CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali

U.O. Affari Generali

Ufficio Contratti

Protocollo PEC

Feltre, lì 3 novembre 2026

COMUNE DI FELTRE
Protocollo Interno N. 34737/2026 del 04-11-2026
Doc. Principale - Class. 4.8 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

AVVISO D'ASTA

** **

ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE
DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE

** **

Il **COMUNE DI FELTRE** rende noto che, in esecuzione alla delibera del consiglio comunale del 27 ottobre 2026 e successiva delibera della Giunta comunale numero 319 del 2 novembre 2026, il giorno

10 dicembre 2026 alle ore 10.30
presso la "Sala Giunta" della sede municipale

in Piazzetta delle Biade n. 1- Feltre (BL)

procederà alla vendita - mediante asta pubblica che verrà esperita, in applicazione dell'art. 73, lettera c), del R.D. 23.05.1924 N. 827, per mezzo di offerte segrete in aumento, sul prezzo base d'asta relativo al lotto - finalizzata alla alienazione del fabbricato di proprietà del Comune di Feltre, come di seguito descritto.

L'immobile sarà venduto per il diritto di piena proprietà, a corpo e non a misura e nello stato di fatto e di diritto e con la destinazione urbanistica in cui si trova e si troverà all'atto notarile di trasferimento della proprietà, ivi inclusi tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive risultanti dai Pubblici Registri, pertinenze ed accessioni manifeste e non manifeste, così come spettano al Comune di Feltre in forza dei titoli e del possesso.

** **

UNITÀ IMMOBILIARI IN VENDITA

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
comune.feltre.bl@pecveneto.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
P.tta delle Biade 1. - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885226
Fax 0439 885246
e-mail: p.coldebella@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Paola Coldebella
Persona di riferimento nell'ufficio: Paola Coldebella

CITTÀ DI FELTRE

COMUNE DI FELTRE
Protocollo Interno N. 34737/2026 del 04-11-2026
Doc. Principale - Class. 4.8 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

LOTTO N. 01 - TERRENI Z.I. VILLAPAIERA

Diritto in vendita: piena proprietà.

