CITTÀ DI FELTRE

# Verbale di Deliberazione di Giunta comunale numero 334 del 16-11-2026

**OGGETTO:** **AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA DOVUTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 68/1993 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

Nell'anno duemilaventisei, il giorno sedici del mese di novembre, convocata per le ore 15:15, si riunisce nella sede municipale la Giunta comunale.

All'inizio della trattazione sono presenti i signori:

| Componenti | Referenza | Presente | Assente |
|---|---|---|---|
| FUSARO VIVIANA | Sindaco | X | |
| DALLA PALMA CLAUDIO | Vice Sindaco | X | |
| BONA ANDREA | Assessore anziano | | X |
| ZATTA MAURIZIO | Assessore | X | |
| COLLE FLAVIA | Assessore | X | |
| TITTON MATTEO | Assessore | | X |
| | | 4 | 2 |

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario generale BASSANI MANUELA, il quale identifica i partecipanti e assicura la regolarità dello svolgimento della seduta e delle funzioni di cui all'art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs n.18 agosto 2000, n. 267.

Constatato il numero legale degli intervenuti il Sindaco FUSARO VIVIANA, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesse**
I diritti di segreteria sono qualificabili come corrispettivi per l'attività di istruttoria delle specifiche pratiche edilizie indicate nel comma 10 del decreto legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni in legge 19 marzo 1993, n. 68 e devono essere predeterminati nel loro ammontare in relazione alle varie tipologie di atti e alla complessità dall'attività istruttoria normalmente richiesta e sono soggetti ad aggiornamenti periodici.
La legge numero 241 del 7 agosto 1990, all'articolo 25 comma 1, prevede, per quanto riguarda il diritto di accesso agli atti, oltre al rimborso delle spese del costo di riproduzione per le copie rilasciate, la corresponsione dei diritti di ricerca e visura.
Inoltre il decreto legislativo numero 33 del 14 marzo 2013, all'articolo 5 comma 4, prevede che il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.
Infine il Tar Veneto con la sentenza numero 64/2019 chiarisce che il pagamento dei diritti di segreteria è dovuto per il solo fatto che un privato abbia presentato una domanda di titolo edilizio o una comunicazione. Inoltre, è precisato che l'importo è moltiplicato per il numero degli edifici per cui si richiede l'istanza anche se, nel caso specifico, il permesso di costruire è unico.

Con delibera di Consiglio comunale numero 189 in data 27/11/2012, sono stati aggiornati gli importi dei diritti di segreteria ai sensi della legge 7 agosto 2012 numero 134 che ha introdotto importanti novità nel Testo Unico dell'Edilizia (D.P.R. 6 giugno 2001 numero 380 e successive modifiche).
Con delibera di Giunta comunale numero 225 in data 20/11/2017 sono stati ulteriormente aggiornati gli importi dei diritti di segreteria a seguito delle modifiche introdotte con la legge 11 novembre 2014 numero 164 e il decreto legislativo numero 222 del 25/11/2016 che hanno previsto nuove procedure edilizie sono stati ridefiniti i diritti di segreteria alla luce delle incombenze che l'apparato comunale è chiamato a svolgere rispetto alle varie tipologie di pratiche presentate.
Con delibera di Giunta comunale numero 302 in data 19/12/2024 sono stati ulteriormente aggiornati gli importi dei diritti di segreteria.

**Motivazioni**
Il D.Lgs 190/2024 art. 7 co. 2, ha introdotto l'obbligo della procedura P.A.S. "Procedura Abilitativa Semplificata" per tutti gli impianti fotovoltaici che ricadono in aree soggette a vincolo paesaggistico. Si rende quindi necessario stabilire l'importo dei diritti di segreteria per la procedura P.A.S.

**Ulteriore normativa di riferimento**
- Legge 19 marzo 1993 n. 68;
- D.P.R. 06 giugno 2001 n. 380 e s.m.i.;
- Legge 30 novembre 2004 n. 311;
- Legge 7 agosto 2012 n. 134;
- Legge 11 novembre 2014 n. 164;
- Decreto Legislativo n. 222 del 25/11/2016;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 che disciplina le competenze della Giunta comunale;
- Statuto comunale;
- il decreto del Sindaco numero 13 del 7 luglio 2025, con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° luglio 2025 e fino alla scadenza del mandato amministrativo e il decreto del Sindaco numero 5 del 26 febbraio 2026 con il quale è stato attribuito, salvo diverse determinazioni, l'incarico di dirigente del Settore Gestione del Territorio a decorrere dal 1° marzo 2026 e per la durata di tre anni, fino al 28 febbraio 2029, che conferma i contenuti del precedente decreto numero 13 del 7 luglio 2025 non incompatibili;
- l'articolo 3 del vigente regolamento sui controlli interni approvato con delibera di Consiglio numero 114 del 27 dicembre 2012;
- la delibera di Giunta comunale numero 277 del 17 novembre 2025 avente per oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2026-2028", e successive modificazioni;
- delibera di Consiglio comunale numero 78 del 29 dicembre 2025 avente per oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 e allegati - redatti ai sensi del decreto legislativo numero 118 del 23 giugno 2011 e della normativa in materia di armonizzazione dei sistemi contabili.", e successive modificazioni;
- la delibera di Giunta comunale numero 4 del 12 gennaio 2026, e successive modificazioni, avente per oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione anno 2026".

