feltre.bl.it.

Feltre, 12/11/2026

Il Responsabile dell'U.O. Cultura, Istruzione,
Politiche giovanili, Servizi per l'Infanzia
Dr.ssa Anna Viviani
(documento informatico sottoscritto con firma digitale)