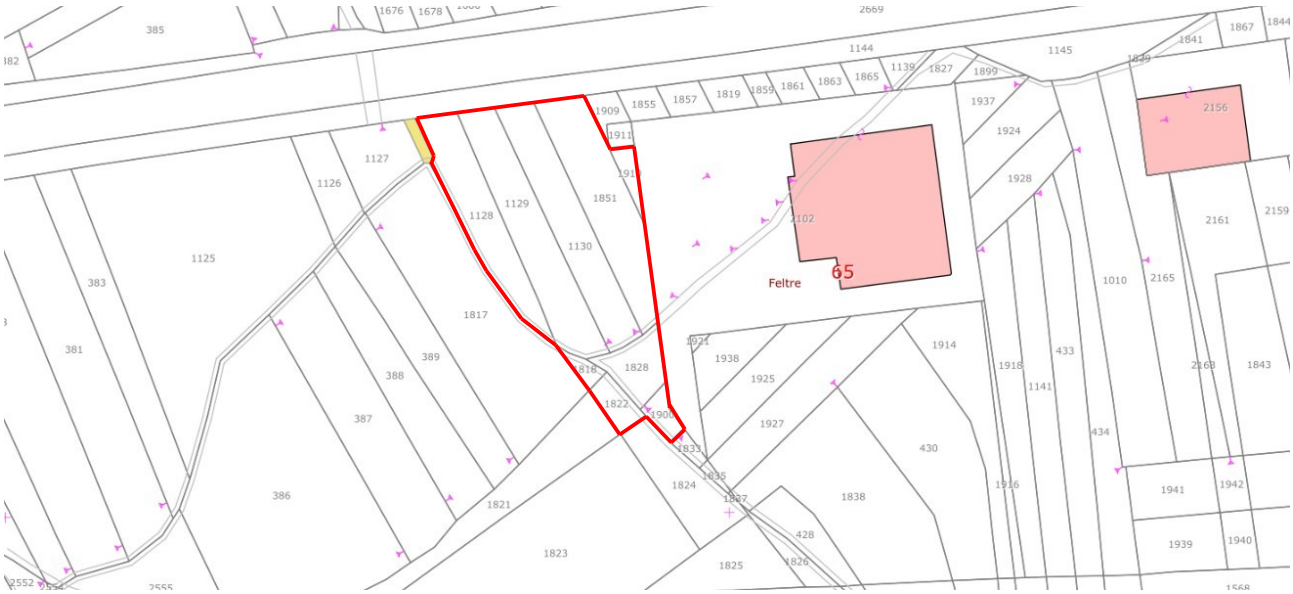
Identificazione catastale

Foglio	Mappale	Qualità catastale	classe	Superficie (mq)	R. Domenicale	R. Agrario
65	1128	Seminativo	3	620	€ 2,24	€ 1,60
65	1129	Seminativo	3	800	€ 2,89	€ 2,07
65	1130	Seminativo	3	770	€ 2,78	€ 1,99
65	1851	Seminativo	2	850	€ 3,95	€ 2,41
65	1910	Prato	3	81	€ 0,23	€ 0,17
65	1818	Prato	3	90	€ 0,26	€ 0,19
65	1828	Prato	3	290	€ 0,82	€ 0,60
65	1822	Prato	3	120	€ 0,34	€ 0,25
65	1900	Semin arbor	3	100	€ 0,36	€ 0,26

superficie complessiva di circa 3721 mq. Prima di procedere alla vendita i terreni saranno frazionati a carico dell'acquirente al fine di vendere solo la parte urbanisticamente destinata ad ambito produttivo, pari a 2.283,65 mq.

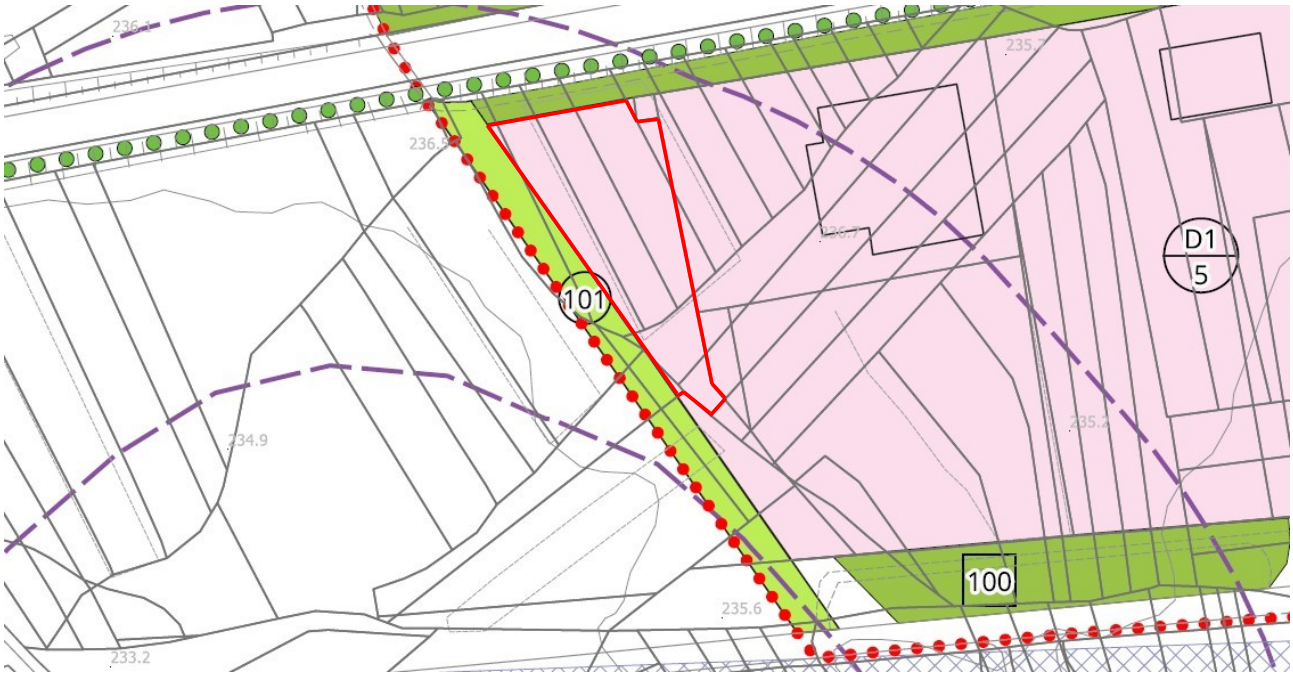
Documentazione peritale di riferimento
Relazione di stima del 24.09.2026

Mappe



Mappa catastale con evidenziati le attuali particelle con superficie totale di 3721 mq.