**Pareri**
Ai sensi degli articoli 49 e 147bis del decreto legislativo numero 267 del 18 agosto 2000 sono stati acquisiti

sulla proposta della presente deliberazione i pareri favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei competenti Dirigenti.

**Votazione**
Favorevole ed unanime, espressa in forma palese nei modi di legge.

**D E L I B E R A**

1. Di dare atto che le premesse citate fanno parte integrante del presente provvedimento;

2. di approvare l'importo dei diritti di segreteria relativamente alla procedura P.A.S. “Procedura Abilitativa Semplificata” come riportato nella tabella allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

3. di applicare gli importi dei diritti di segreteria di cui sopra a partire dal 23 novembre 2026;

4. di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa.

Quindi, con successiva e separata votazione favorevole e unanime, espressa in forma palese nei modi di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del quarto comma dell’articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267.

**Deliberazione n. 334 del 16-11-2026**

Letto, confermato e sottoscritto.

| Il Sindaco | Il Segretario generale |
| --- | --- |
| VIVIANA FUSARO | MANUELA BASSANI |

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

[ X ] Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

[ ] Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Segretario generale

MANUELA BASSANI

---

CITTÀ DI FELTRE

# Comune di Feltre

**Provincia di Belluno**

## PROPOSTA DI

## Deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 10-11-2026

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA DOVUTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 68/1993 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere **Favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Eventuali note:

Feltre, lì 11-11-2026

**Il Responsabile**
BOLZONELLO MANUELA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82 del 2005*

CITTÀ DI FELTRE

# Comune di Feltre

**Provincia di Belluno**

## PROPOSTA DI

## Deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 10-11-2026

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA DOVUTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 68/1993 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere **Favorevole** di regolarità contabile.

Eventuali note:

Feltre, lì 11-11-2026

**Il responsabile dell'Area**
DEGLI ANGELI RENATO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82 del 2005*

Allegato A)

# DIRITTI DI SEGRETERIA
# UNITÀ DI PROGETTO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

| CERTIFICAZIONI – ATTESTAZIONI - AUTORIZZAZIONI | Costo € |
|---|---|
| **Certificati di destinazione urbanistica** (*ai sensi dell'art. 30 comma 2° del D.P.R. n. 380/2001*) | |
| – da 1 a 5 mappali | 30,00 |
| – oltre i 5 mappali | 70,00 |
| Se necessario il **carattere d'urgenza** (entro 2 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta), sono da aggiungere, ai diritti sopra elencati, anche gli importi seguenti | |
| – fino a 5 mappali | 50,00 |
| – ogni mappale in più | 5,00 |
| **Segnalazione Certificata di Agibilità** (*ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 380/2001*) | 60,00 |
| **Certificazioni ed attestazioni varie in materia urbanistica** | 30,00 |
| **Certificati di idoneità alloggio** (*ai sensi del D.M. 05/07/1975 e della L.R. n. 10/1996 art. 9*) | 30,00 |
| **Autorizzazioni Paesaggistiche Procedimento Semplificato** *(ai sensi del D.P.R. N° 31/2017)* | 30,00 |
| **Autorizzazioni Paesaggistiche Procedimento Ordinario** *(ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. n. 42/2004)* | 60,00 |
| **Autorizzazioni Paesaggistiche Procedimento Ordinario per strutture di *Telecomunicazione* ai sensi del D.Lgs. 259/2003** | 120,00 |
| **Compatibilità Paesaggistiche** *(ai sensi degli artt. 167 – 181 del D.Lgs. n. 42/2004)* | 120,00 |

| TITOLI ABILITATIVI | Costo € |
|---|---|
| **Permesso di Costruire** non oneroso | 60,00 |
| **Permesso di Costruire** onerosi: | |
| – per volumi fino a 600 mc. | 150,00 |
| – per volumi fino a 1.200 mc. | 320,00 |
| – per volumi oltre i 1.200 mc. | 650,00 |
| **D.I.A**. (Denuncia Inizio Attività) e **S.C.I.A.** (Segnalazione Certificata Inizio Attività) **S.C.I.A. alternativa al permesso di costruire, C.I.L.A.** (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata) **non oneroso** | 60,00 |

| | |
|---|---|
| **P.A.S.** (Procedura Abilitativa Semplificata) *ai sensi dell'art. 7 co.2 del D.lgs. 190/2024* | 60,00 |
| **S.C.I.A.** (Segnalazione Certificata Inizio Attività) **S.C.I.A. alternativa al permesso di costruire oneroso** | 150,00 |
| **C.I.L.A.** (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata) **oneroso** | 80,00 |
| **Permessi di costruire a sanatoria** | 150,00 |
| **Pareri preliminari** | 60,00 |
| **Provvedimenti rilasciati** *ai sensi del D.Lgs. 259/2003* **(*Telecomunicazioni*)** | 150,00 |

| **AUTORIZZAZIONI STRUMENTI URBANISTICI di INIZIATIVA PRIVATA** | **Costo €** |
|---|---|
| **Piani Urbanistici Attuativi** (P.U.A.) di iniziativa privata (*art. 19 L.R. n. 11/2004*) | 300,00 |
| **Varianti urbanistiche su iniziativa di parte** *(S.U.A.P. in variante o deroga artt. 3 e 4 L.R. 55/2012)* | 500,00 |