COMUNE DI FELTRE
Protocollo Interno N. 34737/2026 del 04-11-2026
Doc. Principale - Class. 4.8 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



Cartografia di piano con indicata area oggetto di stima con superficie totale pari a 2.283,65 mq.

Descrizione sintetica

I terreni hanno andamento pianeggiante e sono ubicati in Via Camp Lonc nella Zona Industriale di Villapaiera, a sud rispetto al "Canale ENEL". I beni confinano:
- a nord con la particella 1144 di proprietà di Enel Green Power Italia srl;
- a est con le particelle 1909 di proprietà comunale, 1911 di proprietà di Enel Green Power Italia srl, 2102 di proprietà privata;
- a sud con le particelle 1833 e 1824 di proprietà comunale;
- a ovest con le particelle 1823, 1821, 1817 e 1127 di proprietà privata.

Inquadramento urbanistico - Vincoli

L'area interessata alla vendita ricade attualmente, secondo la Variante parziale al Piano degli Interventi della Città di Feltre adottata con DCC 32 del 12/05/2026 e di prossima approvazione, in zona "D1/5 – Ambito Produttivo Villapaiera" (Art. 10.1bis delle N.T.O.). Tutta la parte in "Verde pubblico di mitigazione (101)" (Art. 12.4/6 delle N.T.O.) e in "Verde pubblico zona industriale (100)" (Art. 12.4/7 delle N.T.O.) verrà frazionata prima della vendita e rimarrà di proprietà del Comune di Feltre.

I beni valutati nella presente stima saranno quindi solamente quelli con destinazione urbanistica "D1/5 – Ambito Produttivo Villapaiera" con una superficie pari a 2,283,65 mq. Tali terreni risultano essere edificabili e in tale area sarà possibile, previo parere Servizio di Igiene e Sanità Pubblica e approvazione del progetto con delibera consigliare, realizzare una superficie coperta pari ad un massimo di 1.181,80mq con le seguenti destinazioni:
- produttiva industriale;
- residenza per funzioni di vigilanza/titolare della Ditta con un limite di 500mc per ogni attività produttiva;
- servizi (quali mense, circoli ricreativi e simili) collegati all'attività produttiva;
- locali destinati alla vendita diretta esclusivamente del proprio prodotto pari ad un massimo di 250 mq per attività produttiva.

Note:
Dalla somma delle superfici catastali dei terreni e dal confronto con la cartografia di piano, si evince che l'area oggetto di stima è pari a 2.283,65 mq e risulta essere edificabile, consentono la realizzazione di una superficie coperta massima totale di 1.181,80mq, che, considerando vincoli e distanze da rispettare, si concretizza in una superficie coperta effettiva di circa 640mq.

Prezzo a base d'asta
€. 115.300,00 (centoquindicimilatrecento/00) oltre a imposte, oneri e spese di trasferimento.

PROCEDIMENTO D'ASTA: «CONDIZIONI, MODALITÀ E TERMINI DI SVOLGIMENTO DELLA VENDITA»

CONDIZIONI GENERALI DELLA VENDITA

La presentazione dell'offerta per la partecipazione all'asta implica per l'offerente, senza possibilità di eccezione alcuna, la dichiarazione di essere pienamente e consapevolmente edotto delle condizioni della vendita competitiva. In particolare, la presentazione dell'offerta per la partecipazione all'asta implica per l'offerente la dichiarazione di presa d'atto e integrale e incondizionata accettazione che:

1. la procedura è svolta in applicazione dell'art. 73, lettera c), del R.D. 23.05.1924 n. 827, per mezzo di offerte segrete in aumento, secondo le condizioni, modalità e termini di seguito indicati;
2. il bene immobile viene posto in **vendita a corpo e non a misura**, per i diritti specificati e nello **stato di fatto e di diritto** in cui si trova e si troverà all'atto notarile del trasferimento dei diritti di proprietà specificati, ivi incluse le eventuali pertinenze, accessioni, ragioni ed azioni, servitù attive e passive risultanti dai pubblici registri, pertinenze ed accessioni manifeste e non manifeste, così come spettano al Comune di Feltre in forza dei titoli e del possesso.
3. in caso di vizi, mancanza di qualità o altro, anche se non espressamente riportati nella documentazione peritale di riferimento, l'aggiudicatario **non potrà pretendere** dal Comune di Feltre il risarcimento dei danni subiti, la restituzione (anche parziale) del prezzo pagato e/o il rimborso delle spese a qualsiasi titolo sostenute o da sostenersi;
4. la parte acquirente sarà onerata di ogni eventuale responsabilità od obbligo previsti dalla legge n. 47/85 nonché dalle vigenti disposizioni in materia amministrativa, di sicurezza del lavoro, sanitaria, di prevenzione incendi, di tutela dell'atmosfera, delle acque e dei suoli dall'inquinamento, di tutela dall'inquinamento acustico e di smaltimento dei rifiuti, intendendosi tale elencazione esemplificativa e non esaustiva e rinunciando altresì l'offerente a qualsiasi garanzia in merito da parte del Comune di Feltre (nella accezione più ampia del termine);
5. non sono dovute mediazioni ad eventuali terzi;
6. l'esperimento d'asta è finalizzato all'individuazione del miglior offerente per lo specifico lotto trattato ed alla relativa aggiudicazione. Il **trasferimento della proprietà** del lotto aggiudicato avverrà tramite **atto notarile** presso notaio scelto dall'aggiudicatario purché esercente nel circondario di Belluno (BL), con imposte, oneri e spese correlati all'acquisto integralmente a carico dell'aggiudicatario/acquirente;
7. la partecipazione all'asta **implica**, per l'offerente, presa visione e conoscenza di tutto quanto indicato nella documentazione peritale di riferimento relativa all'immobile posto in asta e, più in

COMUNE DI FELTRE
Protocollo Interno N. 34737/2026 del 04-11-2026
Doc. Principale - Class. 4.8 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

generale, piena e diretta conoscenza di ogni suo aspetto, nonché che esso immobile è stato trovato – ancorché l'offerente abbia inteso non richiedere/prendere visione del bene - pienamente rispondente agli interessi dell'offerente, anche se non conforme alla descrizione in perizia, con ciò rinviando a quanto previsto nei suindicati punti 2 e 3;

8. la partecipazione all'asta **implica** per l'offerente la dichiarazione incondizionata di integrale presa visione del contenuto dell'avviso d'asta e della documentazione peritale di riferimento, nonché la conoscenza e l'implicita incondizionata accettazione delle condizioni qui previste;
9. la partecipazione all'asta implica, per l'offerente, il consenso al trattamento dei dati personali, così come previsto dalla vigente normativa, limitatamente a consentire tutte le attività necessarie per lo svolgimento della vendita competitiva;
10. quanto indicato nei paragrafi a seguire è parte sostanziale ed integrante delle condizioni della vendita.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione all'asta è necessario presentare apposita istanza, che assumerà la forma di una ***offerta irrevocabile d'acquisto (cauzionata)***, sulla base delle specifiche istruzioni che seguono.

L'***Offerta***, pena l'invalidità e quindi l'inefficacia, dovrà essere depositata in **busta chiusa ed anonima** (busta bianca) **entro** e **non oltre** le **ORE 13:00** del giorno **9 dicembre 2026** presso l'**Ufficio Protocollo del Comune di Feltre**, con sede municipale in Piazzetta delle Biade n. 1 - 32032 Feltre (BL).
Essa potrà essere consegnata a mani ovvero recapitata a mezzo servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) o a mezzo di agenzia di recapito all'uopo autorizzata.
A seguito del deposito, sarà cura dell'Ufficio preposto assegnare al plico il numero di protocollazione (comprensivo di data e orario di ricevimento). Nel caso in cui il deposito della busta sia effettuato a mani, l'Ufficio avrà modo di rilasciare al depositante ricevuta di deposito previa identificazione del soggetto depositante.

Gli estremi di protocollazione varranno, a tutti gli effetti di gara, quali estremi di presentazione dell'offerta.

Segnatamente, l'offerta per la partecipazione alla vendita competitiva, perché sia conforme e valida e costituisca titolo per l'ammissione all'asta, dovrà essere così costituita:

BUSTA "A": è la busta oggetto di deposito presso l'Ufficio Protocollo per la partecipazione all'asta. La busta, anonima (busta bianca) e chiusa, dovrà recare all'esterno la dicitura

"***Comune di Feltre – offerta per la partecipazione all'asta pubblica del giorno 10 dicembre 2026 ad ore 10.30***"

La busta "A" dovrà quindi contenere, a sua volta, la "BUSTA B" (cfr. a seguire), anch'essa anonima (busta bianca) e debitamente sigillata, senza apporre alcuna dicitura al suo esterno.

BUSTA "B"
La busta dovrà contenere la documentazione a seguire puntualmente specificata:

1. l'**offerta economica** per l'immobile oggetto dell'asta;
2. la **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000) e

COMUNE DI FELTRE
Protocollo Interno N. 34737/2026 del 04-11-2026
Doc. Principale - Class. 4.8 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

sostitutiva di atto di notorietà (resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000);

3. **documentazione di identificazione** dell'offerente;
4. **deposito cauzionale**.

L'offerta economica

L'**offerta economica** dovrà essere redatta sulla base del modello «**allegato 1**», con apposta una marca da bollo da € 16,00.

L'offerta dovrà indicare:

- le generalità del soggetto offerente;
- il prezzo offerto (in cifre e lettere), che non potrà essere inferiore al prezzo base d'asta indicato (€.115.300,00);
- l'impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta;
- essere datata e sottoscritta per esteso, con firma leggibile dall'offerente, se trattasi di persona fisica. Nel caso in cui l'offerta sia presentata da:
  - ✓ una Ditta Individuale: l'offerta dovrà essere sottoscritta dal relativo titolare;
  - ✓ una Società/Ente/Associazione: l'offerta dovrà essere sottoscritta dal relativo legale rappresentante previa verifica del possesso dei poteri che legittimano il compimento dell'operazione (i.e.: poteri di firma; cfr. paragrafo "Note" a seguire).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione

La dichiarazione dovrà essere resa avvalendosi, in ragione del soggetto offerente, di uno dei moduli di seguito elencati. Segnatamente, se l'offerente è:

- una persona fisica: modello «**allegato 2**»;
- una persona fisica che interviene in nome e per conto di altra persona fisica (ovvero di altre persone fisiche, in via tra loro congiunta): oltre alla dichiarazione di cui al punto a), dovrà essere allegata apposita **procura speciale notarile in originale o copia autenticata da Notaio**;
- se ente, ditta individuale o società commerciale: modello «**allegato 3**»;
- una società semplice – tranne che iscritta al Registro delle imprese, nel qual caso procederà con le modalità di cui al punto c) – ovvero associazione ed ente privo di personalità giuridica: come da modello «**allegato 4**» e copia autenticata dell'atto costitutivo o dei patti associativi.

Documentazione identificativa dell'offerente

Al fine di consentire l'identificazione del soggetto offerente, dovrà essere allegata copia della documentazione di seguito precisata. Segnatamente, se l'offerente è:

- una persona fisica: documento di riconoscimento in corso di validità;
- una persona fisica che interviene in nome e per conto di altra persona fisica (ovvero di altre persone fisiche, in via tra loro congiunta): documento di riconoscimento in corso di validità del procuratore speciale;
- una ditta individuale / società: una visura camerale aggiornata;
- un Ente: copia di idonea documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del relativo legale rappresentante firmatario dell'offerta economica.

Deposito cauzionale

Per la partecipazione all'asta è richiesta una somma, a titolo di deposito cauzionale, pari al 10% del prezzo offerto (prezzo che, si ricorda, non può essere inferiore al prezzo base d'asta).

COMUNE DI FELTRE
Protocollo Interno N. 34737/2026 del 04-11-2026
Doc. Principale - Class. 4.8 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Il deposito cauzionale dovrà essere corrisposto a mezzo **ASSEGNO CIRCOLARE/VAGLIA POSTALE NON TRASFERIBILE** intestato a "**COMUNE DI FELTRE**".
In ipotesi di aggiudicazione, il deposito cauzionale si riterrà a tutti gli effetti tradotto in «caparra confirmatoria».

Note
La presentazione dell'offerta irrevocabile di acquisto e la conseguente **partecipazione all'asta** prevede il possesso degli idonei **POTERI**, anche in termini di **RAPPRESENTANZA LEGALE**, per il compimento dell'operazione di acquisto.
Nel caso in cui l'offerta irrevocabile di acquisto sia presentata in nome e per conto di un **ente/associazione/società** è necessario verificare l'attribuzione, al soggetto che presenta e sottoscrive l'offerta, degli idonei poteri (anche di "legale rappresentanza") per il compimento dell'operazione i cui effetti si vogliono prodotti nei confronti dell'ente/associazione/società.
La partecipazione all'asta - nell'accezione più ampia del termine - in rappresentanza di un ente/associazione/società presuppone, quindi, la preventiva e scrupolosa verifica del **POSSESSO dei POTERI**, anche di **RAPPRESENTANZA**, per il **COMPIMENTO dell'OPERAZIONE** di acquisto dell'immobile.
Per gli **enti/associazioni/Società** è necessario fare riferimento, in prim'ordine, alle determinazioni del rispettivo **Statuto**. Nel caso l'attribuzione dei poteri (anche di "legale rappresentanza") per il compimento dell'operazione consegua da apposita e specifica delibera assembleare dei Soci/Azionisti ovvero dell'Organo Amministrativo è opportuno presentare, unitamente all'offerta irrevocabile di acquisto, **fotocopia** in carta semplice **del relativo verbale trascritto**.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Sono ammessi all'asta, e quindi legittimati alla presentazione dell'offerta, tutti gli interessati ad esclusione di:

- coloro che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo ipotesi di concordato con continuità aziendale di cui al primo comma art.186 bis R.D. 267/1942) o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- coloro che si trovano in stato di interdizione giudiziale, legale, inabilitazione, incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- le società e le ditte individuali il cui legale rappresentante, socio accomodante e socio accomandatario, amministratore con poteri di rappresentanza o intestatario di ditta individuale, sia contemporaneamente presente in altra delle suddette società o ditte o partecipi all'asta quale persona fisica.

Si rimanda all'art. 1471 C.C. e, in particolare, alle disposizioni che vietano in ogni caso ad Amministratori pubblici e Pubblici Ufficiali di essere compratori, anche in seno ad un'asta pubblica, né direttamente né per interposta persona.

ESCLUSIONE DELL'OFFERTA

Resta inteso che:

- la responsabilità del recapito del piego nelle modalità e termini previsti, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il piego non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine prestabilito non viene riconosciuta valida ed efficace alcuna offerta, ancorché sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, e non si farà luogo a gara di miglioria

COMUNE DI FELTRE
Protocollo Interno N. 34737/2026 del 04-11-2026
Doc. Principale - Class. 4.8 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

né sarà consentito, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;

- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura;
- non si darà corso al plico (Busta "A") che non risulti pervenuto entro il termine stabilito o che non risulti pervenuto con le modalità sopra descritte ovvero non sia idoneamente sigillato/chiuso; parimenti determina l'esclusione l'omissione di qualche punto della dichiarazione richiesta e/o la mancanza di uno o più dei documenti richiesti;
- non sarà ammessa all'asta l'offerta non contenuta nell'apposita busta interna (Busta "B") debitamente sigillata/chiusa.

Delle offerte scartate per rilievi di irregolarità ne sarà dato atto nel verbale d'asta che verrà appositamente redatto al termine dell'asta.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA

La seduta d'asta è pubblica.
La seduta d'asta si terrà nel giorno, all'orario e nel luogo suindicati, e sarà presieduta dal Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali o suo delegato.
L'**apertura delle buste** al fine della verifica ed **esame delle offerte** avverrà, secondo l'ordine cronologico di deposito, in sede d'asta alla presenza del Presidente di seggio, e degli offerenti presenti che, all'esito dell'esame delle offerte, verranno di volta in volta opportunamente identificati.
La conformità e regolarità delle offerte ne determina la relativa validità che costituisce titolo per l'ammissione all'asta.
L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché valida. In caso di parità si procederà per sorteggio (art.77 R.D. 23 maggio 1924 n. 827)

VERBALE D'ASTA

Delle operazioni d'asta eseguite sarà redatto apposito e relativo verbale posto alla sottoscrizione del Presidente di seggio.
Il verbale di gara non terrà luogo né avrà valore di contratto; terminato il procedimento d'asta secondo le modalità sopra indicate, l'aggiudicazione avrà carattere provvisorio e dovrà essere seguita da formale provvedimento di approvazione e dal rogito notarile di trasferimento dell'immobile.

RISERVE DI FACOLTÀ

Il Comune di Feltre si riserva la facoltà di sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, la gara qualora lo ritenga opportuno o necessario nell'interesse del Comune stesso, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.
Resta inteso che, mentre l'aggiudicatario sarà vincolato dal momento della presentazione della propria offerta e rimarrà quindi vincolato a tale obbligo per sei mesi dalla data di presentazione dell'offerta e per il prezzo di aggiudicazione, il Comune non si riterrà formalmente impegnato fino all'avvenuta esecutività del sopra citato **provvedimento di approvazione** degli atti di gara. L'aggiudicatario nulla potrà pretendere, a qualsivoglia titolo, per l'eventuale mancato perfezionamento dell'aggiudicazione provvisoria.
Il Comune di Feltre, altresì, si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in

COMUNE DI FELTRE
Protocollo Interno N. 34737/2026 del 04-11-2026
Doc. Principale - Class. 4.8 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salva, a richiesta, la restituzione della documentazione eventualmente già presentata.

SALDO DEL PREZZO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il pagamento del saldo prezzo (quale differenza tra il prezzo di aggiudicazione ed il deposito cauzionale versato) dovrà essere effettuato entro i **30** (**TRENTA**) giorni successivi all'adozione del provvedimento di approvazione degli atti di gara, con la precisazione che nel caso in cui il 30° giorno (termine per il saldo del prezzo) dovesse cadere in giorno festivo (i.e.: sabato, domenica o altro giorno festivo), il saldo del prezzo dovrà essere corrisposto entro il primo giorno feriale/lavorativo immediatamente precedente a quello che verrebbe ad individuarsi secondo il conteggio dei giorni naturali di calendario.
All'esito dell'adozione di detto provvedimento, il Comune di Feltre invierà all'aggiudicatario, al domicilio eletto così come risultante nel verbale d'asta, una comunicazione di conferma della aggiudicazione con contestuale indicazione delle modalità di pagamento di quanto dovuto a titolo di saldo.
L'esatto pagamento del saldo del prezzo è condizione necessaria e sostanziale per il coordinamento **del contratto definitivo di compravendita** mediante rogito notarile, alla data che sarà successivamente concordata con l'aggiudicatario medesimo, e che **dovrà avvenire, comunque, entro TRENTA giorni dalla data dell'incasso del saldo del prezzo**. Il notaio rogante l'atto di vendita è prescelto dall'aggiudicatario purché esercente nel circondario di Belluno (BL).
Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipulasse l'atto nel termine determinato dal Comune, si procederà, con apposito provvedimento che sarà notificato all'interessato, alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento a titolo definitivo, quale **penale di inadempimento**, della caparra confirmatoria oltre agli eventuali maggiori danni (in applicazione dell'art. 34 del Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale adottato dal Comune di Feltre con delibera di Consiglio del 23.07.1993).

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si precisa che:

- ✓ i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'asta e per le finalità stretta-mente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- ✓ il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- ✓ l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'asta;
- ✓ i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'asta, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- ✓ il titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati,

COMUNE DI FELTRE
Protocollo Interno N. 34737/2026 del 04-11-2026
Doc. Principale - Class. 4.8 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamene sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Feltre, Responsabile del trattamento è la Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali, Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è l'Ing. Madrigali Nicola.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Paola Coldebella, responsabile dell'U.O. Affari Generali del Comune di Feltre.

ESAME DOCUMENTAZIONE

Ogni informazione circa l'asta potrà essere richieste all'Ufficio Contratti (Coldebella paola tel. 0439/885226 email contratti@comune.feltre.bl.it).

** **

ELENCO MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE BANDO:

- **Mod. «allegato 1»**: offerta economica;
- **Mod. «allegato 2»**: dichiarazione sostitutiva di certificazione per offerente persona fisica;
- **Mod. «allegato 3»**: dichiarazione sostitutiva di certificazione per offerente ente/ditta individuale/società commerciale;
- **Mod. «allegato 4»**: dichiarazione sostitutiva di certificazione per offerente società semplice ovvero associazione/ente privo di personalità giuridica.

La Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali

Manuela Bassani

firmato digitalmente

COMUNE DI FELTRE
Protocollo Interno N. 34737/2026 del 04-11-2026
Doc. Principale - Class. 4.8 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente